



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง..... องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย.....
ที่..... /๒๕๖๒..... วันที่..... ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒.....
เรื่อง..... รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) ข้อ ๔๐ กำหนดไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานให้ทราบ (รายละเอียดแนบท้ายนี้แล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอาทรณ์ กิจจา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสุภาภรณ์ วรรณงาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

- เพื่อโปรดทราบ
 - ตามที่กองคลังแจ้งสถานะทางการเงิน
- เห็นควรแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางกฤตยา แร่งสูงเนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย
เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) ข้อ ๔๐ กำหนดไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ได้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รอง ปลัด
หัวหน้างาน
พิมพ์งาน

