



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานก่อนเวลาราชการ และหลังเวลาราชการ

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ๔๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีนโยบาย  
ปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนและการให้บริการเชิงรุก เพื่อบริการประชาชนอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ จึงกำหนดเวลาการบริการในการอำนวยความสะดวกประชาชน ดังนี้

- ปฏิบัติงานก่อนเวลาราชการช่วงเวลา (๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.) วันเปิดทำการ
  - ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการช่วงเวลา (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) วันเปิดทำการ
- โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- |                |                                      |                            |
|----------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. วันจันทร์   | ผู้รับผิดชอบ นายอาทรณ์ กิจจา         | นักวิชาการเงินและบัญชี     |
| ๒. วันอังคาร   | ผู้รับผิดชอบ นางกุหลาบ บุญเรือง      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. วันพุธ      | ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงคินุช เกาะสังข์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้    |
| ๔. วันพฤหัสบดี | ผู้รับผิดชอบ นางเกษศินี โทสิงห์      | เจ้าพนักงานพัสดุ           |
| ๕. วันศุกร์    | ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ เสนนอก       | ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้   |

จึงประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย