



คู่มือ
การดำเนินโครงการ
การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ประจำปีงบประมาณ 2564

โดย
กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้จัดทำคู่มือโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เป็นการจ่ายเงินสงเคราะห์ (เงินอุดหนุน) ให้กับผู้สูงอายุตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยประกาศดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 117 ง ซึ่งจะช่วยเหลือเป็นเงิน รายละ 3,000 บาท ให้กับผู้สูงอายุที่เสียชีวิตมีฐานะยากจนตามคุณสมบัติบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้ง ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จะเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินโครงการให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกหน่วยงานด้วยดีเสมอมา

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
1. โครงการภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	1
2. กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ และนิยามศัพท์	2
3. ขั้นตอนดำเนินงานโครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	3
4. ขั้นตอนดำเนินงานโครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	4
5. แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวง พม. เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการ สงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี	5
4. แบบฟอร์มการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	
4.1 แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี (แบบ ศผส. 01)	11
4.2 แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตร สวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบ ศผส. 02)	13
4.3 (ตัวอย่าง) แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (กรณีจ่ายเงินสด) (แบบ ศผส. 03)	15
4.4 แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	16
4.5 แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	17
5. คู่มือระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center) ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	18
6. ถาม - ตอบ โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	28
ภาคผนวก	
★ งบประมาณโครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ประจำปี 2564	41
★ ประกาศกระทรวง พม. เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตาม ประเพณี	50
★ สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0201 (ทพช.กม.)/013 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการสนับสนุนการ สงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี	53

สารบัญ

	หน้า
★ สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/021421 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอดำเนินการตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online	55
★ สำเนากรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/023568 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินอุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online	57
★ สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ รสพ.1 17/2563 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563 เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	58
★ ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการอนุมัติการช่วยเหลือและขอให้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินสงเคราะห์	60
★ มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)	61
★ แนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุในการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน	64



โครงการภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์ : เพื่อการขับเคลื่อนการดูแล การคุ้มครอง และการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในระดับพื้นที่

โครงการ

งบประมาณ

1	โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก	เป้าหมาย 12,500 ราย เป็นเงิน 37,500,000 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 10,000 ราย เป็นเงิน 30,000,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 1,830 ราย เป็นเงิน 5,490,000 บาท - ส่วนกลาง เป้าหมาย 670 ราย เป็นเงิน 2,010,000 บาท
2	โครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	เป้าหมาย 7,000 ราย เป็นเงิน 21,000,000 บาท	- พมจ. 76 จ. เป้าหมาย 5,600 ราย เป็นเงิน 16,800,000 บาท - กรุงเทพฯ เป้าหมาย 1,400 ราย เป็นเงิน 4,200,000 บาท
3	โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	เป้าหมาย 4,000 แห่ง เป็นเงิน 94,000,000 บาท และสนับสนุนบริหารจัดการให้ พมจ. และศพส. ละ 10,000 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 3,400 แห่ง เป็นเงิน 76,500,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 600 แห่ง เป็นเงิน 13,500,000 บาท
4	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ)	เป้าหมาย 4,400 คน เป็นเงิน 8,737,500 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 3,800 คน เป็นเงิน 4,560,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 600 คน เป็นเงิน 720,000
5	โครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย	เป้าหมาย 4,000 คน เป็นเงิน 5,529,400 บาท และสนับสนุนบริหารจัดการให้พื้นที่ละ 10,000 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 3,096 คน เป็นเงิน 2,580,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 648 คน เป็นเงิน 540,000
6	โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรของผู้สูงอายุ	เป้าหมาย 20 แห่ง งบประมาณ 2,323,000 บาท	- ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 20 แห่ง เป็นเงิน 2,000,000 บาท
7	โครงการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ	เป้าหมาย 48 พื้นที่/ผู้สูงอายุได้รับการดูแล 4,800 คน เป็นเงิน 2,800,000 บาท	- ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 48 พื้นที่ เป็นเงิน 1,056,000 บาท
8	โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม	เป้าหมาย 35,000 ราย เป็นเงิน 67,141,500 บาท	- ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 35,000 ราย เป็นเงิน 64,612,660 บาท
9	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ	เป้าหมาย 3,000 คน เป็นเงิน 1,082,500 บาท	ศูนย์เรียนรู้ฯ เป้าหมาย 100 คน เป็นเงิน 220,000 บาท



งบบริหารจัดการ



กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ สนับสนุนงบบริหารจัดการภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการลำดับที่ 1 - 8 ดังกล่าวข้างต้น สามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน เช่น ค่าผลิตเอกสารแบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น



กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
2. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เรื่องการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
3. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2553

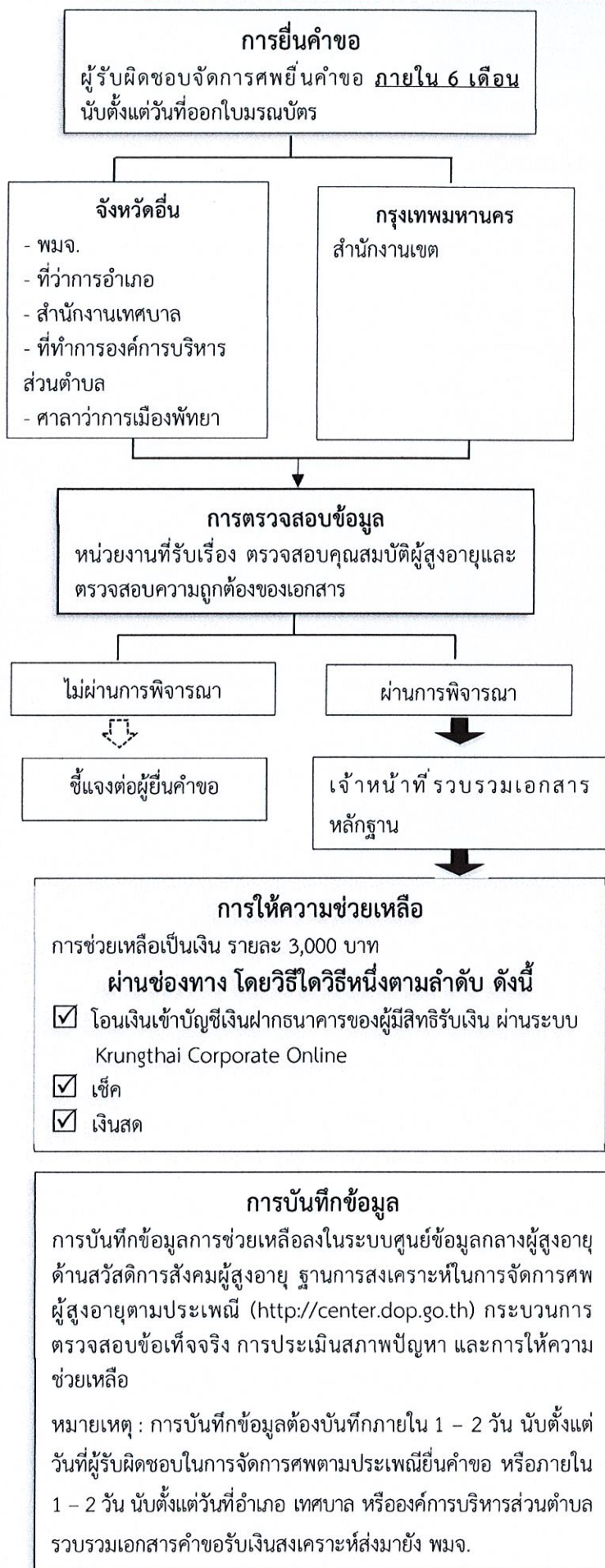
วัตถุประสงค์

เพื่อสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต มีฐานะยากจน ศพละ 3,000 บาท

นิยามศัพท์

1. การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละสามพันบาท
2. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น
3. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
 - บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มี รูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือ ดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
 - แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
 - แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ศผส.02)

คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

จังหวัดอื่น : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กรุงเทพฯ : ผู้อำนวยการเขต

การรายงานผล

“รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ทั้งนี้รายงานกลับมาถึงกรมกิจการผู้สูงอายุ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งไฟล์รายงานผลดังกล่าวทาง E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th ในรูปแบบไฟล์ excel ”

หมายเหตุ : - บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

- กรณีผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เป็นหลักฐานว่ามีสิทธิรับเงินอุดหนุน พร้อมนำบัตรประชาชนเพื่อทำการเปิดบัญชีโดยธนาคารกรุงไทยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีและอนุมัติกรณีพิเศษในการเปิดบัญชีขั้นต่ำ 0 บาท

ขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ดำเนินการประมาณการจำนวนผู้สูงอายุใน ศพส. ที่จะเสียชีวิตภายในปีงบประมาณนั้น ภายในเดือนตุลาคม และส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

กรมกิจการผู้สูงอายุมีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอความร่วมมือ พมจ./กพม. สนับสนุนงบประมาณในการจัดการศพผู้สูงอายุที่เสียชีวิตใน ศพส.

การยื่นคำขอ

ให้มูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์ ที่ดำเนินการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ใน ศพส. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

สถานที่ยื่นคำขอ

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต 50 เขต
- จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ หรือหนังสือรับรอง (ศพส.02)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงาน มูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ศพส.02)

การตรวจสอบข้อมูล

สำนักงานเขต หรือ พมจ. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ไม่ผ่านการพิจารณา

ชี้แจงต่อผู้ยื่นคำขอ

ผ่านการพิจารณา

เจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสารหลักฐาน

การให้ความช่วยเหลือ

การช่วยเหลือเป็นเงิน รายละเอียด 3,000 บาท

ผ่านช่องทาง โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- เช็ค
- เงินสด



แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

• การเบิกจ่ายงบประมาณ •

1. กรมกิจการผู้สูงอายุ จัดสรรงบประมาณไปที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

2. งบประมาณจัดการ กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบดำเนินงาน ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ให้เหมาะสมและปลอดภัยและโครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย เพื่อเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประกอบด้วย โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) โครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรของผู้สูงอายุ โครงการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และโครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน เช่น ค่าผลิตเอกสารแบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าจัดประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

3. กรณีเงินงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหนังสือถึงกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อขอรับงบประมาณเพิ่มเติม ภายในกลางเดือนสิงหาคมของทุกปี

4. กรณีการคืนเงินงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หลังจากกำหนดแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวแล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ แจ้งส่งคืนเงินดังกล่าว ภายในกลางเดือนสิงหาคมของทุกปี

5. การดำเนินงานให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของราชการ และเก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อพร้อมตรวจสอบการจ่ายเงิน

• คุณสมบัติ •

ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

2. มีสัญชาติไทย

3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (ให้อำนาจการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง)

4. ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

คุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

11.1 สัญชาติไทย

11.2 อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

11.3 รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

11.4 ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียาจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

11.5 ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

11.5.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

1) ครอบิอยู่อาศัยอย่างเดียว

1.1) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา

1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

2) ครอบิเป็นที่ยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

11.5.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การยื่นเรื่อง

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ และต้องมีหนังสือแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพส.01) โดยต้องยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

1.2 สถานที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต 50 เขต
- จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

***หมายเหตุ : สามารถยื่นคำขอได้ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ที่ถึงแก่ความตาย**

1.3 หลักฐานการยื่นคำขอ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี (ศพส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศพส.02)

