



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาจารย์ อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การพัฒนาการให้บริการ	๑) การพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการการยื่น ใ้ ทักทาย และ การติดต่อประสานงานกับต่อผู้มาติดต่อ/ประชาชนร่วมหน่วยงาน อย่างเป็นกลาง ๒) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ๓) จัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงาน ดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง,กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทุกภารกิจงาน ต้องมีการให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่าง เท่าเทียม ในการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม มีการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจ ส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจ งาน จัดทำคู่มือลงระบบการ ให้บริการออนไลน์ ตามภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำสรุปแนวทางการ ปฏิบัติงาน รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการ ดำเนินการสำรวจภารกิจที่เป็นการ บริการให้ ประชาชน พร้อม ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ มี การเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่นำไป ปรับปรุงการรับบริการ ส่งผลให้มี การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบทุก ช่ องทางและเปิ ดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่ ว ยงาน และ เปิ ดเผยให้ สาธารณชนรับทราบด้วย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้เว็บไซต์และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และYou tube) และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงานและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ ๒) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ๓) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑) ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัยเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ ๒) เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน มีการศึกษาระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการ กระบวนการงานต่างๆ เพื่อชี้แจงให้ผู้รับบริการ E-Service ทราบ ๓) มีการพัฒนาระบบให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย	- จากการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวกและช่องทางการสื่อสารต่างๆ มีการเพิ่มประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีเจ้าหน้าที่ชี้แจง คำถามต่างๆ ให้ผู้เข้ารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้าใจในกระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. การบริหารงาน และงบประมาณ	๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑) มีการประชุมคณะทำงานรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) การเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย	๑) บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อ คำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒) มีการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบตามจำนวนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
๔. การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑) จัดทำข้อมูลและรายงานผล แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ หน่วยงาน ๒) การเผยแพร่แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑) จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ๒) เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส	- ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการจัดทำข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะ พัฒนาบุคลากรในปีข้างหน้า ให้ดี มี คุณภาพมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบถึงรายงานผลการดำเนินการ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส และนำ ข้อผิดพลาดมาแก้ไขในปีถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดกลไกและ มาตรการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ หน่วยงาน ๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้า หน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง,กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑) มีการกำหนดกลไกและมาตรการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามภารกิจของ หน่วยงาน ๓) มีการเผยแพร่การวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประเมินความเสี ยการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน และประชาชนได้รับ ทราบ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานผู้บริหาร มีกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ เพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว - ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ ในหมวดงบ ลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด ๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง,กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด ๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	- มีการจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบ ลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน เรียบร้อย ครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด - ในการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วน - มีการรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อม แจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็นการ สินบน	๑) จัดทำประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชนได้รับ ทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง,กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑) มีการประชุมคณะทำงาน โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เทพาลัย ๒) เผยแพร่เจตนารมณ์และ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตประเด็น เรียกรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ	๑) บุคลากรมีความเข้าใจใน เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ นำไปใช้อย่างถูกต้อง ๒) ไม่มีรับของขวัญหรือสินบน ใน การปฏิบัติราชการหรือเป็นการ ส่วนตัว