**รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

**ครั้งที่ 10/2560**

**วันที่ 20 ตุลาคม 2560**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
| 1 | นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก | นายก อบต. |  พิสุทธิ์ พร้อมจะบก |   |
| 2 | นายไหล พรมชาติ | รองนายก อบต. |  - |   |
| 3 | นายแฉล้ม ชีโพธิ์ | รองนายก อบต. |   - |   |
| 4 | นางสุพร งามสุขศรี | เลขานุการนายก อบต. |  -  |   |
| 5 | นางอุไร เจือหนองคล้า | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  อุไร เจือหนองคล้า |   |
| 6 | นางกฤตยา แรงสูงเนิน | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  กฤตยา แรงสูงเนิน |   |
| 7 | นางสุภาภรณ์ การถาง | ผู้อำนวยการกองคลัง |  สุภาภรณ์ การถาง |   |
| 8 | นายเทิดพงศ์ มีศิลป์ | หัวหน้าสำนักปลัด |  เทิดพงศ์ มีศิลป์ |   |
| 9 | นายพิเชษฐ์ คงนอก | ผู้อำนวยการกองช่าง |  พิเชษฐ์ คงนอก |   |
| 10 | นายนิเวศน์ เสนนอก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |  นิเวศน์ เสนนอก |   |
| 11 | นางกุหลาบ บุญเรือง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |  - |   |
| 12 | นายอาทรณ์ กิจจา | นักวิชาการเงินและบัญชี |  อาทรณ์ กิจจา |   |
| 13 | น.ส.นงค์นุช เกาะสังข์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |  นงค์นุช เกาะสังข์ |   |
| 14 | นายวรวิทย์ การถาง | นักพัฒนาชุมชน |  วรวิทย์ การถาง |   |
| 15 | นางสาวรส จำปาเรือง | นักทรัพยากรบุคคล |  สาวรส จำปาเรือง |   |
| 16 | นางจิราภรณ์ ยังกลาง | นักจัดการงานทั่วไป |  - |   |
| 17 | พ.จ.อ.ทิวากร พิรักษา | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |  ทิวากร พิรักษา |   |
| 18 | นางอาภาพร จินตนามณีรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการ |  - |   |
| 19 | นางวราภรณ์ พรมชาติ | ครู |  วราภรณ์ พรมชาติ |   |
| 20 | นางดอกอ้อย เทียมกระโทก | ครู | ดอกอ้อย เทียมกระโทก |   |
| 21 | นางสาวอริสรา ธนาวร | ครู | อริสรา ธนาวร |   |
| 22 | นางวรรณภา ศรีอิสริยะ | ครู | วรรณภา ศรีอิสริยะ |   |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
| 23 | นายกิตติศักดิ์ มีศิลป์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |  กิตติศักดิ์ มีศิลป์ |   |
| 24 | น.ส.นิตยา วิเศษวงษา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  นิตยา วิเศษวงษา |   |
| 25 | นายวิเชียร ซุ่นกลาง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |  วิเชียร ซุ่นกลาง |   |
| 26 | น.ส.อรัญญา ใกล้สุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |  อรัญญา ใกล้สุข |   |
| 27 | นางวราภรณ์ เสนนอก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  วราภรณ์ เสนนอก |   |
| 28 | นายทรงชัย พิรักษา | พนักงานขับรถยนต์ |  ทรงชัย พิรักษา |   |
| 29 | นายบุญชู ห่วงยวนกลาง | คนงานทั่วไป |  บุญชู ห่วงยวนกลาง |   |
| 30 | นางจิดาภา ยิ้มสมุด | ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | จิดาภา ยิ้มสมุด |   |
| 31 | นายคูณ ดุ้งกลาง | คนงานทั่วไป |  คูณ ดุ้งกลาง |   |
| 32 | นายปฎิพัทธ์ ล้ำกลาง | คนงานทั่วไป |  ปฎิพัทธ์ ล้ำกลาง |   |
| 33 | นายปรีชา หมั่นคง | คนงานทั่วไป |  ปรีชา หมั่นคง |   |
| 34 | นายชนะชัย นาคแท้ | คนงานทั่วไป |  ชนะชัย นาคแท้ |  |
| 35 | นางสาววีรวรรณ เดิ่นกลาง | ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | วีรวรรณ เดิ่นกลาง |   |

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัยก็เปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

 - ไม่มี –

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

 รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 ครั้งที่ 9/2560

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และได้รับมอบหมาย**

 3.1 เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน

แจ้งให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของตนเอง รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ทั้งงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา

/หัวหน้าสำนักปลัด...

หัวหน้าสำนักปลัด - เรื่องการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเราส่งเอกสารทันเข้า ก.อบต.จ.นม เราส่งเอกสารทันเดือนนี้

 - เอกสาร ITA มีการส่งเอกสารรายชื่อเรียบร้อยแล้ว เหลือเชิงประจักษ์รอบที่ 1 และรอบที่ 2 วันที่มีการมาตรวจประเมิน

- การเตรียมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับโบนัสของสำนักปลัด แล้วเสร็จประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์

ผู้อำนวยการกองคลัง - การเตรียมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับโบนัสของกองคลัง แล้วเสร็จประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์

ผู้อำนวยการกองช่าง - การเตรียมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับโบนัสของกองช่าง แล้วเสร็จประมาณ 70 เปอร์เซ็นต์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา – การเตรียมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับโบนัสของกองการศึกษาฯ แล้วเสร็จประมาณ 70 เปอร์เซ็นต์

 3.2 เรื่องการสั่งงานและมอบหมายงาน

ปลัด อบต. - การเตรียมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับโบนัส ที่จะตรวจในวันที่ 14 พฤศจิกายน นี้ ถือว่าเป็นงานส่วนรวมให้ทุกๆ คนช่วยกันจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ให้ช่วยกันถ่ายเอกสารให้ก็ยังดี คนที่รับผิดชอบหลักๆ ถือว่าเหนื่อยกว่าคนอื่นๆ เพราะฉะนั้นอะไรเล็กๆ น้อยๆ ที่พอช่วยได้ ก็ขอให้พวกเราช่วยกัน

 - เรื่องการทำงานประจำของพวกเราก็ให้มันสำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลา อย่าให้ล่าช้า

 - การทำงานที่แทรกเข้ามาจากงานประจำ ก็ต้องช่วยกันทำให้ลุล่วงไป หัวหน้างานก็ต้องจ่ายงานให้ลูกน้อง ถ้าลูกน้องมีปัญหาก็แนะนำลูกน้องได้

 - งานที่เข้ามาใหม่มันมีห้วงเวลาพอสมควร ถ้าพวกเราตั้งใจทำงาน เตรียมความพร้อมมันก็จะทันตามห้วงเวลา

 - รายงานต่างๆ ช่วงนี้มีเข้ามามากมายหลายเรื่อง เราถูกทวงถามงานบ่อยฝากพวกเราติดตามดูการรายงานต่างๆ ให้ทันเวลาอย่าให้ล่าช้า

- มอบหมายให้หัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง แจกจ่ายงานให้กับพนักงานจ้างในส่วน ในกองของตนเองด้วย ทุกคนจะได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา ไม่ใช่ว่างงาน

- เรื่องการประหยัดพลังงาน ช่วงนี้พวกเราไม่ค่อยจะใส่ใจกันเลย ถึงเวลาก็ให้ปิดแอร์กันด้วย ถ้าอากาศไม่ร้อนมากก็ไม่ต้องรีบเปิด ช่วยกันประหยัดค่าไฟฟ้า ประหยัดพลังงานด้วย

- ปลัดมีเรื่องจะมอบหมายและพูดคุยกับพวกเราเพียงเท่านี้ ขอเรียนเชิญท่านนายกพูดคุยกับพวกเราต่อ

/นายก อบต. ...

นายก อบต. **-** วันปิยมหาราช เริ่มเวลา 07.00 น. สถานที่ หน้าพระบรมรูปทรงม้ารัชการที่ 5 วางพวงมาลา ประดับด้วยธนบัตร และเหรียญกษาป มอบรองปลัดจัดหาพวงมาลา

 - การแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ไว้ทุกข์ หรือเครื่องแบบสีกากีแขนยาว พิธีเริ่มแต่เช้า ให้ไปแต่เช้า เป็นงานกลางแจ้งให้สวมหมวก แต่ช่วงนี้หมวกขาดตลาดและราคาสูงมาก