หมายเหตุ : - บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

- กรณีผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เป็นหลักฐานว่ามีสิทธิรับเงินอุดหนุน พร้อมนำบัตรประชาชน เพื่อทำการเปิดบัญชีโดยธนาคารกรุงไทยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีและอนุมัติกรณีพิเศษในการเปิดบัญชีขั้นต่ำ 0 บาท

1.4 ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

2. การตรวจสอบและการให้ความช่วยเหลือ

2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ

- มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (รับรองตามแบบ ศผส. 02)

2.2 ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1.3

2.3 เมื่อคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องให้เสนอผู้มีอำนาจเบิกจ่าย อนุมัติเงิน (ผู้อำนวยการเขตและพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด) รายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) วิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้



- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online



- เช็ค ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน



- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยานและจัดให้มีการถ่ายภาพหรือโดยให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยาน

หมายเหตุ : ให้เลือกวิธีการจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน “เป็นลำดับแรก” เพื่อป้องกันการทุจริต โปรงใส และตรวจสอบได้ หากจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดต้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

หลักฐานการจ่ายเงิน

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ Krungthai Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป โดยต้องดาวน์โหลดรายงานเก็บไว้ทุกครั้งที่มีการโอนเงิน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่การเงิน เก็บไว้ 1 ชุด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เก็บไว้ 1 ชุด

หมายเหตุ : รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ Krungthai Corporate Online ต้องดาวน์โหลดภายใน 3 เดือน หลังจากนั้นข้อมูลรายงานจะถูกลบจากระบบ

- กรณีจ่ายเป็นเช็ค ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานต้องลงนามให้ครบถ้วน

- กรณีจ่ายเป็นเงินสดต้องมีใบสำคัญรับเงิน และมีภาพถ่ายที่มีผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/ร่วมเป็นพยานหลักฐาน

• การบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบคุณสมบัติ •

การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือและการตรวจสอบคุณสมบัติลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (<http://center.dop.go.th>) โดยการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกภายใน 1 – 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณียื่นคำขอ หรือภายใน 1 – 2 วัน นับตั้งแต่วันที่อำเภอ เทศบาล หรือองค์การบริหาร รวบรวมเอกสารคำขอรับเงินสงเคราะห์ส่งมายัง พมจ. และทาง พมจ. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- บันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำขอฯ
- บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่เสียชีวิต
- บันทึกข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ทั้งนี้ หากผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องบันทึกข้อมูลผู้ให้การรับรองว่าผู้สูงอายุที่เสียชีวิตเมื่อตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

• การรายงานผล •

รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี โดยเจ้าหน้าที่สามารถ “ส่งไฟล์แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี” จากระบบระบบฐานข้อมูล (<http://center.dop.go.th>) และเพิ่มเติมช่อง “ทางการแจ้งเรื่อง” และ “วิธีการจ่ายเงิน” ในแบบรายงานดังกล่าว ทั้งนี้รายงานกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งไฟล์รายงานผลดังกล่าวทาง E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th ในรูปแบบไฟล์ excel

• การติดตามประเมินผล •

กรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีทุกเดือน

การลงโทษ

หากพบเห็นการกระทำทุจริต ไม่ว่าจะด้วยพยานหลักฐาน พยานบุคคล หรืออื่นใด จะดำเนินการลงโทษตามกระบวนการทางกฎหมายโดยทันที

ประสานงาน

เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โทรศัพท์ หรือ โทรสาร 0-2642-4305-6 E-mail : atipom.p@dop.mail.go.th

แบบฟอร์มสนับสนุน
ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ อาชีพ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 โทรศัพท์มือถือ.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ตายในฐานะเป็น และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ
 โดยได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา/บุตร/พี่น้อง/เครือญาติ/ของผู้สูงอายุที่ตายให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพของผู้สูงอายุที่ตาย
 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....
 วันหมดอายุอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.
 ตามใบมรณบัตรเลขที่ ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เคยได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ
 ผู้สูงอายุรายนี้มาก่อน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้แก่
 หน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐ
 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐ และหรือ
 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าข้อมูลลับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย
 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ / /

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้จริง

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

(ข้อมูลชี้แจงด้านหลัง)

(ด้านหลัง แบบ ศผส. 01)

คำชี้แจง

1. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น รวมทั้งมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์
2. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. คุณสมบัติผู้สูงอายุ
 - (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - (2) มีสัญชาติไทย
 - (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง
4. หลักฐานการยื่นคำขอ
 - (1) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
 - (2) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
 - (3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย
 - (4) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสดให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ
 - (5) หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี
5. การยื่นคำขอ ยื่นภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันออกใบมรณบัตร โดยยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร
 - (2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือเมืองพัทยา หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล
6. ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน



แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน อายุ ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย

วันออกบัตร วันหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สูงอายุที่ตายชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของ
ข้าพเจ้าไปใช้แก่หน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่
หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐ
และหรือเพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สร้างขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า
เช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ /..... /.....

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ
นายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ให้การรับรองผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (พิจารณาตามเกณฑ์
เอกสารแนบท้าย) โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

คุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1. สัญชาติไทย
2. อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี
4. ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียาจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
5. ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
 - 5.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - 1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว
 - 1.1) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 - 1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 - 2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่
ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 5.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - 1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

แบบ ศพส. 03

(ตัวอย่าง)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (กรณีจ่ายเงินสด)

(ชื่อส่วนราชการ/หน่วยจ่ายเงิน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของ ชื่อผู้สูงอายุที่ตาย เป็นเงิน 3,000 บาท
(สามพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว

(ลงนาม)ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงนาม)ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ลงนาม)พยาน

(.....)

(ลงนาม)พยาน

(.....)

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวประชาชน
 สำนัก/กอง/ศูนย์..... สังกัดกรม..... กระทรวง.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
 เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

คู่มือระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)

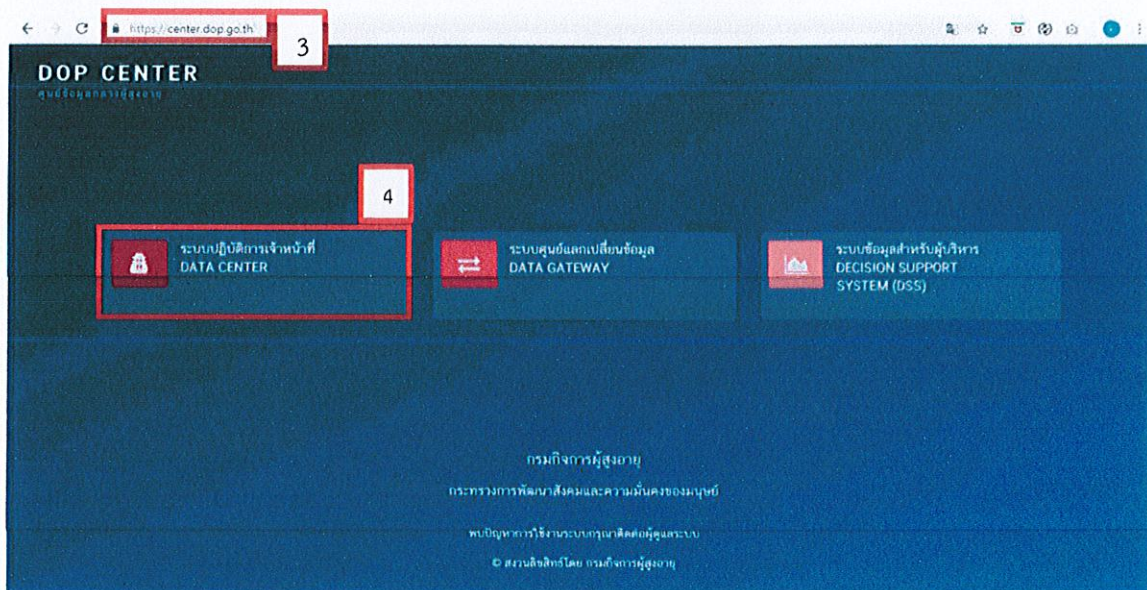
ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)
ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ
ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

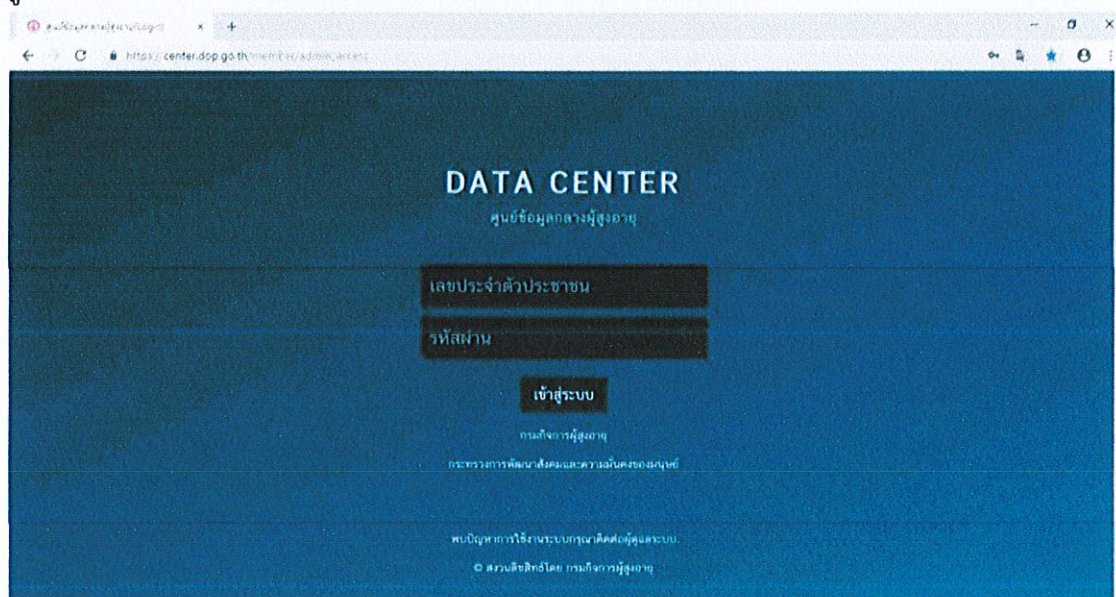
ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- 1) เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตรประชาชน (ลงโปรแกรมอ่านบัตรให้เรียบร้อย) เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ ลงเครื่องอ่านบัตร *กรุณาเสียบบัตรค้างจนกว่าจะกรอกข้อมูลแถบแจ้งเรื่องเสร็จเรียบร้อย
- 2) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ chrome ขึ้นมา
- 3) ที่ Address พิมพ์ <http://center.dop.go.th> แล้ว Enter
- 4) คลิกที่หัวข้อ “ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER” ทางด้านซ้ายมือ



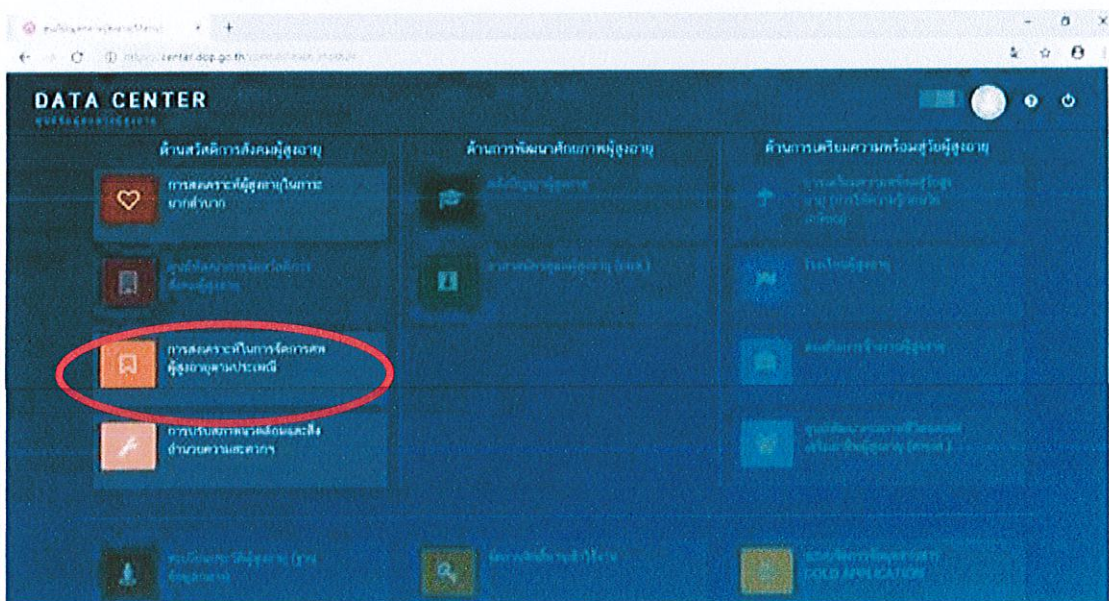
ภาพที่ 1-1

- 5) กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Username)” และ “รหัสผ่าน(Password)” ของผู้ใช้ และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหัวข้อของระบบทั้งหมด 10 ระบบ



ภาพที่ 1-2

6) เลือกระบบ “การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี” เข้าสู่หน้า “ตารางข้อมูล” โดยระบบจะแสดงข้อมูลค่าขอภายใต้หน่วยงานของท่าน



ภาพที่ 1-3

7) คลิกปุ่มสีแดง “+ เพิ่มรายการ” ทางด้านบนขวามีระบบจะเข้าสู่หน้า “แบบขอรับบริการ”



ภาพที่ 1-4

8) จะเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 1-5

การลงทะเบียนในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

แบบฟอร์ม/บริการ (คลิกเพื่อดู)

(1) แจ้งเรื่อง (2) ลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว/ชื่อสกุล

เพศ

วันขึ้นใจเรื่อง

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)

เลขบัญชีธนาคาร

สัญชาติ

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ชื่อธนาคาร

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ดูแลเรื่องงาน

หน่วยงาน

เบอร์เรื่องเงิน

ทีมผู้ดูแล

ธนาคารอื่นๆ

ภาพที่ 1-5

9) กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้แจ้งเรื่อง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” และคลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย)
*อาจจะมีหน้าต่างขึ้นมา คลิก “Open Webrun”

การลงทะเบียนในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว/ชื่อสกุล

เพศ

วันขึ้นใจเรื่อง

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)

เลขบัญชีธนาคาร

สัญชาติ

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ชื่อธนาคาร

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ดูแลเรื่องงาน

หน่วยงาน

เบอร์เรื่องเงิน

ทีมผู้ดูแล

ธนาคารอื่นๆ

Open Webrun

Always open these types of links in the background

Open Webrun Cancel

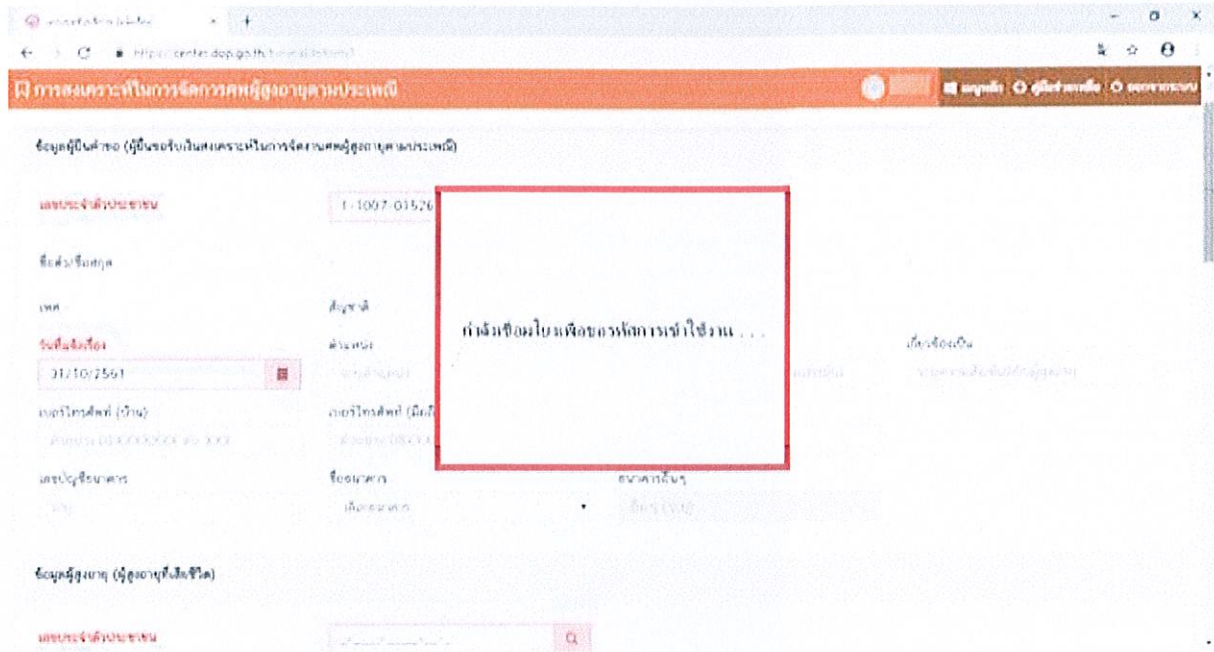
1.กรอกเลขบัตรประชาชน

2.ค้นหา

3.คลิก

ภาพที่ 1-6

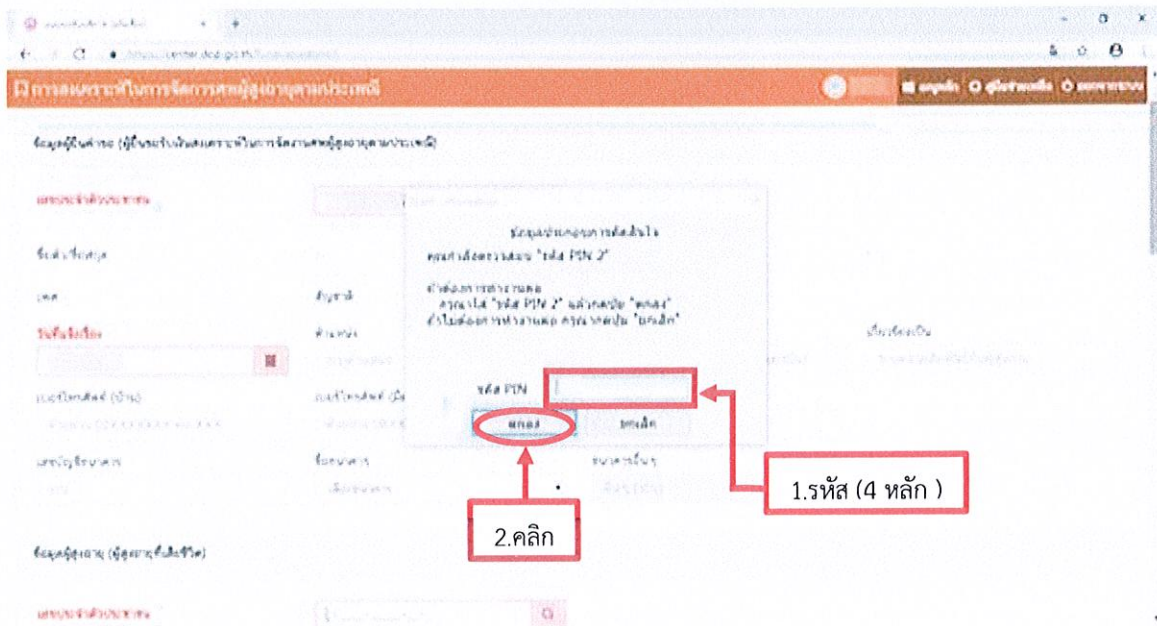
10) ระบบจะดำเนินการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชน



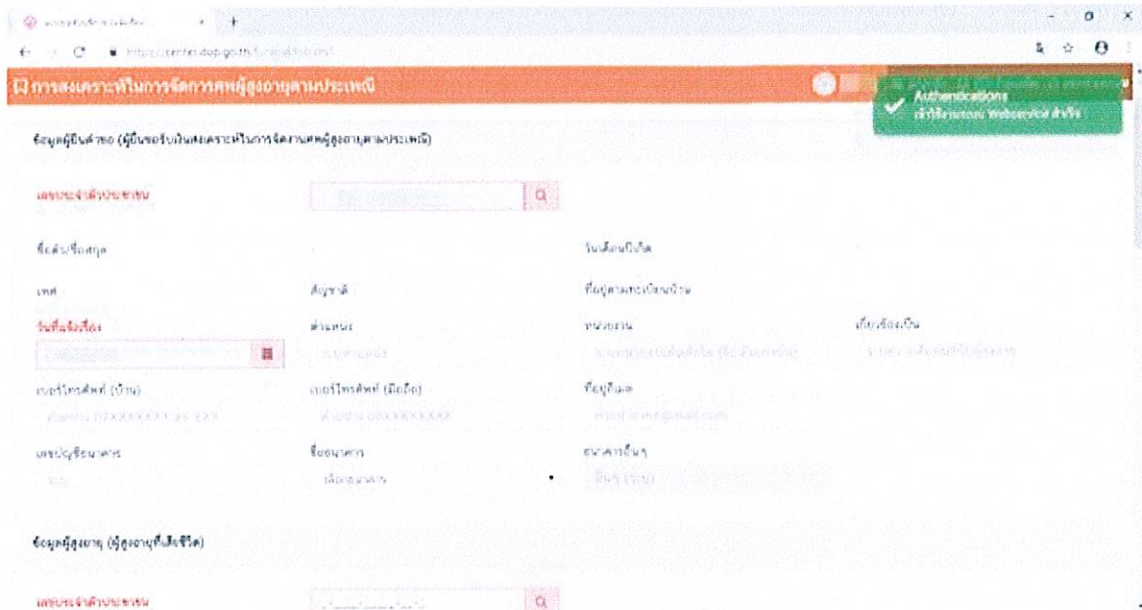
ภาพที่ 1-7

11) กรอกเลข “PIN 4 หลัก” ของผู้ใช้ ในช่อง รหัส PIN (ที่ขอจากทางสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ) และคลิกปุ่ม “ตกลง” บน Pop up “ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ”

*ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนสีเขียวระบุว่า “Authentications ใช้งานระบบ Web Service สำเร็จ” ตามภาพที่ 1-9



