**รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

**ครั้งที่ 12/2560**

**วันที่ 6 ธันวาคม 2559**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
| 1 | นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก | นายก อบต. |  พิสุทธิ์ พร้อมจะบก |   |
| 2 | นายไหล พรมชาติ | รองนายก อบต. | ไหล พรมชาติ  |   |
| 3 | นายแฉล้ม ชีโพธิ์ | รองนายก อบต. |   - |   |
| 4 | นางสุพร งามสุขศรี | เลขานุการนายก อบต. |  -  |   |
| 5 | นางอุไร เจือหนองคล้า | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  อุไร เจือหนองคล้า |   |
| 6 | นางกฤตยา แรงสูงเนิน | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  กฤตยา แรงสูงเนิน |   |
| 7 | นางสุภาภรณ์ การถาง | ผู้อำนวยการกองคลัง |  สุภาภรณ์ การถาง |   |
| 8 | นายเทิดพงศ์ มีศิลป์ | หัวหน้าสำนักปลัด |  เทิดพงศ์ มีศิลป์ |   |
| 9 | นายพิเชษฐ์ คงนอก | ผู้อำนวยการกองช่าง |  พิเชษฐ์ คงนอก |   |
| 10 | นายนิเวศน์ เสนนอก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |  นิเวศน์ เสนนอก |   |
| 11 | นางกุหลาบ บุญเรือง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |  กุหลาบ บุญเรือง |   |
| 12 | นายอาทรณ์ กิจจา | นักวิชาการเงินและบัญชี |  อาทรณ์ กิจจา |   |
| 13 | น.ส.นงค์นุช เกาะสังข์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |  นงค์นุช เกาะสังข์ |   |
| 14 | นายวรวิทย์ การถาง | นักพัฒนาชุมชน |  วรวิทย์ การถาง |   |
| 15 | นางสาวรส จำปาเรือง | นักทรัพยากรบุคคล |  สาวรส จำปาเรือง |   |
| 16 | นางจิราภรณ์ ยังกลาง | นักจัดการงานทั่วไป |  จิราภรณ์ ยังกลาง |   |
| 17 | พ.จ.อ.ทิวากร พิรักษา | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - |   |
| 18 | นางอาภาพร จินตนามณีรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการ |  อาภาพร จินตนามณีรัตน์ |   |
| 19 | นางวราภรณ์ พรมชาติ | ครู |  วราภรณ์ พรมชาติ |   |
| 20 | นางดอกอ้อย เทียมกระโทก | ครู | - |   |
| 21 | นางสาวอริสรา ธนาวร | ครู |  อริสรา ธนาวร |   |
| 22 | นางวรรณภา ศรีอิสริยะ | ครู | - |   |
|  |  |  |  |  |
| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
| 23 | นายกิตติศักดิ์ มีศิลป์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |  กิตติศักดิ์ มีศิลป์ |   |
| 24 | น.ส.นิตยา วิเศษวงษา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  นิตยา วิเศษวงษา |   |
| 25 | นายวิเชียร ซุ่นกลาง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |  วิเชียร ซุ่นกลาง |  |
| 26 | น.ส.อรัญญา ใกล้สุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |  อรัญญา ใกล้สุข |   |
| 27 | นางวราภรณ์ เสนนอก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  วราภรณ์ เสนนอก |  |
| 28 | นายทรงชัย พิรักษา | พนักงานขับรถยนต์ |  ทรงชัย พิรักษา |   |
| 29 | นายบุญชู ห่วงยวนกลาง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ |  บุญชู ห่วงยวนกลาง |   |
| 30 | นายภุชงค์ การถาง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ภุชงค์ การถาง |  |
| 31 | นางสาวพฤกษา หอมมาลา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  พฤกษา หอมมาลา |   |
| 32 | นางลักษณาภรณ์ อารมณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  ลักษณาภรณ์ อารมณ์ |  |
| 33 | นางจิดาภา ยิ้มสมุด | ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | - |   |
| 34 | นายคูณ ดุ้งกลาง | คนงานทั่วไป |  คูณ ดุ้งกลาง |   |
| 35 | นายปฎิพัทธ์ ล้ำกลาง | คนงานทั่วไป |  ปฎิพัทธ์ ล้ำกลาง |   |
| 36 | นายปรีชา หมั่นคง | คนงานทั่วไป |  ปรีชา หมั่นคง |   |
| 37 | นางสาววีรวรรณ เดิ่นกลาง | ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | - |  |
| 38 | นายชนะชัย นาคแท้ | คนงานทั่วไป | ชนะชัย นาคแท้ |   |

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัยก็เปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายก อบต. - ยินดีกับพนักงานใหม่ 3 ราย ลักษณาภรณ์ กับ พฤกษา สอบเข้ามาเป็นพนักงานจ้างใหม่ ย้ายกองเนื่องจากการปรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ลักษณาภรณ์อยู่กองช่าง พฤกษา อยู่กองคลัง และ ภุชงค์ การถาง มาใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

 รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ครั้งที่ 11/2560

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และได้รับมอบหมาย**

 **3.1 เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน**

/หัวหน้าสำนักปลัด...

แจ้งให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของตนเอง รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ทั้งงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักปลัด - สำนักปลัดได้จัดทำกิจกรรมตามโครงการชาวโคราชร่วมใจทำความสะอาด สานต่อความดีของพ่อ (Big Cleaning Day) ให้ อปท.จัดกิจกรรม 5 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ในวันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน ได้รับความร่วมมือจากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นอย่างดี

ผอ.กองการศึกษาฯ - ตามที่มติ ครม. เรื่องการออกกำลังกายทุกวันพุธ เวลา 15.30 น. เพื่อเป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ยืดเส้นยืดสาย ได้รับความร่วมมือจากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นอย่างดี

 **3.2 เรื่องการสั่งงานและมอบหมายงาน**

ปลัด อบต. - ในส่วนของพนักงานใหม่ ทั้งสามรายมอบหมายหัวหน้าส่วนสอนงานน้องๆ ด้วย มอบหมายงานที่จะเป็นผลงาน ชิ้นงานที่จะสามารถนำมาใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบด้วย

 - เริ่มไตรมาสแรกในปี 61 นี้ ในส่วนของปีที่แล้วโครงการหรืองานต่างๆ ที่ดำเนินการล่าช้า ไปกองกันทำตอนสิ้นปีงบประมาณ ปีนี้ก็ให้เร่งทำ ทยอยกันทำตามเวลาที่เหมาะสมด้วย

 - เวลามีการประชุม อย่างเช่นประชุมสภา หรือประชุมเรื่องอื่นๆ ฝากพวกเราให้มาช่วยกันดูแล เรื่องเสริฟน้ำ เรื่องเตรียมอาหาร อาหารว่างต่างๆ ไม่ใช่ว่าวเป็นงานของใครก็ให้คนนั้นดูแล ให้พวกเรามองว่าเป็นงานของส่วนรวม เป็นเรื่องขององค์กร ช่วยกันหลายคนงานก็จะเสร็จเร็วขึ้น

- การลาให้ลากับหัวหน้าตัวเอง แล้วรายงานตามลำดับ ไม่ใช่ลากับนายก

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละส่วนทำข้อตกลงกับหัวหน้า ว่าจะทำกี่โครงการ ในส่วนของสมรรถนะ 30 เปอร์เซ็นต์ ก็ถือว่าสำคัญให้ดูด้วย

- ปลัด จะเป็นคนรายงานนายกเรื่องงานที่ล่าช้า งานที่ค้างต่างๆ

- ฝากคนที่สูบบุหรี่ ช่วงนี้เป็นหน้าแล้งอากาศแห้ง ก้นบุหรี่อย่าทิ้งไปทั่ว ให้ทิ้งในจุดที่จัดไว้ให้หรือไม่ก็ให้ดับให้เรียบร้อยก่อน เพราะอาจเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ ให้ป้องกันไว้ดีกว่าแก้ไขจะดีกว่า

- ปลัดมีเรื่องจะพูดคุยกับพวกเราเพียงเท่านี้ เชิญท่านนายกพูดคุยกับพวกเราต่อนายก อบต. **-** ในส่วนของนายก วันนี้ก็ไม่มีอะไรจะพูดคุยกับพวกเรามาก

- คุยกันว่าปีใหม่เราน่าจะไปทำบุญตักบาตรที่วัดป่าเทพาลัยด้วยกันซักครั้ง ทำบุญร่วมกันเพื่อความสามัคคี ความเป็นศิริมงคล ส่วนรายละเอียดเดี๋ยวจะคุยกันอีกครั้งหนึ่ง

- เรื่องงาน ขอความร่วมมือ การทำกิจกรรมต่างๆ ก็ให้ร่วมมือกันทำ ทุกอย่างก็เพื่อส่วนรวมและเพื่อตัวเราเองทั้งนั้น

นายก อบต. - ให้พวกเราคิดกันบ้างว่าเรื่องงานเราเต็มที่กับงานมากน้อยแค่ไหน ไม่ใช่นั่งทำงานแล้วรอรับแต่เงินเดือน งานไม่คิด

 - มีใครจะพูดคุยหรือเสนอแนะอะไรอีกหรือเปล่า ถ้าไม่มีนากยกขอปิดประชุม

ที่ประชุม - รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ**

ปลัด อบต. - ฝากการเป็นข้าราชการที่ดี ควรยึดหลัก ค่านิยม 5 ประการ

1**. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง** หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

2. ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

4. ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

 ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางสาวรส จำปาเรือง)

 นักทรัพยากรบุคคล

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางอุไร เจือหนองคล้า)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

* เพื่อโปรดทราบ

(นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย