



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

ที่ ๔๔๖/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชน ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

๑. นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก	ตำแหน่ง นายก อบต.เทพาลัย	ที่ปรึกษา
๒. นางอุไร เจือหนองคล้า	ตำแหน่ง ปลัด อบต.เทพาลัย	ประธานกรรมการ
๓. นางกฤตยา แร่งสูงเนิน	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เทพาลัย	กรรมการ
๔. นางสุภาภรณ์ การถาง	ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๓. นายพิเชษฐ์ คงนอก	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นายนิเวศน์ เสนนอก	ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นายเทิดพงศ์ มีศิลป์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๔. ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

สำนักปลัด

(นางอุไร เจือหนองคล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

๑. นายเทิดพงศ์ มีศิลป์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับ กฎระเบียบ กฎหมายต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางอาภาพร จินตนามณีรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายวรวิทย์ การถาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการของผู้สูงอายุ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้ถูกทอดทิ้ง ฯลฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย

#### กองคลัง

๑. นางสาวนงคันธ์ เกาะสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางกุหลาบ บุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเงินและบัญชีอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทพาลัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางเกษศินี โทสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับ เรื่องจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

#### กองช่าง

๑. นางลักขณาภรณ์ อารมณั์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับ การขออนุญาตก่อสร้าง ไฟฟ้าสาธารณะ งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักองช่าง และงานที่ได้รับมอบหมาย

#### กองการศึกษา

๑. นางสาวทัศนียา จันทมุด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับ เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักองการศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗/เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุไร เลิศมงคลล้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

(นายพิสุทธิ พร้อมจะบก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย