



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

ที่ นม ๗๗๖๐๑/๒๓๕

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖ และ ข้อ ๐๓๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย)

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานได้ทำแบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแนบเอกสารมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในขอแจ้งให้ทราบถึงแบบประเมินและผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานได้ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินและแนวทางการแก้ไข ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)...กฤษณา สีียงนอก.....

(นางสาวกฤษณา สีียงนอก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย.....

(ลงชื่อ).....อุไร เจือหนองคล้า.....

(นางอุไร เจือหนองคล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

เห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย.....

(ลงชื่อ).....พิสุทธิ พร้อมจะบก.....

(นายพิสุทธิ พร้อมจะบก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง : การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอาจเกิดข้อผิดพลาดได้เพราะไม่ได้รับการพัฒนาทางด้านเข้ารับ การฝึกอบรม และตัวระเบียบหรือข้อกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กร มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้

ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาง/ มาตรการการ จัดการความ เสี่ยง	กิจกรรม/ วิธีการการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ	
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอาจเกิดข้อผิดพลาดได้เพราะไม่ได้รับการพัฒนาทางด้านเข้ารับการฝึกอบรม และตัวระเบียบหรือข้อกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กร มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้	- ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามแต่ละหลักสูตรและตรงตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ - จัดเข้ารับการอบรมและให้ศึกษาระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นปัจจุบัน	จัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือมีการแก้ไขระเบียบจัดให้ผู้รับผิดชอบเสนอเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ท่านอื่นได้รับทราบและแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป													ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว