



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

ที่ ๓๐ /๘๙๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

โดยเพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเทพาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง  
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน  
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง  
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกัน  
สุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุน

- |               |   |
|---------------|---|
| ๑.๑ สำนักปลัด | เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของกองทุน |
| ๑.๒ กองคลัง   | เป็นหน่วยงานคลังของกองทุน                     |
- มีหน้าที่

(๑) ให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของกองทุน ให้เป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน การติดต่อประสานงานกับกลุ่มองค์กร การจัดสถานที่ประชุมและหน่วยงานต่างๆ  
การรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับมอบหมาย

(๒) ให้กองคลัง เป็นหน่วยงานคลังของกองทุน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี  
พัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ในการดำเนินงานให้อยู่ในการควบคุมกำกับดูแลจากหัวหน้าส่วนราชการในแต่ละส่วน  
ราชการและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน

๒.๑ งานบริหารทั่วไปกองทุน

- |                             |                             |                                  |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑) นายเดชพงศ์ มีศิลป์       | หัวหน้าสำนักปลัด            | เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปกองทุน |
| ๒) นางอาภาพร จินตนามณีรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการ           | เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการกองทุน      |
| ๓) นางสาววิจิตร งามสุขศรี   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน  |

ในกรณี...

ปลัด อบต. ....	
หัวหน้างาน /.....	
พิมพ์/ทราบ .....	

ในกรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ปฏิบัตริราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

#### มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุน งานธุรการ งานเบิกเงินให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนและประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และคณะกรรมการ กองทุนตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับห้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ งานการเงินบัญชี และพัสดุ

(๑) นางสุภากรณ์ การagan ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังกองทุน

(๒) นายอาทรณ์ กิจจา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีกองทุน

(๓) นางสาวเกษตรศินี โภสึงห์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองทุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ปฏิบัตริราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

#### มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการตรวจวิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ ของกองทุน

(๒) รับผิดชอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงิน และการพัสดุ และ ทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และรับผิดชอบจัดทำสรุปผลรายงาน การรับจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับห้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๓ งานจัดทำแผนและการจัดประชุม

(๑) นายเต็ดพงศ์ มีศิลป์ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานแผนและการจัดประชุม

(๒) นางอาภาพร จินตนาณณีรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๓) นายกิตติศักดิ์ มีศิลป์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๔) นางสาวดวงกมล เพี่ยมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๕) นางสาวสุภากรณ์ รัตนวน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๖) นางสาววิจิตรา งามสุขศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษา

ราชการแทน ปฏิบัตริราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งนี้ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

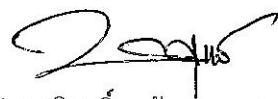
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- (๑) รับผิดชอบการติดต่อประสานงานการจัดทำแผนสุขภาพ การติดตามผลการดำเนินโครงการ
- (๒) การจัดสถานที่การประชุม และการอำนวยการในการประชุม
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

- ๙๙๖ -

๑๗๓๘๗ - ๑๗๓

๙๙๖ - ๙๙๖