**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ )**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา**

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง  -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง 1 ตำแหน่ง |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓1 มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | 4 | ๐ | | ระดับดีมาก | 14 | 16 | | ระดับดี | 3 | ๐ | | ปรับปรุง | ๑ | ๐ | |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้  **หลักสูตร** โครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิค การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดการข้อมูลจากกรมที่ดินสู่การสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดอนและสิ่งปลูกสร้าง ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้  ๑.นางสุภาภรณ์ การถาง ผู้อำนวยการกองคลัง  ๒.น.ส.นงค์นุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้  **หลักสูตร** เชิงวิชาการ หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินด้านการเงินการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ และเทคนิคการปฎิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-laas)หลังยกเลิกบัญชีมือประจำปี 2563” มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 3 ราย ดังนี้  ๑.นางกฤตยา แรงสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  2.นางสุภาภรณ์ การถาง ผู้อำนวยการกองคลัง  3.นายอาทรณ์ กิจจา นักวิชาการเงินและบัญชี  **หลักสูตร** การจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไปและทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(e-commerce) ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 ราย ดังนี้  ๑.น.ส.นงค์นุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้  2.นางอาภาพร จินตนามณีรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการ |
|  | - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล | -มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวรส จำปาเรือง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน 5 ราย ดังนี้  1. นายอาทรณ์ กิจจา นักวิชาการเงินและบัญชี  2. น.ส.นงค์นุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้  3. พ.จ.อ.ทิวากร พิรักษา เจ้าพนักงานป้องกันฯ  4. นางเกษศินี โทสิงห์ เจ้าพนักงานพัสดุ  5. นางวรรณภา ศรีอิสริยะ ครู คศ.1  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 8 ราย ดังนี้  1. นางอุไร เจือหนองคล้า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  2. นางกฤตยา แรงสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  3. นายเทิดพงศ์ มีศิลป์ หัวหน้าสำนักปลัด  4. นายพิเชษฐ์ คงนอก ผู้อำนวยการกองช่าง  5. นายนิเวศน์ เสนนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา  6. นายอาทรณ์ กิจจา นักวิชาการเงินและบัญชี  7. น.ส.นงค์นุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้  8. นางกุหลาบ บุญเรือง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘  จำนวน 16 ราย ดังนี้  1. นางเกษศินี โทสิงห์ เจ้าพนักงานพัสดุ  2. นางสาวนิตยา วิเศษวงษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  3. นายบุญชู ห่วงยวนกลาง ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ  4. นายภุชงค์ การถาง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  5. นางสาวพฤกษา หอมมาลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  6. นายวิเชียร ซุ่นกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  7. นางสาวอรัญญา ใกล้สุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  8. นางวราภรณ์ เสนนอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  9. นายทรงชัย พิรักษา พนักงานขับรถยนต์  10. นางลักษณาภรณ์ อารมณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  11. นางจิดาภา ยิ้มสมุด ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย  12. นางสาววีรวรรณ เดิ่นกลาง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย  13. นายคูณ ดุ้งกลาง คนงานทั่วไป  14. นายปรีชา หมั่นคง คนงานทั่วไป  15. นายปฏิพัทธ์ ล้ำกลาง คนงานทั่วไป  16. นายชนะชัย นาคแท้ คนงานทั่วไป |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 ราย ดังนี้  1. นางอุไร เจือหนองคล้า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  2. นางกฤตยา แรงสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  3. นางสุภาภรณ์ การถาง ผู้อำนวยการกองคลัง  4. นายเทิดพงศ์ มีศิลป์ หัวหน้าสำนักปลัด  5. นายพิเชษฐ์ คงนอก ผู้อำนวยการกองช่าง  6. นายนิเวศน์ เสนนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา  7. นางวราภรณ์ พรมชาติ ครู คศ.2  8. นางสาวอริสรา ธนาวร ครู คศ.2 |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ  -มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายร่วมกันเป็นประจำ  -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ  - มีโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน  - มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร | -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นระยะ  -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้