ภาพที่ 1-8

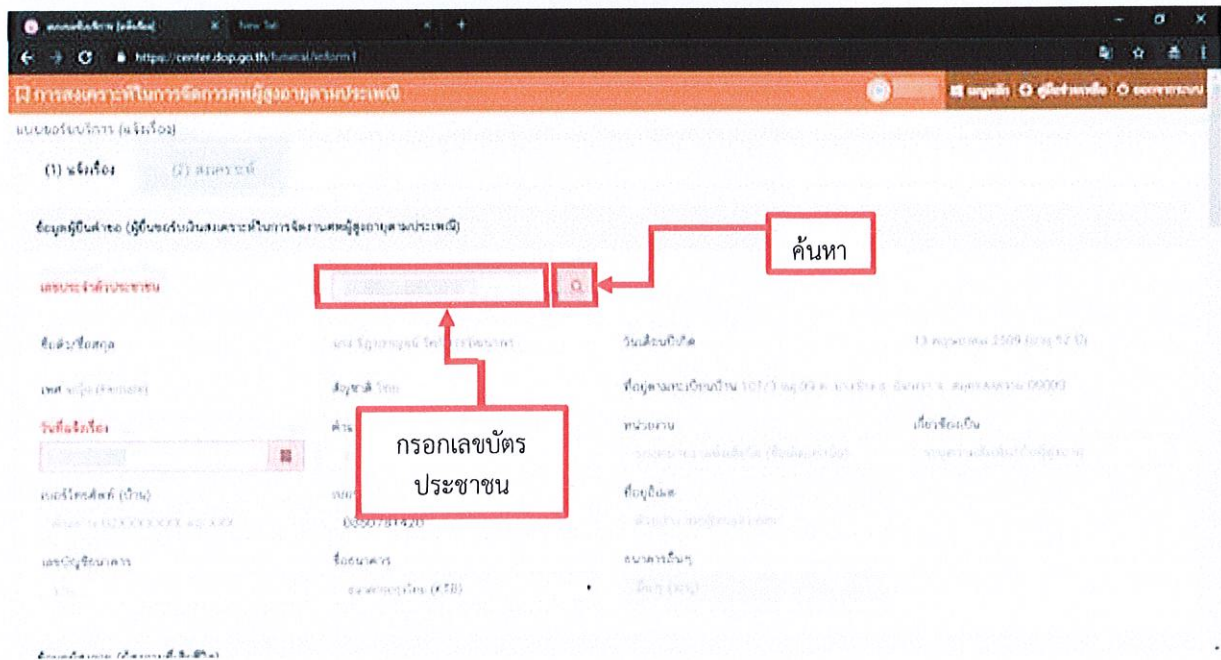


ภาพที่ 1-9

12) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) ที่ช่อง “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ในส่วน “ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” อีกครั้ง

*ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ

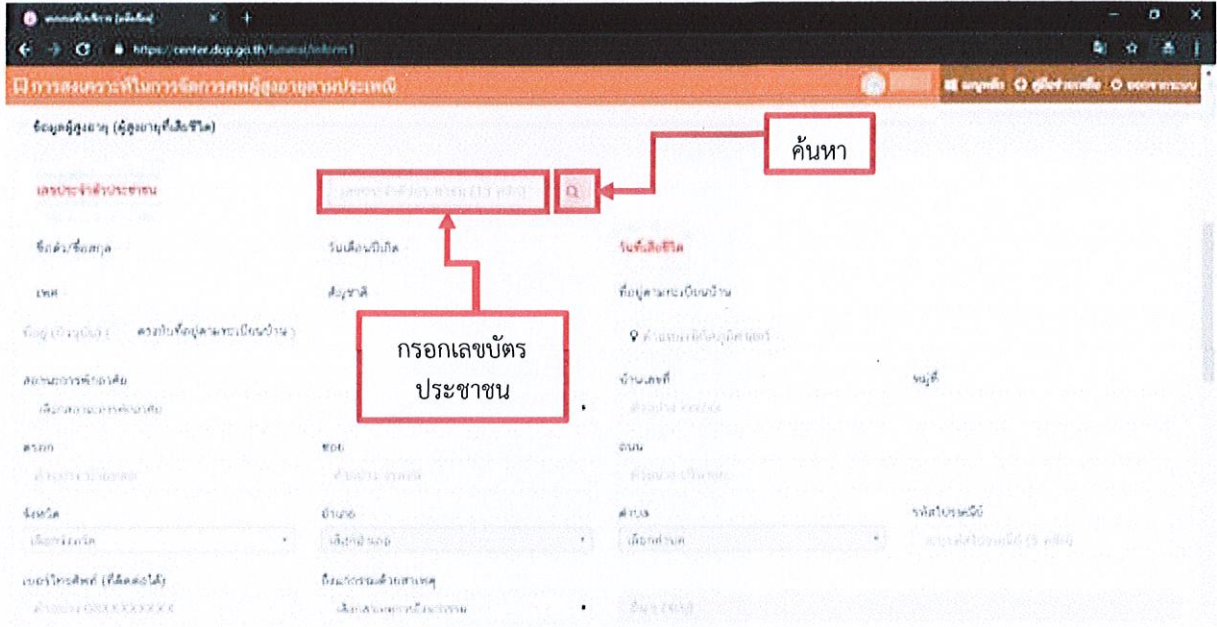
* หากในช่องไม่ขึ้นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกด ค้นหา อีกครั้ง



ภาพที่ 1-10

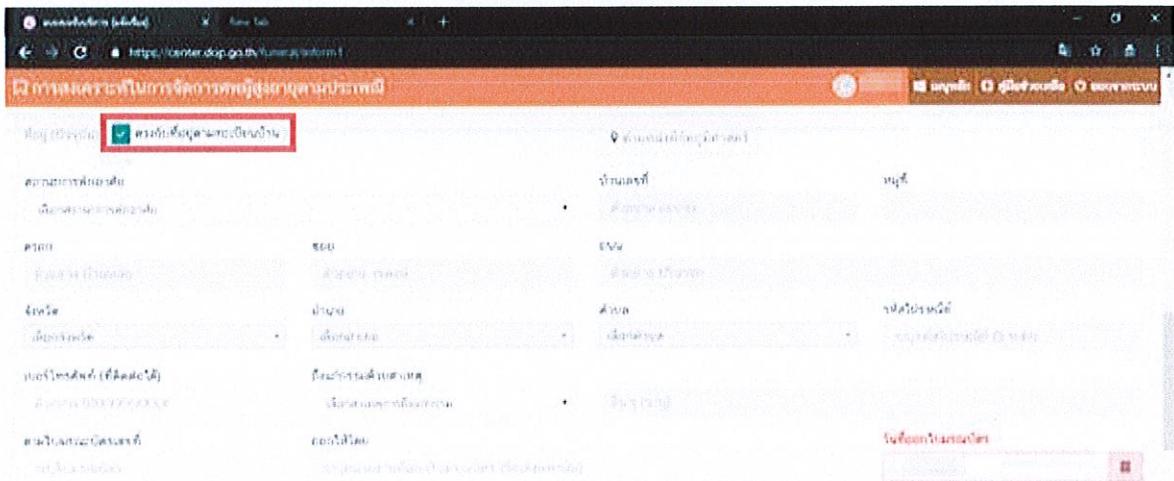
13) ข้อมูลผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

13.1 ใส่ข้อมูลในส่วนผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต) “กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ” และ “กดค้นหา”



ภาพที่ 1-11

13.2 ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สูงอายุตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม ตามภาพที่ 1 - 12



ภาพที่ 1-12

14) ข้อมูลผู้รับรอง กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้รับรอง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้รับรอง (ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ

การลงทะเบียนในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้อมูลผู้รับรอง (ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนเกิด

เพศ สัญชาติ จังหวัดขอนแก่น

วันรับรอง คำลงนาม พยาน

30/11/2442

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) 090000XXXXXXX

ภาพที่ 1-13

15) กรณีผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้รับรอง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้รับรอง (กรณีผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)” คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ

การลงทะเบียนในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) 090000XXXXXXX

ข้อมูลผู้รับรอง (กรณีผู้สูงอายุไม่ได้รับการสำรวจความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ในปีที่เสียชีวิต)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนเกิด

เพศ สัญชาติ จังหวัดขอนแก่น

วันรับรอง คำลงนาม พยาน

30/11/2442

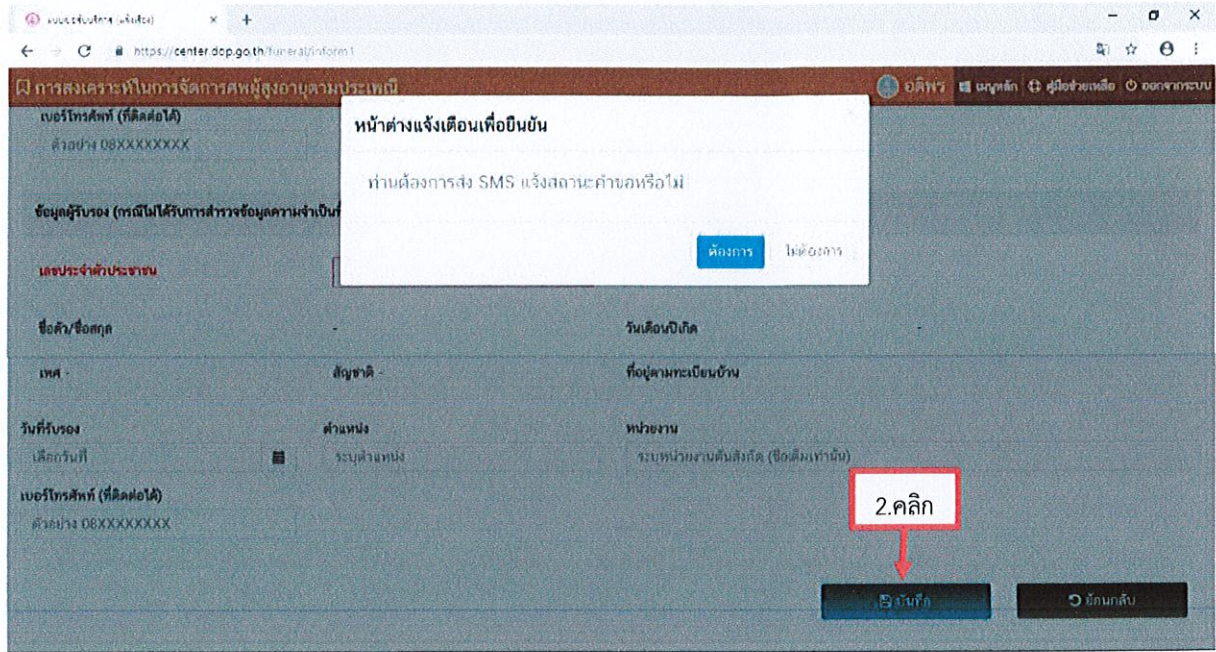
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) 090000XXXXXXX

บันทึก ย้อนกลับ

ภาพที่ 1-14

16) คลิกปุ่ม “บันทึก” และเลือกว่าต้องการส่ง sms ไปหาผู้สูงอายุหรือไม่ โดยระบบจะบันทึกข้อมูล และไปยังแถบ “(2) สงเคราะห์”

*ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

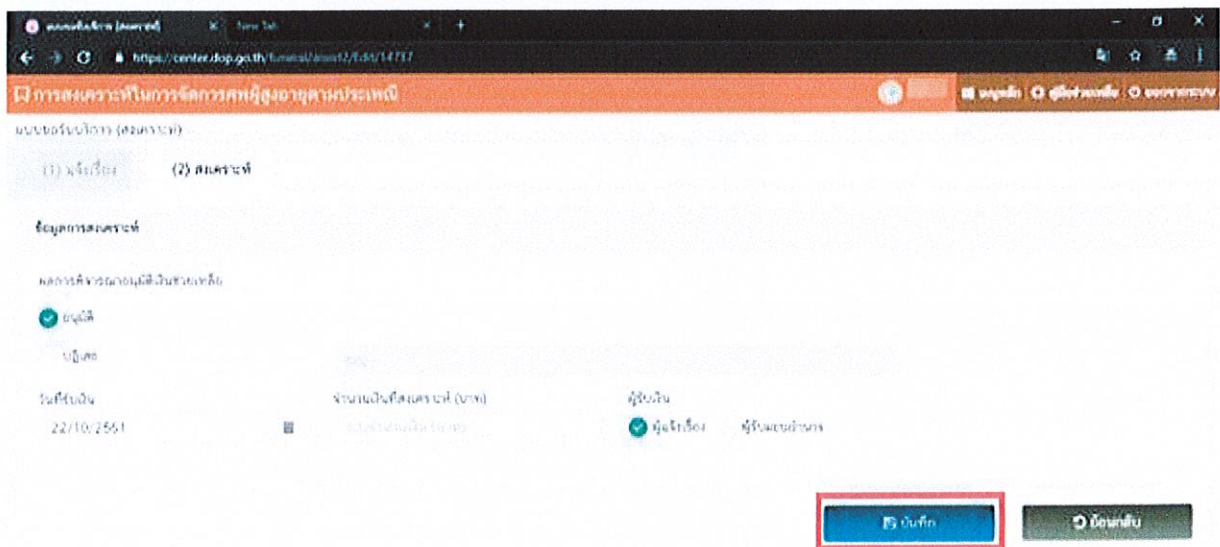


ภาพที่ 1-15

17) การให้ความช่วยเหลือ

17.1 กรอกข้อมูลในแถบ “(2) สงเคราะห์”

17.2 คลิกปุ่ม “บันทึก”



ภาพที่ 1-16

❁ ประเด็นคำถามที่พบบ่อยด้านการใช้ระบบ

1. Q : ในการเสียบัตรประชาชนของผู้ใช้ ต้องเสียบถึงเมื่อไร ?

A : การเสียบัตรประชาชนจะเสียบเมื่อต้องการดึงข้อมูลผู้ขอรับบริการจากกรมการปกครอง ดังนั้นหากขั้นตอนการดึงข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วสามารถดึงบัตรประชาชนออกได้เลย ไม่จำเป็นต้องเสียบค้างไว้จนเสร็จสิ้นและกดปุ่ม “บันทึก”

2. Q : กรณีที่ผู้กรอกข้อมูลไม่มีสิทธิในการดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง จึงต้องยืมบัตรจากเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิดึงข้อมูล จะมีวิธีในการปกป้องตนเองจากการยืมบัตรประชาชนดึงข้อมูลหรือไม่ ?

A : ระบบ Backend มีการเก็บข้อมูลผู้ที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านบัญชีผู้ใช้ที่ดึง ข้อมูล เพราะฉะนั้นหากต้องให้ผู้อื่นยืมบัตรประชาชนในการดึงข้อมูล ควรให้ผู้ที่ยืมเข้าสู่ระบบด้วย บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

หากไม่มีบัญชีผู้ใช้หรือต้องการเพิ่มสิทธิดึงข้อมูลกับกรมการปกครอง สามารถติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุในการเปิดบัญชีผู้ใช้เพิ่มและขอเปิดสิทธิ์กับกรมการปกครองได้

3. Q : เมื่อได้บัญชีผู้ใช้แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านต้องทำอย่างไร ?

A : เมื่อเข้าสู่ระบบสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้ (ตามภาพด้านล่าง) เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกด “บันทึก”

ถาม - ตอบ

โครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี



โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาผู้สูงอายุตามประเพณี

ประจำปีงบประมาณ 2564



Q

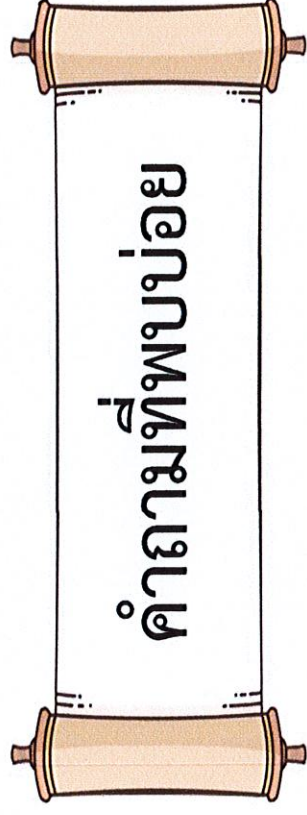
A

1. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี มีผลบังคับใช้เมื่อไหร่

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563

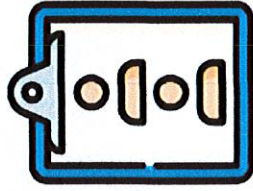


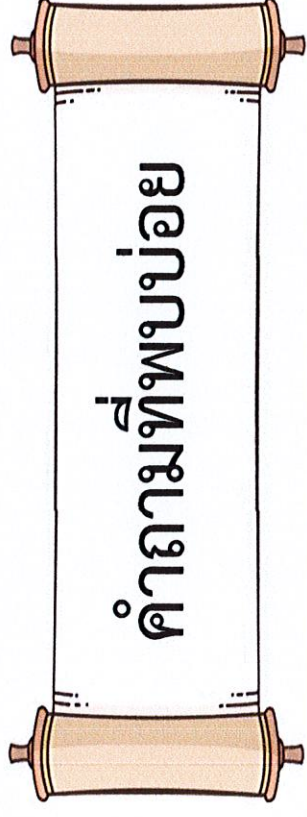
คำถามที่พบบ่อย

Q 2. กรณีผู้เสียชีวิตก่อนประกาศกระทรวงฯ จะบังคับใช้ (20 พ.ค. 63) ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศฯ เก่าหรือประกาศใหม่

A

กรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตและออกใบมรณบัตรตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2563 - 19 พฤษภาคม 2563 ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี มีสิทธิยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร และให้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิตตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม (ฉบับปี พ.ศ.2557) และมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียด 3,000 บาท





คำถามที่พบบ่อย

Q

3. ตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับใหม่ มีระยะเวลาการยื่น 6 เดือน มีผลย้อนหลังหรือไม่ นับตั้งแต่เดือนไหนหรือ หลังประกาศกระทรวงฯ บังคับใช้เท่านั้น

A

ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือนตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป หมายความว่าให้ผู้อื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยวันที่ออกใบมรณบัตรซึ่งนับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป



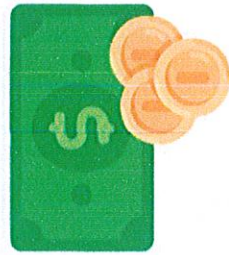
คำถามที่พบบ่อย

Q

4. กรณีผู้เสียชีวิตไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีแนวทางในการตรวจสอบคุณสมบัติบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้อย่างไร

A

- แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐนั้น ประกอบด้วย
- 4.1 สัญชาติไทย
 - 4.2 อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - 4.3 รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี
 - 4.4 ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียกเว้นรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
 - 4.5 ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรืออสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ดังนี้
 - 4.5.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - 1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว
 - 1.1) บ้านหรือทาวน์เฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 - 1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 - 2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่
 - 4.5.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - 1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่



คำถามที่พบบ่อย

5. ขั้นตอนการดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี มีขั้นตอนอย่างไร

- 1** ผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ ภายใต้นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร
- 2** หน่วยงานที่รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (ให้อำนาจนายการเขต หรือนายอำเภอ หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง)
- 3** หากมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกาศกระทรวง พม. ให้รวบรวมเอกสาร หลักฐานและตรวจสอบความถูกต้อง
- 4** ช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียด 3,000 บาท
- 5** บันทึกข้อมูลการช่วยเหลือลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (<http://center.dop.go.th>)



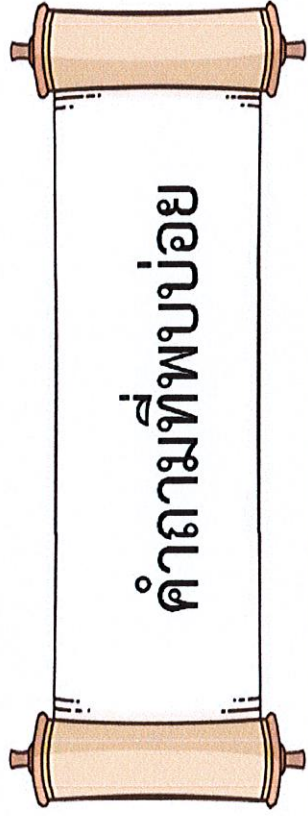
คำถามที่พบบ่อย

6. การยกเลิกสำเนาเอกสาร หน่วยงานต้องเก็บเอกสารของผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หรือไม่

A

หน่วยงานต้องเก็บเอกสาร หลักฐาน ตามที่ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี เมื่อผู้ยื่นคำขอ นำใบมรณบัตร บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอฯ ฉบับจริงมายื่น ให้ทางหน่วยงานถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน





7. การจ่ายเงินต้องจ่ายแบบไหน



โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

เช็ค ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน

เงินสด ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยานและจัดให้มีการถ่ายภาพหรือโดยให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนร่วมเป็นพยาน

คำถามที่พบบ่อย

8. จ่ายเป็นเงินสดได้หรือไม่

A

สามารถจ่ายได้ โดยดำเนินการตามเงื่อนไข โดยต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยาน สำหรับใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



9. จ่ายเช็คไม่ขีดคร่อมจะดีไหม ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เบิกถอนง่าย

A

ไม่สามารถกระทำได้ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 (ข้อ 47) การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นกรณีที่ยจ่ายเงินจากรงการ ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดหรือการจ่ายเงินให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญหรือ เบี้ยหวัด หรือการจ่ายเงินที่มีเงินต่ำกว่าห้าพันบาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ การเขียนเช็ค ให้เป็นตามราบการข้อ 48 และข้อ 49 อย่างเคร่งครัด และเจ้าหน้าที่การเงินฯ ต้องดำเนินการครบถ้วนก่อนถึงผู้อนุมัติ และโดยเจ้าหน้าที่การเงินใหม่มีจำนวนมากต้องย้ำเรื่องนี้ ถ้าเป็นไปได้ตามนี้ ต้องรับผิดชอบถึง หมายถึง ให้มีรายการครบถ้วนจะโอนให้แก่นักโดยการสัถกหลังและส่งมอบเท่านั้น ไม่สามารถนำไปขึ้นเงินได้ทันที



คำถามที่พบบ่อย

Q

10. โอนเข้าบัญชีแล้วยังต้องให้ผู้xorรับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงินหรือไม่

A

ไม่ต้อง ตามหนังสือที่ขอตกลงกับกระทรวงการคลังให้ใช้วิธี KTB Corporate Online ที่ 0402.2/017097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2561 อนุญาตให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้จากระบบเป็นหลักฐานการจ่ายเงินเก็บไว้ให้ สตง.ตรวดสอบ ฉะนั้น กรณีให้ผู้xorรับเงินครั้ง จึงเป็นการกระทำที่ไม่ชอบ

Q

11. ให้ผู้xorรับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้ก่อนหรือไม่

A

ไม่ได้ เนื่องจากตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 35 การจ่ายเงินโดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้xorรับเงินห้ามมิให้ผู้xorมีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่าย หรือให้ผู้xorรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน



คำถามที่พบบ่อย

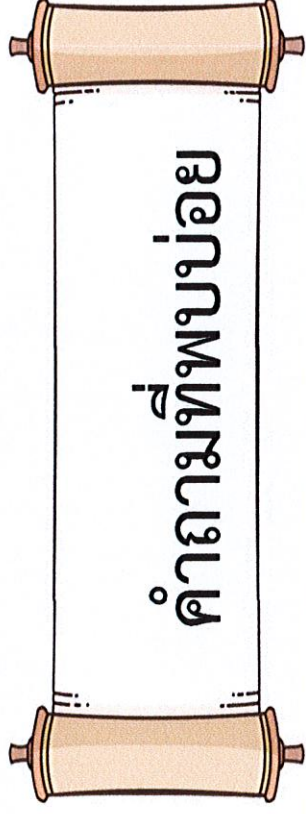
12. การจ่ายเงินแบบ KTB Corporate Online ปลอดภัยแค่ไหน

ก่อนอนุมัติจะมีผู้เกี่ยวข้องหลายขั้นตอนและถ้าเปลี่ยนเลขบัญชีเป็นของตนเอง ระบบจะแก้ไขข้อมูลอัตโนมัติทั้งรายชื่อ เลขบัญชีประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่อยู่ เลขบัญชี จึงสามารถตรวจสอบได้ว่าเมื่อสิ่งพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ชื่อจะตรงที่อนุมัติหรือไม่

13. กรณีประชาชนเขียนหนังสือไม่ได้ต้องพิมพ์ลายนิ้วมือในใบสำคัญรับเงิน แล้วใครเป็นผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมือนิ้วเท้า หรือไม่รับรองได้ไหม

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 9 เมื่อมีกิจการอันใดซึ่งกฎหมายบังคับให้ทำเป็นหนังสือ บุคคลผู้จะต้องทำหนังสือไม่จำเป็นต้องเขียนเอง แต่หนังสือนั้นต้องลงลายมือชื่อของบุคคลนั้น ลายพิมพ์นิ้วมือ แง่ใด ตราประทับ หรือเครื่องหมายอื่นทำนอง เช่นว่านั้นที่ตกลงในเอกสารแทนการลงลายมือชื่อ หากมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยสองคนแล้วให้ถือเสมือนกับลงลายมือชื่อ ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่การลงลายมือพิมพ์นิ้วมือ แง่ใด ตราประทับ หรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นว่านั้น ซึ่งทำลงในเอกสารที่ทำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่





คำถามที่พบบ่อย

Q 14. ใครสามารถเป็นผู้ให้การรับรองในการจัดการศพผู้สูงอายุได้บ้าง

A

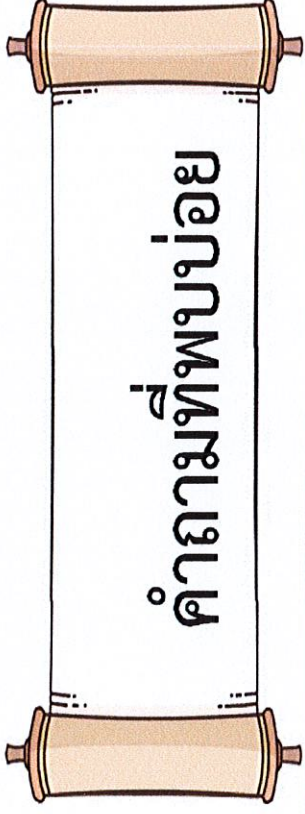
ผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน

Q 15. การคืนเงิน หรือขอเงินเพิ่ม ต้องดำเนินการภายในช่วงไหน

A

- กรณีที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรจะไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการขอรับงบประมาณเพิ่มเติมได้ตั้งกรมกิจการผู้สูงอายุ ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของทุกปี
- กรณีเงินคงเหลือหลังจากเงินไว้จ่ายจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ให้จังหวัดโอนเงินกลับส่วนกลางอย่างช้า ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของทุกปี





16. ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อไหม

Q

A

ต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อ ดังนี้

1. อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

2. สัญชาติไทย

3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (ให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือนายอำเภอ หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง)

4. ผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์



ภาคผนวก

โครงการและการจัดสรรงบประมาณ
การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ประจำปี 2564

โครงการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

ผลผลิต : โครงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงหลักประกันทางสังคม

กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมการเข้าถึงหลักประกันทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

1. ชื่อโครงการกิจกรรม : สนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ผู้ประสานงาน: นางตะติยา ไกรศรีศรี

ตำแหน่ง : นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : 02 642 4305 โทรสาร 02642 4305 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1766-8904

E-mail : rpess.dop@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม
<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 20 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

<input type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูป : บริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นย่อย : ยกกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ประเด็นย่อย : การสร้างพลังสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การปฏิรูปการออมสวัสดิการและการลงทุนเพื่อสังคม ประเด็นย่อย : ปรับปรุงกฎหมาย ระบบสวัสดิการที่มีอยู่/ลดการให้สวัสดิการระบบปิดเป็นระบบเปิดมากขึ้น
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพมนุษย์ เป้าหมาย คนไทยทุกช่วงชีวิตมีความมั่นคงในการ ดำรงชีวิต ตัวชี้วัด ประชากรมีความมั่นคงในชีวิต	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและ ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนา

5. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย รมว.พม.

<input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล	
<input checked="" type="checkbox"/> มติคณะรัฐมนตรี	เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อน ระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ โดยมาตรการย่อยที่ 1.1 การสร้าง ระบบคุ้มครองและสวัสดิการผู้สูงอายุ
<input type="checkbox"/> นโยบาย รมว.พม.	

6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2563

<input type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน <input type="checkbox"/> 1.1 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนในสังคมทุกช่วงวัยมี ทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> 1.2 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ : เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ : คนไทยมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทยที่ดียิ่ง รวมทั้ง มีจิตสำนึกที่ดีต่อ สังคมส่วนรวม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะ ความพอเพียง การมีวินัย สุจริต และจิตอาสา <input type="checkbox"/> 1.3 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัว ไทยให้เอื้อต่อการพัฒนาคน : เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ : คนไทยมีครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง มี ศักยภาพ มีสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำบทบาท หน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สมาชิกในครอบครัวมี คุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และค่านิยมตาม บรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีภูมิคุ้มกัน และสามารถ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความ ยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโต จากภายใน <input type="checkbox"/> 2.1 การสร้างความมั่นคงและลดความ เหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : 1)เด็กและเยาวชน สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น 2)ประชากรทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการ บริการทางสังคม และการคุ้มครองทางสังคมที่มี คุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และเป็นธรรม 3) ประชาชนมีความสุข ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการตนเองที่นำไปสู่การพึ่งพา ตนเองได้อย่างมั่นคง สมดุล และยั่งยืน 4) ราษฎร ผู้ยากไร้มีที่ดินทำกินในที่ดินของรัฐถูกต้องตาม กฎหมาย ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อ สร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีศักยภาพและพึ่งตนเองได้ แผนงาน บูรณาการ
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สังคมแห่งความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 หุ้นส่วนประชารัฐ สังคมและระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางสังคมที่เป็นเลิศ	

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม . ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)

<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมโอกาสทางสังคมบนฐานแห่งความพอเพียง	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมประสิทธิภาพทางสังคมในลักษณะการพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่าย
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ผนึกกำลังทางสังคมจากทุกภาคส่วน และเสริมสร้างธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ.2560-2565 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

10. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สามารถแก้ไขปัญหาสังคมและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
- มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. มีการบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย
- มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เพียง 1 กลุ่มเป้าหมาย) มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- เป็นโครงการใหม่ เป็นโครงการต่อเนื่อง
- งานอำนวยความสะดวก/สนับสนุนภายในองค์กร เช่น งานพัฒนาบุคลากร งาน IT งานคลัง งานตรวจสอบภายใน

กระทรวง งานพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 และจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงอายุระดับสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2564 หมายถึงสังคมที่มีผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด โดยในปี พ.ศ. 2562 ประเทศไทยมีผู้สูงอายุจำนวนทั้งสิ้น 11,030,287 คน เป็นเพศชาย 4,905,786 คน และหญิง 6,124,501 คน (ที่มา : กรมการปกครอง 2562) โดยพบว่าผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ในปี พ.ศ. 2563 จำนวน 4,678,596 คน และผู้สูงอายุอยู่ในครัวเรือนยากจนตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จำนวน 26,736 คน (ที่มา : กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพฯ 2562) รวมทั้งอัตราการตายของผู้สูงอายุ คิดเป็นร้อยละ 2.23 (ที่มา : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ปี 2561)

จากสถานการณ์ดังกล่าว ประกอบกับพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่างๆ โดย มาตรา 11 (12) ระบุว่า การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี กรมกิจการผู้สูงอายุจึงได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ โดยดำเนินการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยในปีงบประมาณ 2563 กรมกิจการผู้สูงอายุได้พิจารณาปรับแก้ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2563 โดยปรับวงเงินช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีเป็น 3,000 บาท และใช้ข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นเกณฑ์ รวมทั้งขยายระยะเวลาในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนการจัดการศพตามประเพณี เป็นภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยมีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและรอรับการช่วยเหลือเรื่องการจัดการศพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4,670 ราย เป็นเงิน 14,009,000 บาท (สิบสี่ล้านเก้าพันบาทถ้วน) (ข้อมูลยอดค้างจ่าย ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563)

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐานตามมาตรา 11 (12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามมาตรา 11(12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 จำนวน 7,000 ราย

14. ผลผลิตโครงการ/ผลลัพธ์โครงการ

ผลผลิตโครงการ (output)	ผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามมาตรา 11(12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 จำนวน 7,000 ราย
ผลลัพธ์โครงการ (outcome)	ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือตามสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกำหนด

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

		ค่าเงินบาท
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด	7,000 ราย
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและ เข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80
เชิงเวลา	ระยะเวลาในการให้บริการสวัสดิการสังคมไม่เกิน 12 เดือน	12 เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอยู่ในวงเงินที่ได้รับ	21,000,000 บาท

16. กลุ่มเป้าหมาย

<input type="checkbox"/> เด็กคน	<input type="checkbox"/> เยาวชนคน	<input type="checkbox"/> สตรี จำนวนคน
<input type="checkbox"/> ครอบครัว..... ครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ 7,000 ราย	<input type="checkbox"/> คนพิการคน
<input type="checkbox"/> คนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง/ ผู้ด้อยโอกาสคน	<input type="checkbox"/> ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับ ผลกระทบทางสังคมคน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวนคน

17. หน่วยงานที่ดำเนินการ (โอนเงินงบประมาณไปดำเนินงานที่ไหน)

<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง (ดำเนินการเอง)	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (จำนวน 76 จังหวัด)
<input type="checkbox"/> ศูนย์/สถาน/บ้าน/นิคม/อื่น ๆ (ระบุ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (จำนวน 12 แห่ง)	
<input checked="" type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร	

18. การติดตามประเมินผล

วิธีการ	พมจ. 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร รายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี กลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th
เครื่องมือ	รายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th

- 6 -

19. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการโครงการและหมวดหมู่เงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่ดำเนินการ		ความคุ้มค่าโครงการ				หมวดหมู่เงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
		ส่วนกลาง	พมจ./ศูนย์ฯ/ สถานฯ/บ้านฯ/ นิคม/อาสา	1	2	3	4	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน		
1. สนับสนุนงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร	ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต และมีฐานะยากจน จำนวน 7,000 ราย	✓	✓	✓							21,000,000		
2. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ		✓		✓	✓								
3. ติดตามผลการดำเนินงานในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th		✓		✓	✓								
รวมเงิน												21,000,000	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (มีสิทธิ์จัดสรรงบฯด้วย)												21,000,000 บาท	

20. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการลดความเสี่ยง
ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการโครงการ/กิจกรรม ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่	ความล่าช้าและการดำเนินงานไม่ตรงวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม เนื่องจากความไม่เข้าใจโครงการ/กิจกรรม	1.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขั้นตอน/วิธีการดำเนินการความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวิธีจัดการความเสี่ยง 1.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ส่งให้หน่วยงานเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

21. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย : 21,000,000 บาท

ลำดับ	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
1	สมุทรปราการ	79	237,000
2	นนทบุรี	85	255,000
3	ปทุมธานี	76	228,000
4	พระนครศรีอยุธยา	70	210,000
5	อ่างทอง	75	225,000
6	ลพบุรี	74	222,000
7	สิงห์บุรี	43	129,000
8	ชัยนาท	79	237,000
9	สระบุรี	73	219,000
10	ชลบุรี	73	219,000
11	ระยอง	88	264,000
12	จันทบุรี	86	258,000
13	ตราด	48	144,000
14	ฉะเชิงเทรา	49	147,000
15	ปราจีนบุรี	46	138,000
16	นครนายก	70	210,000
17	สระแก้ว	65	195,000
18	นครราชสีมา	140	420,000
19	บุรีรัมย์	94	282,000
20	สุรินทร์	94	282,000
21	ศรีสะเกษ	130	390,000
22	อุบลราชธานี	120	360,000
23	ยโสธร	56	168,000
24	ชัยภูมิ	99	297,000
25	อำนาจเจริญ	60	180,000

ลำดับ	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
26	หนองบัวลำภู	55	165,000
27	ขอนแก่น	94	282,000
28	อุดรธานี	104	312,000
29	เลย	74	222,000
30	หนองคาย	48	144,000
31	มหาสารคาม	100	300,000
32	ร้อยเอ็ด	99	297,000
33	กาฬสินธุ์	114	342,000
34	สกลนคร	110	330,000
35	นครพนม	79	237,000
36	มุกดาหาร	52	156,000
37	เชียงใหม่	109	327,000
38	ลำพูน	62	186,000
39	ลำปาง	94	282,000
40	อุตรดิตถ์	80	240,000
41	แพร่	90	270,000
42	น่าน	83	249,000
43	พะเยา	86	258,000
44	เชียงราย	79	237,000
45	แม่ฮ่องสอน	52	156,000
46	นครสวรรค์	85	255,000
47	อุทัยธานี	41	123,000
48	กำแพงเพชร	77	231,000
49	ตาก	74	222,000
50	สุโขทัย	80	240,000
51	พิษณุโลก	85	255,000
52	พิจิตร	74	222,000
53	เพชรบูรณ์	100	300,000
54	ราชบุรี	86	258,000
55	กาญจนบุรี	63	189,000
56	สุพรรณบุรี	75	225,000
57	นครปฐม	59	177,000
58	สมุทรสาคร	54	162,000

ลำดับ	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
59	สมุทรสงคราม	84	252,000
60	เพชรบุรี	44	132,000
61	ประจวบคีรีขันธ์	43	129,000
62	นครศรีธรรมราช	100	300,000
63	กระบี่	49	147,000
64	พังงา	47	141,000
65	ภูเก็ต	49	147,000
66	สุราษฎร์ธานี	49	147,000
67	ระนอง	40	120,000
68	ชุมพร	42	126,000
69	สงขลา	74	222,000
70	สตูล	41	123,000
71	ตรัง	67	201,000
72	พัทลุง	69	207,000
73	ปัตตานี	43	129,000
74	ยะลา	76	228,000
75	นราธิวาส	48	144,000
76	บึงกาฬ	46	138,000
77	กรุงเทพมหานคร	1,400	4,200,000
รวมทั้งสิ้น		7,000	21,000,000

22. ผลกระทบทางลบต่อสังคม:

- ไม่มีผลกระทบทางลบต่อสังคม -

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ รัชชาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้อนุมัติโครงการ

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ตามประเพณี

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑๒) มาตรา ๑๑ วรรคสาม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบข้อ ๒ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท

ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ตายต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) สัญชาติไทย

(๓) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

ข้อ ๖ การยื่นคำขอเพื่อขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณีรายนั้นยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต

(๒) จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

แบบคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตรพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ

(๒) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ หรือหนังสือรับรองตามข้อ ๕ (๓)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย

(๔) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสด ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

(๕) หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งออกโดยบุคคลตามข้อ ๕ (๓) หรือหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ วรรคสอง สำหรับกรณีผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน แบบหนังสือรับรองให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) จังหวัดอื่น ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๙ ในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีถูกต้องตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๑๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้
ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอดังกล่าวถูกต้องตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จตุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ พม 0201 (ทปช.กม.)/013 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563
เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โทร. ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๑๔
ที่ พม ๐๒๐๑ (ทปช.ทพ.) / ๑๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๖๗๑๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ข้อ ๙ ในกรณีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ยื่นคำขอรับค่าจัดการศพตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สามารถยื่นขอรับสิทธิตามประกาศฯ ได้หรือไม่

๒. ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีผลบังคับใช้อย่างไร นั้น

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณามอบหมายที่ปรึกษา ด้านกฎหมายและกองกฎหมาย โดยมีความเห็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ข้อ ๙ ในกรณีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ยื่นคำขอรับค่าจัดการศพตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สามารถยื่นขอรับสิทธิตามประกาศฯ ได้หรือไม่

มีความเห็นว่า ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ กำหนดว่า “ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป” ซึ่งประกาศนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศนี้จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น การดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี จึงย่อมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศนี้ แต่เพื่อเป็นการรับรองสิทธิของบุคคลที่มีอยู่ตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๗) ที่ถูกยกเลิกไป ให้คงมีอยู่ต่อไป ประกาศกระทรวงฉบับใหม่นี้จึงกำหนดบทเฉพาะกาลในข้อ ๙ ว่า “ในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีถูกต้องตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอดังกล่าวถูกต้องตามประกาศนี้” เป็นข้อบัญญัติที่มุ่งหมายรับรองสิทธิของผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งได้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม โดยให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอถูกต้องตามประกาศกระทรวงฉบับใหม่ และมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท ส่วนกรณีตามประเด็นที่ขอให้วินิจฉัยนี้ เมื่อเป็นกรณีที่ผู้สูงอายุเสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่ได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

/ตั้งแต่...

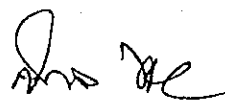
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศกระทรวงฉบับใหม่มีผลใช้บังคับแล้ว จึงไม่เข้าข่ายได้รับการรับรองสิทธิตามที่กำหนดในข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงฉบับใหม่ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโดยความเป็นธรรมของผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีซึ่งได้ออกใบมรณบัตรแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม ซึ่งหากยังคงใช้บังคับอยู่ ย่อมทำให้ผู้นั้นอาจยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร จึงเห็นสมควรวินิจฉัยให้สิทธิยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามสมควรแก่กรณี โดยมีความเห็นว่า กรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตและออกใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งตามประกาศกระทรวงฉบับเดิมต้องยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยจะครบกำหนดวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศกระทรวงฉบับใหม่มีผลใช้บังคับแล้ว จึงให้ถือว่าผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีซึ่งได้ออกใบมรณบัตรตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีสิทธิยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

ประเด็นที่ ๒ ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีผลบังคับใช้อย่างไร

มีความเห็นว่า เมื่อประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป การดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี จึงย่อมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศกระทรวงนี้ เมื่อข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงนี้กำหนดให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร จึงหมายความว่าให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยวันที่ออกใบมรณบัตร ซึ่งนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ส่วนกรณีการออกใบมรณบัตรก่อนวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดการรับรองสิทธิไว้แล้วตามข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงนี้ และตามที่ได้วินิจฉัยไว้แล้วในประเด็นที่ ๑ ข้างต้น

ทั้งนี้ ความเห็นดังกล่าวสอดคล้องกับคำพิพากษาศาลฎีกา ที่ ๕๔๗๐/๒๕๓๘ กรณีสิทธิการอุทธรณ์ในปัญหาข้อเท็จจริงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ ที่แก้ไขใหม่ ซึ่งประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๔ กำหนดหลักเกณฑ์ให้คู่ความยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นในคดีที่มีทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทเท่านั้นที่มีสิทธิอุทธรณ์ โจทก์ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ จึงอยู่ภายใต้บังคับของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ ที่แก้ไขใหม่ เมื่อโจทก์ฟ้องคดีราคากำหนดที่ดินพิพาทไว้เพียง ๓๘,๔๓๗ บาท จึงเป็นคดีที่ราคาทรัพย์สินหรือจำนวนทุนทรัพย์ที่พิพาทกันในชั้นอุทธรณ์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จึงเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องห้ามอุทธรณ์ในข้อเท็จจริงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ วรรคหนึ่ง (ที่แก้ไขใหม่) ดังที่ศาลอุทธรณ์ภาค ๓ ได้วินิจฉัยไว้ อุทธรณ์โจทก์จึงต้องห้ามอุทธรณ์ในข้อเท็จจริงที่ศาลอุทธรณ์ภาค ๓ พิพากษายกอุทธรณ์โจทก์นั้น ชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุพล บริสุทธิ์)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่
กค 0402.2/021421 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561
เรื่อง ขอตําความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ
ให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และ
โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๒๑๕๗๑

อธิบดี	0๒๑๖4
รับที่
วันที่	- 4 ส.ย. 2561
.....



รองอธิบดี	1414๑
รับที่
วันที่	- 4 ส.ย. 2561
เวลา

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่	๒๘๗๕
วันที่	- 4 ส.ย. 2561
เวลา	09.06 น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อ้างถึง หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๓๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ น.บ. 2561

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินแก่ผู้สูงอายุตามความจำเป็น

ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ค่าอาหาร/เครื่องนุ่งห่ม ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๑๗๐๙๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ แต่โดยที่ กรมกิจการผู้สูงอายุมีภารกิจในการจ่ายเงินสงเคราะห์ประเภทอื่นแก่ผู้สูงอายุ นอกเหนือจากที่ได้รับความตกลง จึงขอทำความตกลงเพิ่มเติมการจ่ายเงินตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online ในรายการดังนี้

๑. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุเป็นเงินได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม หรือค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นได้เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำแนะนำ ปกป้อง ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางการแก้ไขปัญหาครอบครัว
๒. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อนเรื่องอาหาร และ/หรือ เครื่องนุ่งห่ม ให้พิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินวงเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท และจะช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน/ปี ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุ ตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง
๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละ ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากและโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment ภาครัฐ) ตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment จึงอนุมัติให้

กรม ...

.....

- ๒ -

กรมกิจการผู้สูงอายุจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวให้แก่ผู้สูงอายุ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ตามที่ขอทำความตกลง โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเต็มจำนวนตามสิทธิ

๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement / Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๔. กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินให้ดำเนินการเรียกเงินคืน ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บ เป็นค่าใช้จ่ายของกรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนิภา

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

๒๕๖๓ ๐๓๑

- ทรัพย์-อำนาจการตามแผน
- อธิบดีกรมบัญชีกลาง
สมชาย

(นางชนาภรณ์ พรหมสุวรรณ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

- 5 ส.ย. 2561

สมชาย
(นายฮารุญ วัชรวิชัย)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
- 4 ส.ย. 2561

เพื่อโปรดทราบ
ส.ค.ค. และผู้แทนสภาฯ, ทน
ส.อ.ย.ย.ย.ย.ย.

สมชาย
๕ ส.ย. ๖๖

(นางประภาวดี สิงห์วิชัย)
เลขานุการกรม

สำเนากรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/023568
ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงิน
อุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๓๕๖๑๘



๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินอุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ ทม ๐๒๐๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้หารือกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถึงแนวทางการบริการทางการเงินในการจ่ายเงินอุดหนุนช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งต้องดำเนินการเปิดระบบใหม่โดยใช้หน้าจอสีส้ม อาจทำให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมมีความล่าช้าไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันที่ จึงขออนุญาตดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online หน้าจอสีฟ้า ไปพลางก่อนจนกว่าธนาคารกรุงไทยฯ จะดำเนินการเปิดระบบใหม่หน้าจอสีส้มแล้วเสร็จ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ มีความสะดวก คล่องตัว และต่อเนื่อง จึงอนุญาตให้กระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผ่านระบบ KTB Corporate Online หน้าจอสีฟ้าได้ จนกว่าธนาคารกรุงไทยฯ จะดำเนินการเปิดระบบ KTB Corporate Online หน้าจอสีส้มแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๖๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๖๕๐

กรมบัญชีกลาง
การยื่นขอรับเงินอุดหนุน
รับที่ ๘๕๖๑
วันที่ 12 ส.ย. 2561
เวลา 11.57

กรมบัญชีกลาง

ถนนพหลโยธิน ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กองตรวจราชการ
รับวันที่ 12 ส.ย. 2561
เลขรับที่ 03001
เวลา 11.57

สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ รสพ.1 17/2563
ลงวันที่ 6 มกราคม 2563 เรื่องการจ่ายเงินอุดหนุน
แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม
โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์



สำนักงานปลัดกระทรวง 5 8
 การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 รับที่ ๒๒๘
 วันที่ 7 มี.ค. 2563
 เวลา 9.55
 เลขรับที่ 00054
 เวลา 11.29 น.

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจในการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ประสบปัญหาทางสังคม และประสงค์จะให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ จ่ายเงินอุดหนุนทุกประเภทผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีผู้รับเงิน ดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทเงินอุดหนุน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง -เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและครอบครัว -เงินสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพ -ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือชาวเขาด้านสังคมสงเคราะห์ -เงินช่วยเหลือเยียวยาตามหลักมนุษยธรรมฯ -ค่าใช้จ่ายในงานพระธรรมจาริก -เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ด้านสวัสดิการสังคม -เงินสนับสนุนดำเนินงานสหวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ -ค่าใช้จ่ายสนับสนุนบทบาทองค์กรพัฒนาเอกชนในการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพด้านคนไร้ที่พึ่ง
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	เงินช่วยเหลือสตรีหรือครอบครัวผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เงินอุดหนุนสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-เงินสงเคราะห์เด็กยากจน -เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์
กรมกิจการผู้สูงอายุ	เงินอุดหนุนผู้สูงอายุตามความจำเป็น

เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายรัฐบาลด้าน National e-Payment และทำให้การจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเป้าหมาย ธนาคารมีความยินดีที่จะให้บริการทางการเงินในการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

- บริการโอนเงินอุดหนุนจากโครงการฯ ในระบบ Krungthai Corporate Online
 - การจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS on KTB Corporate Online (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.2/023568 ลว. 12 มี.ย.2561 อนุญาตให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ใช้ระบบ GFMS on KTB Corporate Online (จอฟ้า) ในการจ่ายเงินแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จนกว่าจะดำเนินการเปิดระบบ KTB Corporate Online (จอส้ม) แล้วเสร็จ)

Service type	ตามระเบียบ ธนาคารกรุงไทย	ผู้รับภาระอัตราค่าธรรมเนียม	
		ผู้โอนเงิน	ผู้รับเงินโอน
2.1 KTB ipay Direct 02 (สำหรับคู่ค้าบัญชี ธ.กรุงไทย)	KTB-KTB : 10* บาท/รายการ (≤ 99,999 ลบ.ต่อรายการ)		-ยกเว้น-
2.2 KTB ipay standard 04 (สำหรับคู่ค้า บัญชีต่างธนาคาร)	KTB-Other: 12* บาท/รายการ (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ)		KTB-Other: 12* บาท/รายการ (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ)

2. บริการเปิดบัญชีเงินฝาก สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการฯ

ประเภท	เปิดบัญชีเงินฝากขั้นต่ำ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0 บาท
<p>หมายเหตุ ขอให้นำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการฯ เป็นหลักฐานแสดงตน/ผู้มีสิทธิรับเงินโครงการดังกล่าวประกอบการเปิดบัญชีกับธนาคาร และเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้ผู้มีสิทธิรับเงินรัฐสวัสดิการ ผ่านช่องทาง National e-Payment ในอนาคต จึงขอความร่วมมือให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน สมัครใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ด้วย</p>	

3. ค่าบริการรักษาบัญชี สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

การรักษาบัญชี	อัตราค่าบริการ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ยกเว้นค่าบริการรักษาบัญชี
กรณีมีเงินฝากคงเหลือน้อยกว่า 2,000.-บาท หากบัญชีไม่เคลื่อนไหวภายใน 12 เดือน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวตริงจิต ลิ้มปะพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

โทรศัพท์ 0-2208-8492, 8532 โทรสาร 0-2256-8196

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการอนุมัติการช่วยเหลือ
และขอให้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร
เพื่อรับเงินสงเคราะห์

ตัวอย่าง



ที่ ...๐๐๐๕/

ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติการช่วยเหลือและขอให้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินสงเคราะห์

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ ท่านได้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
 มนุษย์จังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

ขอแจ้งให้ทราบว่าท่านเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือ...ประเภทเงินอุดหนุน จึงขอความร่วมมือให้
 ท่านดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว โดยนำเอกสารฉบับนี้พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
 โดยติดต่อกับธนาคารกรุงไทย ตามสาขาที่ท่านสะดวก

ทั้งนี้ ธนาคารได้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี ค่ารักษาบัญชี เมื่อท่านเปิดบัญชีธนาคารแล้ว
 เสร็จให้นำสำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย มายื่น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....
 ภายใน ๕ ทำการ หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

โทร./โทรสาร

มาตรการอำนวยความสะดวกและ

ลดภาระแก่ประชาชน

(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

ที่ ทบ ๐๒๒๔ / ๑๓๕๒๕๑



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 เลขที่ ๐๒๒๔/๑๓๕๒๕๑/๑๓๕๒๕๑
 เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ทบ ๐๒๒๔ / ๑๓๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. แนวปฏิบัติในการนำข้อมูลจากบัตรประชาชนมาใช้เป็นหลักฐานประกอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการลดสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยให้หน่วยงานเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง โดยมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าว จากผู้ขอรับบริการไปหลังก่อนจนกว่ากระทรวงฯ จะปรับปรุงระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งในมาตรการระยะสั้น ข้อ ๒ กำหนดว่าเมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้สั่งพิมพ์เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้จากระบบที่เชื่อมโยงไว้ และลงนามรับรอง โดยประชาชนผู้มาติดต่อไม่ต้องเป็นผู้นำสำเนา และไม่ต้องลงนามรับรอง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงฯ จึงขอความกรุณาท่านแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงฯ กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรนณี วิทธี)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๐๖ ๓๐๕๖ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๖ ๓๐๕๕



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการติดต่อราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว อันเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ในกรณีที่ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ให้ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เว้นแต่ ในกรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

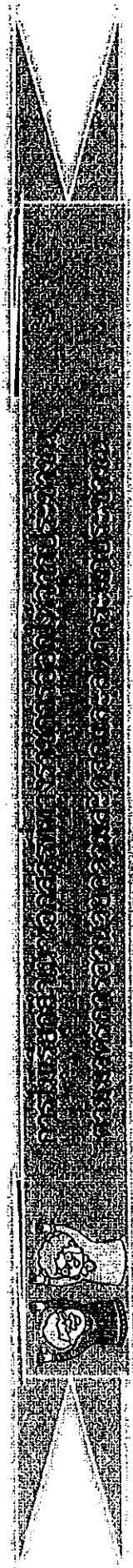
(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แนวทางการปฏิบัติในการนำข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน(Smart Card)
มาใช้เป็นหลักฐานประกอบการให้บริการประชาชน



แนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุในการไม่เรียกสำเนา
เอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามมาตราการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน



เมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ

ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ส่งผ่านเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์หลักฐานที่ต้องใช้จากระบบที่เชื่อมโยงไว้ และลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร พร้อมลงวันและเวลาที่เสร็จเอกสารนั้นไว้ โดยประชาชนผู้มาติดต่อไม่ต้องนำสำเนาเอกสาร และไม่ต้องลงนามรับรอง



กรณีผู้สูงอายุบัตรประจำตัวประชาชนสูญหาย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประสานสำนักงานเขต หรือสถานีตำรวจ หรือที่ว่าการอำเภอ

เพื่อขอตัดสำเนาทะเบียนราษฎรไว้ให้กับผู้สูงอายุ

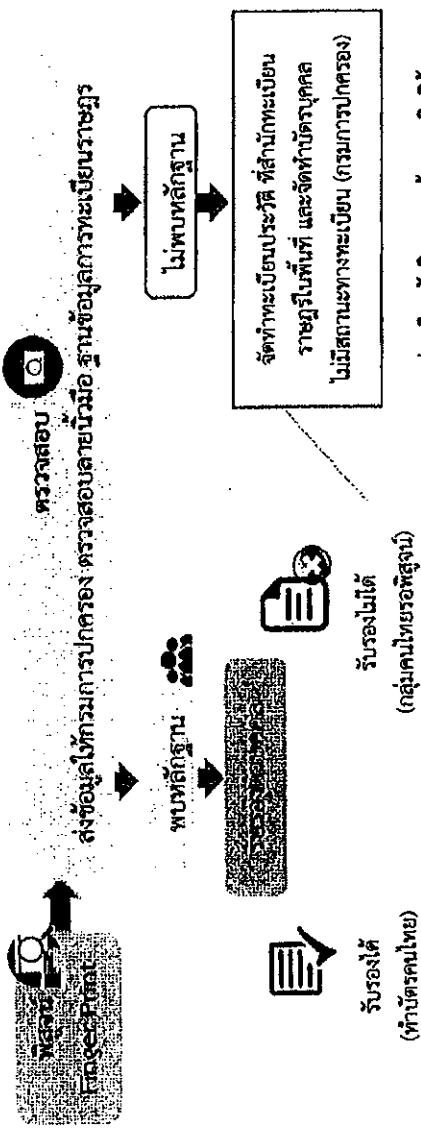
สำเนา ทะเบียนราษฎร ดำเนินการช่วยเหลือตามภารกิจ



กรณีผู้สูงอายุไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

- ★ ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ประสานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ★ ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประสานสถานีตำรวจ หรือประสานอำเภอ

วิธีการดำเนินการ



กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 61

