

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

[illegible]

๒. การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	๑) สรรหาบุคลากร สายงาน ผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การ รับโอน การย้าย การ คัดเลือก ฯลฯ ๒) สรรหาพนักงานจ้าง โดยยึด หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ	เพื่อสรรหาบุคคล มา ดำรงตำแหน่ง ตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ได้ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลให้ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ได้สรรหาและ แต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและ บัญชี สังกัดกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้หาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่างโอนย้ายไป ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘ มิ.ย.-ส.ค. ๒๕๖๘ ๑ ก.ย.๖๘	- สรรหาดำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล สาย งานผู้ปฏิบัติแล้วแต่ไม่มีผู้ มาดำรงตำแหน่งใน ตำแหน่งที่ว่างของ พนักงานส่วนตำบล ทำให้ เกิดการขาดแคลนกำลังคน	- ร้องขอให้ กสธ.เป็น ผู้สอบแข่งขันแทนให้ - เห็นควรเพิ่มช่อง ทางการสรรหา การประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ได้ผู้มาดำรง ตำแหน่งแทน ตำแหน่งที่ว่าง

๓. การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Part)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Part) ให้กับบุคลากรทุกระดับ	เพื่อให้บุคลากร มองเห็นความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพ	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้หาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่างโอนย้ายไป ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -มีพนักงานส่วนตำบล สมัครเข้ารับการสอบ สายงานบริหาร จำนวน ๓ ราย - บุคลากรมองเห็น และสามารถวางแผน ความก้าวหน้าในสาย อาชีพของตนเองได้	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘		

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคน	- เพื่อให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค แลตรวจสอบ ได้เพื่อนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงและ พัฒนาผลการปฏิบัติงาน ต่อไป	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการดำเนินการประชุมและ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบครบทุกคน - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน	มีนาคม และ กันยายน		เห็นควรให้ผู้ ประเมินอธิบาย ทำความเข้าใจ แบบประเมินโดย ละเอียด