 - เสร็จจากพิธีวางพวงมาลา ก็เปลี่ยนชุดเอกดอกดาวเรืองไปให้อำเภอช่วงบ่าย

 - วันนี้ถ้าใครไม่มีภารกิจเร่งด่วนให้ไปช่วยตกแต่งหน้าสำนักงาน

 - ดอกดาวเรือง เราต้องเอาไปลงไว้ที่วัดตะคร้อกันเอง เพราะฉะนั้นพวกเราต้องช่วยกัน

 - พนักงาน 4 คนที่จะเชิญพาน จะนัดไปซ้อมที่อำเภออีกครั้ง

 - ดอกดาวเรืองหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ให้เอาไปเปลี่ยนด้วยเพราะมีต้นที่ตายมันดูโล่งๆ เกินไปมองเห็นเหล็ก ไม่สวยงาม มอบคนงานทั่วไปดำเนินการ

 - วันที่ 23 เอาดอกดาวเรืองไป 24-25 เอาคนไปผูกผ้า 5 คน เราส่งรายชื่อไปแล้ว มี นงค์นุช, ครูวรรณภา, ครูอริสรา,ครูวาล, พิกุล, บุญชู

 - เรื่องเร่งด่วนอีกเรื่อง เรื่องบ้านประชารัฐ ให้ส่งแบบรายงานอำเภอด้วย มอบนักพัฒนาชุมชนดำเนินการ

 - หมายกำหนดการวันที่ 26

 - 09.00 เริ่มพิธีถวายดอกไม้จันทน์ช่วงแรก ถึงเที่ยง

 - บ่ายโมง เริ่มพิธีถวายดอกไม้จันทน์ช่วงที่สอง นายอำเภอเริ่มถวาย ตำบลเทพาลัย ตำบลตาจั่น ตำบลขามสมบูรณ์ มีเวลา 13.00 – 14.00 น.

 - บ่ายสองครึ่งจะมีพิธีบนศาลาการเปรียญ

 - ช่วงที่สามก็จะมีการวางพวงมาลาอีกครั้ง

 - พิธีจะทำตามที่ทางทีวีถ่ายทอดสด

 - บ่ายสอง พิธีพระสงฆ์ 10 รูป ขึ้นอาสนสงฆ์

 - ช่วงเช้าแต่งกายชุดปกติขาวเต็มยศ

 - ช่วงเย็นชุดปกติขาว

 - เวลาสามทุ่มเผาดอกไม้จันทน์

 - ของตำบลเทพาลัยประธานนำถวายดอกไม้จันทน์คือท่านผู้กำกับ

 - มอบอาทรณ์ถ่ายภาพ

 - ไม่อนุญาตให้นุ่งกางเกงขึ้นถวายดอกไม้จันทน์

 - การออกทุกข์ ก็ให้ใส่ชุดออกโทนสุภาพ ไม่ใช่ใส่สีสดใสเลย

รองปลัด อบต. - ขอเชิญชวนน้องๆ ช่วยกันทำโรงทานในงานวันที่ 26 ตุลาคม ในนาม อบต.เทพาลัย ส่วนรายการอาหารเดี๋ยวจะแจ้งอีกครั้ง

/นายก อบต. ...

นายก อบต. - สำหรับเดือนนี้ก็เป็นการเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ปีงบประมาณ 2561 นายกจะเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ด้วยการแสดงเจตจำนงความสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน ต่อพวกเราทุกคน เพื่อแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

นายก อบต. 1. ด้านความโปร่งใส ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

2. ด้านความรับผิดชอบ คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดในการปฏิบัติงาน และการบริหารงาน

3. ด้านความปลอดจากทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบาย และทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน รวมทั้งปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อบุคคลในองค์กร รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

4. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชั่น และมีความละอายและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

5. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน

6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส และแนวทางในการหลีกเลี่ยงพฤติกรรม

การทุจริตในหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความโปร่งใส

- ในส่วนของพวกเราทุกคนก็อยากให้ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน ทำงานให้เต็มที่ รับผิดชอบงานของตัวเองให้เต็มที่ มีใจรักในการทำงาน ไม่ใช่เช้าชามเย็นชาม สร้างคุณค่าให้กับตนเองให้มากที่สุด นายกมีเรื่องฝากพวกเราเพียงเท่านี้

- ใครมีอะไรเพิ่มเติมในที่ประชุม ถ้าไม่มีนายกขอปิดประชุม



ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ**

 - ไม่มี –

ที่ประชุม รับทราบ

/ปิดประชุม ...

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

 ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางสาวรส จำปาเรือง)

 นักทรัพยากรบุคคล

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางอุไร เจือหนองคล้า)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

* เพื่อโปรดทราบ

(นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย