

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน															
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง															
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง															
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 643 2018 890"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๔</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๕</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๒</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเยี่ยม	๔	๐	ระดับดีมาก	๑๕	๑๓	ระดับดี	๒	๔	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)															
ระดับดีเยี่ยม	๔	๐															
ระดับดีมาก	๑๕	๑๓															
ระดับดี	๒	๔															
ปรับปรุง	๐	๐															
		มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 1034 2018 1281"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๑๖</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๖	๐	ระดับดีมาก	๔	๑๔	ระดับดี	๑	๒	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)															
ระดับดีเยี่ยม	๑๖	๐															
ระดับดีมาก	๔	๑๔															
ระดับดี	๑	๒															
ปรับปรุง	๐	๐															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และวิธีปฏิบัติในการคำนวณราคากลางก่อสร้างตามแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <p>ณ โรงแรมวิวัน อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางเกษศินี โทสิงห์ เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>หลักสูตร “การเขียนแบบงานทางโดยใช้โปรแกรม Road Pack” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายพิเชษฐ์ คงนอก ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒.นายภูชงค์ การถาง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ e-GP กรณีสถานศึกษาท้องถิ่นต้องใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลมโครงการจัดงานโครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของสถานศึกษาท้องถิ่น” ณ โรงแรมวิวัช อำเภอมืองจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวทัศนียา จันทมุด นักวิชาการศึกษา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร โครงการ “การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมวิวัน อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวนงคันุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒. นางเกษศิณี โทสิงห์ เจ้าพนักงานพัสดุ <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางสุภาภรณ์ การถาง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวนงคันุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวรส จำปาเรือง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอาหารณ์ กิจจา นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. น.ส.นงคันทุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. พ.จ.อ.ทิวากร พิรัชชา เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๔. นางเกษศินี โทสิงห์ เจ้าพนักงานพัสดุ ๕. นางวราภรณ์ พรหมชาติ ครู คศ.๒ ๖. นางวรรณภา ศรีอิสริยะ ครู คศ.๑ <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางอุไร เจือหนองคล้า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางกฤตยา แรงสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นายเทิดพงศ์ มีศิลป์ หัวหน้าสำนักปลัด ๔. นายพิเชษฐ์ คงนอก ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. นายนิเวศน์ เสนนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๖. นายอาหารณ์ กิจจา นักวิชาการเงินและบัญชี ๗. น.ส.นงคันทุช เกาะสังข์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘. นางกุหลาบ บุญเรือง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางเกษศินี โทสิงห์ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวนิตยา วิเศษวงษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. นายบุญชู ห่วงยวนกลาง ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๔. นายภูซงค์ การถาง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๕. นางสาวพุกษา หอมมาลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๖. นายวิเชียร ชุ่นกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๗. นางสาวอรัญญา ไกลีสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๘. นางวราภรณ์ เสนนอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๙. นายทรงชัย พิรักษา พนักงานขับรถยนต์ ๑๐. นางลักษณาภรณ์ อารมณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๑. นางจิตาภา ยิ้มสมุด ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ๑๒. นางสาววีรวรรณ เต็นกลาง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ๑๓. นายคุณ ดุงกลาง คณงานทั่วไป ๑๔. นายปรีชา หมั่นคง คณงานทั่วไป ๑๕. นายปฏิพัทธ์ ล้ากลาง คณงานทั่วไป ๑๖. นายชนะชัย นาคแท้ คณงานทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางอุไร เจือหนองคล้า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางกฤตยา แรงสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นางสุภาภรณ์ การถาง ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นายเทิดพงศ์ มีศิลป์ หัวหน้าสำนักปลัด ๕. นายพิเชษฐ์ คงนอก ผู้อำนวยการกองช่าง ๖. นายนิเวศน์ เสนนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗. นางวราภรณ์ พรหมชาติ ครู คศ.๒ ๘. นางสาวอริสรา ธนาวรร ครู คศ.๒
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายร่วมกันเป็นประจำ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้