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ประเด็นด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	นางอุไร เจือหนองคล้า ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพาลัย	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดี ปกครองแก่บุคลากรในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกลุ่ม จังหวัดนครชัยบุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ปกครอง กฎหมายว่าด้วย วิธีพิจารณาคดีปกครอง และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินคดีปกครอง ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวคำ พิพากษาศาลปกครอง สูงสุด สามารถนำมาเป็น บรรทัดฐานในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๐๐,๐๐๐	๒,๕๒๒	และได้รับใบประกาศ ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	-	-
		๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบ แนวทางปฏิบัติ เจาะลึก รายละเอียดและวิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและ รายละเอียดในการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐๐,๐๐๐	๘,๔๕๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้จากการ ฝึกอบรม และได้รับใบ ประกาศผ่านการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาในการ อบรมเนื่องจากมี การเร่งรัดเนื้อหา ในเรื่อง งบประมาณ รายจ่ายทำให้บาง เนื้อหายังไม่เข้าใจ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	นางกฤตยา แร่งสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพาหลัย	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>วัตถุประสงค์</u> เพิ่มความรู้และแนว ทางการปฏิบัติและ เตรียมความพร้อมให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะมีผู้เกษียณอายุในปี งบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๖,๑๖๔	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้จากการฝึกอบรม และได้รับใบประกาศ ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	๔ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๘	- บาง เรื่องมี การเร่งรัด เวลาใน การ บรรยาย ทำให้ไม่ เข้าใจ เนื้อหา	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาในการ อบรมเพิ่ม
		๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบ แนวทางปฏิบัติ เจาะลึก รายละเอียดและวิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้งบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๖	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรมได้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการและ รายละเอียดในการ จัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐๐,๐๐๐	๘,๔๐๘	ได้รับความรู้จากการ ฝึกอบรม และได้รับใบ ประกาศผ่านการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาในการ อบรมเพิ่มอีก เนื่องจากมีการ เร่งรัดเนื้อหาใน เรื่องงบประมาณ รายจ่ายทำให้ บางเนื้อหายังไม่ เข้าใจ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	นางกฤตยา แร่งสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพาลัย	๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า เช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขัน กีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความ เข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและ วิธีการในการเบิกจ่ายค่า เช่าบ้าน การจัดบ้านพัก อาศัยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้กับ ข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่นให้เป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๗,๗๑๒	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้จากการ ฝึกอบรม และได้รับใบ ประกาศผ่านการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บาง เรื่องมี การเร่งรัด เวลาใน การ บรรยาย ทำให้ไม่ เข้าใจ เนื้อหา	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาในการ อบรมเพิ่ม
๓	น.ส.จิราภรณ์ เพียรแก้ว นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า เช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขัน กีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความ เข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและ วิธีการในการเบิกจ่ายค่า เช่าบ้าน การจัดบ้านพัก อาศัยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้กับ ข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่นให้เป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๗,๗๑๒	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้จากการ ฝึกอบรม และได้รับใบ ประกาศผ่านการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บาง เรื่องมี การเร่งรัด เวลาใน การ บรรยาย ทำให้ไม่ เข้าใจ เนื้อหา	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาในการ อบรมเพิ่ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	นางจิราภรณ์ ยังกกลาง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า เข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการ เดินทางไปราชการของข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นการจัดทำโครงการเพื่อ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ จัดการ แข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รอบได้มีความรู้ ความ เข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและ วิธีการในการเบิกจ่ายค่า เข้าบ้าน การจัดบ้านพัก อาศัยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นให้ เป็นไปโดยถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๗,๗๑๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บาง เรื่องมี การเร่งรัด เวลาใน การ บรรยาย ทำให้ไม่ เข้าใจ เนื้อหา	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาในการ อบรมเพิ่ม
๕	นางสาวรส จำปาเรือง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่า ด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตาม ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อ ขับเคลื่อนการทำงานให้ เกิดสัมฤทธิ์ผลและ เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ	๑๐๐,๐๐๐	๖,๙๑๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	นางสาวรส จำปาเรือง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้และแนว ทางการปฏิบัติและ เตรียมความพร้อมให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่นที่จะมีผู้ เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๖,๑๕๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๘		
		๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีความรู้ ความ เข้าใจ และมีทักษะ ใน การบันทึกข้อมูล และ สามารถใช้งานระบบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มี ระบบฐานข้อมูลด้าน บุคลากร ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และขับเคลื่อนการ บริหารงานส่วนบุคคล ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลไทย แลนด์ ๔.๐	๑๐๐,๐๐๐	๗,๖๙๖	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	นางสาวดวงกมล เทียมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น (๙ ใบบาง) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความ เข้าใจ แนวทางการ ดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของ โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชสำหรับ หน่วยงานที่ร่วมสนอง พระราชดำริ การ สำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๕,๘๘๔	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘		
		๒. โครงการส่งเสริมการสนอง พระราชดำริฯ (อพ.สธ.)ในงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ เพื่อสนองพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน และ ส่งเสริมให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อ สร้างความรู้ ความ เข้าใจ และเห็น ความสำคัญของ พันธุกรรมพืชและ ทรัพยากร	๕๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิก ค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	น.ส. ดวงกมล เทียมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๓. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีแนวคิดและวิธีการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสมัยใหม่ การบูรณาการแผน การ บริหารจัดการโครงการตาม แผน การเชื่อมโยงหลักการ พัฒนาท้องถิ่นกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมถึงแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -ภายใต้แผนพัฒนา ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๘,๙๐๔	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ จากการฝึกอบรม และได้รับใบ ประกาศผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	๑๖ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔		- เห็นควร เพิ่มระยะ เวลาในการ ฝึกอบรม
๘	พ.จ.อ.ทิวากร พริกษา เจ้าพนักงานป้องกัน ชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสู่การบริหารจัดการที่ มีประสิทธิภาพ	<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของ ผู้บริหารกับการพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น การจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น รวมทั้งการ ยกฐานะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สู่การปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐	๙,๖๘๔	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ จากการฝึกอบรม และได้รับใบ ประกาศผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	๑๑ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประ มาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	พ.จ.อ.ทิวากร พิรัชชา เจ้าพนักงานป้องกัน ชำนาญงาน	๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมไฟฟ้า รวมถึงพื้นที่ชุมชนและการปฏิบัติงาน ร่วมกับอากาศยาน สำหรับองค์ปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒”	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ในด้านการบริหาร จัดการไฟฟ้า การประสานงาน ระดับชุมชน และการใช้อากาศ ยานช่วยสนับสนุนการ ปฏิบัติงานภาคพื้นดิน	๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๒๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ จากการฝึกอบรม และได้รับใบ ประกาศผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	๑๓ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘		
๙	นางสุภาภรณ์ การถาง ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า เช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการ เดินทางไปราชการของข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่น การจัดทำ โครงการเพื่อการจัดงานกิจกรรม สาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำ โครงการ การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙”	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ มีความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง และวิธีการในการเบิกจ่ายค่า เช่าบ้าน การจัดทำบ้านพักอาศัย ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นให้เป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๗,๗๑๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้จากการฝึกอบรม และได้รับใบประกาศผ่าน การฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บางเรื่อง มีการ เร่งรัดเวลา ในการ บรรยาย ทำให้ไม่ เข้าใจ เนื้อหา	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาใน การอบรมเพิ่ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประ มาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	นายอาทรณ์ กิจจา นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ แนว ทาง ปฏิบัติ ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า เข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการ เดินทางไปราชการของข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นการจัดทำโครงการเพื่อ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ จัดการ แข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ มีความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง และวิธีการในการเบิกจ่ายค่า เข้าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัย ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นให้เป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๗,๗๑๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บางเรื่อง มีการ เร่งรัดเวลา ในการ บรรยาย ทำให้ไม่ เข้าใจ เนื้อหา	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาใน การอบรมเพิ่ม
๑๑	น.ส.นงนุช เกาสั่งขี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ แนว ทาง ปฏิบัติ ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า เข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการ เดินทางไปราชการของข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นการจัดทำโครงการเพื่อ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ จัดการ แข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ มีความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง และวิธีการในการเบิกจ่ายค่า เข้าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัย ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือ พนักงานท้องถิ่นให้เป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๗,๗๑๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บางเรื่อง มีการ เร่งรัดเวลา ในการ บรรยาย ทำให้ไม่ เข้าใจ เนื้อหา	- เห็นควรเพิ่ม ระยะเวลาใน การอบรมเพิ่ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประ มาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๒	นางเกษิณี โทสิงห์	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นการจัดทำโครงการเพื่อการจัดงานกิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙”	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๗,๗๑๒	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	- บางเรื่องมีการเร่งรัดเวลาในการบรรยายทำให้ไม่เข้าใจเนื้อหา	- เห็นควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมเพิ่ม
๑๓	นายพิเชษฐ์ คงนอก ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. โครงการอบรมเชิงวิชาการหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๑๘	วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับบุคลากรภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	๒๐,๐๐๐	๖,๖๖๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	-	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๔	นางวราภรณ์ พรหมชาติ ครู คศ.๓	๑. โครงการฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพ ครู ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น “ปลูกต้นกล้า รุ่นใหม่ เด็กโคราชใส่ใจสุขภาพ” จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดทำ และเผยแพร่สื่อการ เรียนรู้ในรูปแบบนิทาน เด็กเพื่อส่งเสริมสร้าง ความเข้าใจด้านโรค และภัยสุขภาพอย่าง สนุกสนานและ สร้างสรรค์ กระตุ้นให้ เด็กๆเป็นต้นกล้าแห่ง ความรู้ด้านการดูแล สุขภาพตั้งแต่เยาว์วัย เพื่อพื้นฐานที่ดีใน อนาคต	๒๐,๐๐๐	๑,๗๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้จากการฝึกอบรม และได้รับใบประกาศ ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	๓ กันยายน ๒๕๖๘		
	นางสาวภาสินี ธนาวรรค คศ.๒	๑. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อ ทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมี ส่วนร่วมในการ ถ่ายทอดประวัติศาสตร์ ชาติไทย เกิดความ ภูมิใจในชาติไทย โดย นำองค์ความรู้ไปขยาย ผลในการเรียนการ สอนให้กับนักเรียนและ ประชาชนทั่วไปได้ อย่างถูกต้อง	๒๐,๐๐๐	๒,๖๘๘	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้จากการฝึกอบรม และได้รับใบประกาศ ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตร	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๕	นางสาวภาสินี ธนาวร ครู คศ.๒	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพ ครู ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ปลูกต้นกล้ารุ่นใหม่ เด็กโคราชใส่ใจ สุขภาพ” จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดทำ และเผยแพร่สื่อการ เรียนรู้ในรูปแบบนิทาน เด็กเพื่อส่งเสริมสร้าง ความเข้าใจด้านโรค และภัยสุขภาพอย่าง สนุกสนานและ สร้างสรรค์ กระตุ้นให้ เด็กๆเป็นต้นกล้าแห่ง ความรู้ด้านการดูแล สุขภาพตั้งแต่เยาว์วัย เพื่อพื้นฐานที่ดีใน อนาคต	๒๐,๐๐๐	๑,๗๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๓ กันยายน ๒๕๖๘		

๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	๑) การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อสร้างองค์กรสุขภาวะ(Happy Workplace) -ส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ -ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลใน องค์กร -ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีใน องค์กร -ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อน คลาย -ส่งเสริมให้ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ -ส่งเสริมให้มีศีลธรรมในชีวิต -ส่งเสริมด้านการออมและวางแผน การใช้จ่าย -ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง ๒) กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ สิทธิ และ สวัสดิการต่างๆ	-เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับสิทธิ สวัสดิการต่างๆ ตามที่พึงมีพึงได้ - เพื่อให้บุคลากรมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น -มีความพึงพอใจ และเสริมแรงจูงใจ ในการทำงาน	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ เนื่องจาก ได้รับการ สนับสนุน จากคณะ ผู้บริหาร	๑.การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน อบต. ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ณ สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ๒. การเข้าร่วมโครงการแข่งขัน กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอคง ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ๓. มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เดินแอโรบิค,เล่นวอลเลย์บอล, วิ่ง ออกกำลังกาย ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพาลัย ๔. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมแสดง ความยินดี ความห่วงใย ความ เกื้อกูลต่างๆ ภายในองค์กร(วันเกิด สำเร็จการศึกษา เยี่ยมไข้ เยี่ยม คลอด ขึ้นบ้านใหม่ อื่นๆ) ๕.โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเลย	๒๑ - ๒๒ ธ.ค.๖๗ ๑๘ มี.ค.๖๘ ทั้ง ปีงบประมาณ ทั้ง ปีงบประมา ณ ม.ค.๖๘	-	- ปรับเปลี่ยน ช่วงเวลาบาง กิจกรรมให้ เหมาะสมกับ สภาพอากาศ เช่น ไม่แข่งขัน กีฬาในช่วงที่ สภาพอากาศร้อน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑) การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อสร้างองค์กรสุขภาวะ(Happy Workplace) -ส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ -ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร -ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร -ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย -ส่งเสริมให้ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ -ส่งเสริมให้มีศีลธรรมในชีวิต -ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย -ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ๒) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการต่างๆ	-เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆตามที่พึงมีพึงได้ - เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น -มีความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนจากคณะผู้บริหาร	๖.มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เริ่มต้น แอโรบิค , เล่นวอลเลย์บอล, วิ่งออกกำลังกาย หลังเลิกงานทุกวันพุธ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา ลัย อำเภอกง จังหวัด นครราชสีมา ๗.มีการจัดกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์เทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๘.คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันในเวลาพักกลางวัน ถือเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีความสุข สร้างวัฒนธรรมความผูกพัน ความสามัคคีของพนักงานทุกคน เดือนละ ๑ ครั้ง ๙.คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ร่วมจัดกิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง	ทั้งปีงบประมาณ ธ.ค.๖๘ เดือนละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง	-	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑) การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อสร้างองค์กรสุขภาวะ(Happy Workplace) -ส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ -ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร -ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร -ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย -ส่งเสริมให้ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ -ส่งเสริมให้มีศีลธรรมในชีวิต -ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย -ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ๒) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการต่างๆ	-เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆตามที่พึงมีพึงได้ - เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น -มีความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ เนื่องจาก ได้รับการ สนับสนุน จากคณะ ผู้บริหาร	๑๐.มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ภายในอบต. ๑๑.มีการจัดโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน ๑๒.การจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลเทพาลัย เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดเป็นอาชีพเสริมได้ ๑๓.องค์กรบริหารส่วนตำบลเทพาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่างๆ โดยส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้นำครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรด้วย ๑๔.ถ่ายทอดความรู้ด้านสวัสดิการและสิทธิต่างๆในที่ประชุม	เดือนละ๑ ครั้ง พ.ค.๖๘ ทั้งปีงบประมาณ ทั้งปีงบประมาณ	-	

๓. การพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	๑)ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน ๒) จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี ๓) ถ่ายทอดความรู้ด้านจริยธรรม ในที่ประชุม	- เพื่อใช้เป็นมาตรฐานใน การส่งเสริมและพัฒนา ทางจริยธรรมของ บุคลากร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) พนักงานทุกคนรับทราบและ เข้าใจในประมวลจริยธรรม ๒) ไม่มีข้อเรียนเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงาน ๓) มีการจัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนิน ชีวิต ณ วัดป่าเทพาลัย (ถ้า ภูเขา) ๔) จัดให้มีพนักงานดีเด่นทาง คุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒ คน	ตุลาคม ถึง กันยายน		