ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๑๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

/๔. เพื่อให้...

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา (๓) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไก สร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู” ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบูรณาการ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๕ (๔) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณี สามารถยื่นคำขอรับการประเมินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนดไว้เดิม และมาตรฐานทั่วไปนี้ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒

/หมวด ๑...

หมวด ๑

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู

ข้อ ๔ ในหมวด ๑ นี้

“หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในแต่ละปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี หรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการ หรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก “ผลงาน” (Product) หรือ “ผลการปฏิบัติ” (Performance) ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณีได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อ ๕ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๕.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทุกปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันทำการแรกของแต่ละปีงบประมาณ โดยเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณีไม่สามารถเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

/กรณี...

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นสังกัดใหม่ แล้วแต่กรณีต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณีให้ความเห็นต่อผลการพิจารณางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นสังกัดใหม่ แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๕.๒ องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่มพัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย

๕.๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น แล้วแต่กรณี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าวอาจพิจารณาแต่งตั้ง ได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งครู และบริบทของสถานศึกษา

กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

กรณีผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

/๕.๔ การประเมิน...

๕.๔ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครู ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งครูแต่ละคน เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งครู ดังนี้

(๑) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ข้อ ๗ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณี

(๒) ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครูเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

(๓) ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๖ การประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๖.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้ดำรงตำแหน่งครูถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลา ตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

/สำหรับ...

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ตาม (๑) และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน และมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตาม (๓) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณีเป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๖.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนพิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ตาม (๑)

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตาม (๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF โดยมีรูปแบบตามที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๖.๓ การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๖.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

/๖.๕ การพิจารณา...

๖.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี จัดส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๖.๖ วิธีการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๖.๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอในข้อ ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี จัดส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติให้ครบถ้วน ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษาต่อไป

/(๓) เมื่อหัวหน้า...

(๓) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ผ่านระบบ DPA แต่หากหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(๖) เมื่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง ๓ คน แล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๗) การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ตามกฎ ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

/กรณี...

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

(๘) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๙) กรณีการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้องโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๗ การประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๗.๑ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือในวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปีต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้ดำรงตำแหน่งครูถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลา ตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

/๗.๒ ผู้ขอ...

๗.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ตาม (๑)

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตาม (๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF โดยมีรูปแบบตามที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี มีรายละเอียดดังนี้

(๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๗.๓ การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๗.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

/ด้านที่ ๒...

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๗.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

กรณี ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ได้จัดส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เมื่อ ก.อบต. มีมติให้ความเห็นชอบให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๗.๖ ผู้ขอที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดด้วย

๗.๗ เมื่อ ก.อบต. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใด แล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗.๘ วิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๗.๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

/๕) ผลงาน...

๕) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี จัดส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีที่สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล สถานศึกษาและผู้ขอ ทราบต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

(๖) ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอ ในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.อบต. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ต่อไป

(๗) การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

/๑) ให้...

๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

๒) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้วปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี

๓) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์แต่ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ใน (๒) ไปยังสำนักงาน ก.อบต. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานชุดเดิมดำเนินการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอปรับปรุงแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี

๔) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้วปรากฏผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อทราบพร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ขอ ทราบต่อไป

/๕) ในการประเมิน...

๕) ในการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินผลงานตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต. ทราบ และนำเสนอ ก.อบต. พิจารณาต่อไป

๖) เมื่อ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(๘) การแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ ได้

(๙) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๑๐) การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้องโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๒
การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๘ ในหมวด ๒ นี้

“หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา

/“รอบ...

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในแต่ละปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนาขึ้น

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อ ๙ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๙.๑ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทุกปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันทำการแรกของแต่ละปีงบประมาณ โดยเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดใหม่ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดเดิม ให้ความเห็นต่อผลการพิจารณางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

(๒) กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น กรณีหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

/กรณี...

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดใหม่ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิม ให้ความเห็นต่อผลการพิจารณางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๙.๒ องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และมีภาระงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย

๙.๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

๙.๓.๑ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

/๙.๓.๒ กรณี...

๙.๓.๒ กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๙.๓.๓ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๙.๔ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้นำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี แต่ละคนเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

/๙.๕ ให้องค์การ...

๙.๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ – ข้อ ๑๕ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณี

(๒) ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

(๓) ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ การประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการและวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ

๑๐.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ หรือในวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปีต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ตาม (๑) และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตาม (๓) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๐.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

(๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ หรือในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี

(๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน (๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

๑๐.๓ การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ให้มีคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๑๐.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ

/ด้านที่ ๒...

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ

๑๐.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๐.๖ วิธีการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๐.๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วนให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ผ่านระบบ DPA แต่หากหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนา...

ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(๖) เมื่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง ๓ คน แล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๗) การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ตามกฎ ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้วหากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ

/หากจะขอ...

หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

(๘) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๙) กรณีการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๑ การประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ

๑๑.๑ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลา ตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๑.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

/๑) รายงาน...

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริง ในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ

๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๑๑.๓ การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๑๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๑๑.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ ผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

กรณี ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

/กรณีที่มี...

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เมื่อ ก.อบต. มีมติให้ความเห็นชอบให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๑๑.๖ วิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๑.๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

/กรณีที่...

กรณีที่สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล สถานศึกษา และผู้ขอ ทราบต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ ในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

(๖) ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.อบต. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ต่อไป

(๗) การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

๒) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ

๓) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการ

/ในรูปแบบ...

ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดใน (๒) ไปยังสำนักงาน ก.อบต. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการประเมินผลงานชุดเดิมดำเนินการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอปรับปรุงแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ

๔) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อทราบ พร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ขอ ทราบต่อไป

๕) ในการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินผลงานตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต. ทราบ และนำเสนอ ก.อบต. พิจารณาต่อไป

๖) เมื่อ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(๘) การแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้วให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(๙) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

/(๑๐) การขอ...

(๑๐) การขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ การประเมินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการและวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑๒.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือในวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดรองผู้อำนวยการสถานศึกษาถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะโดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ตาม (๑) และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตาม (๓) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๒.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

(๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริง ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาสำหรับการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี

(๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน (๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

๑๒.๓ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๑๒.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑๒.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

/๑๒.๖ วิธีการ...

๑๒.๖ วิธีการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๒.๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วนให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ผ่านระบบ DPA แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(๖) เมื่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง ๓ คน แล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

/(๗) การแต่งตั้ง...

(๗) การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

(๘) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๙) กรณีการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

/ข้อ ๑๓...

ข้อ ๑๓ การประเมินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๑๓.๑ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลา ตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๓.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริง ในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

/ด้านที่ ๓...

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๑๓.๓ การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๑๓.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๑๓.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ ผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

กรณี ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เมื่อ ก.อบต. มีมติให้ความเห็นชอบให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๑๓.๖ วิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๓.๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

/- ไฟล์วีดิทัศน์...

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีที่สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล สถานศึกษา และผู้ขอ ทราบต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

(๖) ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.อบต. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ต่อไป

(๗) การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

/๑) ให้คณะกรรมการ...

๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

๒) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๓) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ใน (๒) ไปยังสำนักงาน ก.อบต. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานชุดเดิมดำเนินการตรวจ และประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอปรับปรุงแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๔) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อทราบ พร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ขอ ทราบต่อไป

/๕) ในการประเมิน...

๕) ในการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินผลงานตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต. ทราบ และนำเสนอ ก.อบต. พิจารณาต่อไป

๖) เมื่อ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(๘) การแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(๙) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๑๐) การขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้องโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ การประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑๔.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือในวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

/(๓) มีวินัย...

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้อำนวยการสถานศึกษาถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ตาม (๑) และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตาม (๓) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๔.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

(๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้วแต่กรณี

(๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน (๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

/ด้านที่ ๒...

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

๑๔.๓ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๑๔.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑๔.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้ ก.อบต.จังหวัดเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๔.๖ วิธีการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๔.๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์
- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

/(๒) ให้หัวหน้า...

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วนให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ผ่านระบบ DPA แต่หากหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(๖) เมื่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง ๓ คน แล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๗) การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง ของอันดับ คศ.๓ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

/กรณี...

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

(๘) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๙) กรณีการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๕ การประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๕.๑. ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือในวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

/(๓) มีวินัย...

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลา ตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๕.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริง ในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหรือวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี

๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายตามประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายตามประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี มีรายละเอียดดังนี้

(๑) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา และนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

/โดยงานวิจัย...

โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๑๕.๓ การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายตามประกาศนี้

๑๕.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๕.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ ผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

กรณี ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เมื่อ ก.อบต. มีมติให้ความเห็นชอบให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๑๕.๖ ผู้ขอที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษจะต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดด้วย

๑๕.๗ เมื่อ ก.อบต. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใด แล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๕.๘ วิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

/(๑) ผู้ที่มี...

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๕.๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑)

กรณีที่สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต. โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล สถานศึกษา และผู้ขอทราบต่อไป

กรณีที่สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

/(๕) ให้สำนักงาน...

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

(๖) ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.อบต. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าว ดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ต่อไป

(๗) การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

๒) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษแล้วแต่กรณี

๓) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ใน (๒) ไปยังสำนักงาน ก.อบต. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการประเมินผลงานชุดเดิมดำเนินการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิม

/ไม่สามารถ...

ไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอปรับปรุงแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี

๔) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาแล้ว และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อทราบ พร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ขอ ทราบต่อไป

๕) ในการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินผลงานตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต. ทราบ และนำเสนอ ก.อบต. พิจารณาต่อไป

๖) เมื่อ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(๘) การแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ ได้

/(๙) การรายงาน...

(๙) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๑๐) การขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๓
การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑๖ ในหมวด ๓ นี้

“หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในแต่ละปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา” หมายความว่า ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษาหรือการพัฒนาสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ศึกษานิเทศก์ได้พัฒนาขึ้น

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ศึกษานิเทศก์ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบโดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายบริบทของสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

/“ระบบ...

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อ ๑๗ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑๗.๑ ให้ศึกษานิเทศก์จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทุกปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันทำการแรกของแต่ละปีงบประมาณ โดยเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น กรณีหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดใหม่ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิม ให้ความเห็นต่อผลการพิจารณางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๑๗.๒ องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์และมีภาระงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยศึกษานิเทศก์ต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย

๑๗.๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นประธานกรรมการ

/(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่อาจเป็นประธานกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๑๗.๔ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะตามแบบที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และให้ผู้รับผิดชอบระบบ DPA นำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของศึกษานิเทศก์แต่ละคน เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน

(๓) ศึกษานิเทศก์ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๗.๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

(๑) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณี

(๒) ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับแต่งตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

(๓) ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๘ การประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑๘.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำหรับการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือในวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

/(๓) มีวินัย...

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปีต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดศึกษานิเทศก์ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลา ตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลา ตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

สำหรับศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ตาม (๑) โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน และมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตาม (๓) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี และเป็นศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๘.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาพิจารณาจาก

(๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์หรือดำรงวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ แล้วแต่กรณี

(๒) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอใน (๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่มาหรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

/ด้านที่ ๒...

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

๑๘.๓ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๑๘.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑๘.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้ ก.อบต.จังหวัดเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๘.๖ วิธีการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๘.๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

/- ไฟล์วีดิทัศน์...

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ผ่านระบบ DPA แต่หากหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษาหรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินผลงานให้เสร็จสิ้นโดยเร็วนับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(๖) เมื่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง ๓ คน แล้ว ให้นำผลการประเมินผลงานเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี ต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๗) การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

/๒) กรณี...

๒) กรณีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

กรณีศึกษานิเทศก์ที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ในการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

(๘) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษแล้วแต่กรณี แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดและสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๙) กรณีการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๙ การประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๑๙.๑ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

/(๒) มีการพัฒนา...

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือในวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดศึกษานิเทศก์ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตาม (๑) เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน และมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม (๒) จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตาม (๓) เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๙.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา พิจารณาจาก

(๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษหรือวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี

(๒) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอใน (๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ไฟล์

/ด้านที่ ๓...

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี มีรายละเอียดดังนี้

(๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือนวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และนวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๑๙.๓ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๑๙.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๑๙.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ ผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

กรณี ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.อบต. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

/กรณีที่มี...

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เมื่อ ก.อบต. มีมติให้ความเห็นชอบให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๑๙.๖ ผู้ขอที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษจะต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนด

๑๙.๗ เมื่อ ก.อบต. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใด แล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๙.๘ วิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ๑๙.๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอใน ๒) จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

/(๔) ให้สำนักงาน...

(๔) ให้สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีสำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ และหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด โดยเร็ว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งผู้ขอทราบต่อไป

(๕) ให้สำนักงาน ก.อบต. เสนอ ก.อบต. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

(๖) ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอในด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.อบต. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ต่อไป

(๗) การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

๒) กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้น ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี

/๓) กรณี...

๓) กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษากลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา แล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ใน (๒) ไปยังสำนักงาน ก.อบต. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการประเมินผลงานชุดเดิมดำเนินการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.อบต. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอปรับปรุงแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี

๔) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.อบต. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อทราบ พร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ขอ ทราบต่อไป

๕) ในการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินผลงานตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.อบต. ทราบ และนำเสนอ ก.อบต. พิจารณาต่อไป

/๖) เมื่อ...

๖) เมื่อ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(๘) การแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ตาม กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ ได้

(๙) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษแล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ต่อสถานศึกษา สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. ต่อไป

(๑๐) การขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๔
การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ ในหมวด ๔ นี้

“หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ข้อ ๕ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู หมวด ๒ ข้อ ๙ สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหมวด ๓ ข้อ ๑๗ สำหรับศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

๒๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งในรอบการประเมินนั้น

๒๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด ต่อไป

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิมให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๓ ให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ถือเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

/ข้อ ๒๔...

ข้อ ๒๔ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณา เป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิม แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ข้อ ๑ แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิม

เนื่องจากประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา ในรอบการประเมินแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และสามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมและมาตรฐานทั่วไปนี้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังนี้

๑.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ อนุโลมใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙) หรือประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณีก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าวนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าวต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด หรือสำนักงาน ก.อบต. แล้วแต่กรณี ก่อน

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิในการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จะไม่สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้อีก

/๑.๓ ผู้ดำรง...

๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ นอกเหนือจากกรณี ๑.๒ (กรณีมีสิทธิในการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะแล้วยังไม่ได้ใช้สิทธิ และสิทธินั้นยังคงอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน) หรือประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี) ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานทั่วไปใดมาตรฐานทั่วไปหนึ่งเพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว และในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งยังมิได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาก่อนและมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศ ก.ท. ดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๑.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๑.๓.๒ การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มาตรฐานนี้ใช้บังคับ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.อบต. ดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๑.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

/๑.๔ ผู้ดำรง...

๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขผลงานตามมาตรฐานทั่วไปเดิมและแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินผลงาน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่มีผลการประเมินด้านที่ ๓ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน) ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ได้แก่

๑.๕.๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

๑.๕.๒ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ๖.๑ (๑) และ (๓) หรือตาม ๗.๑ (๑) และ (๓) แล้วแต่กรณี แต่มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตาม ๖.๑ (๒) หรือตาม ๗.๑ (๒) แล้วแต่กรณีไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๒ ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

๓) แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอใน ๓) จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอใน ๓) จำนวน ๑ ไฟล์

๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอใน ๔) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

/๖) ผลงาน...

๖) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๗

(๒) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๑ ปีการศึกษา

๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

๓) แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอใน ๓) จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอใน ๓) จำนวน ๑ ไฟล์

๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอใน ๔) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

๖) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๗

(๓) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

๑.๖ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ และตาม ๑.๕.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านต่อองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด หรือ สำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

/ข้อ ๒...

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิม

เนื่องจากประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาในรอบการประเมินแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และสามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมและมาตรฐานทั่วไปนี้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๒.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ยื่นไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ อนุโลมใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙) แล้วแต่กรณี ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าวนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าวต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด หรือสำนักงาน ก.อบต. แล้วแต่กรณี

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง ในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในรอบเดือนเมษายน หรือรอบเดือนตุลาคม แล้วแต่กรณี ในรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินรอบแรกถัดจากวันที่มีคุณสมบัติครบ หากพ้นรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินดังกล่าว จะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๒.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณีเมื่อมีคุณสมบัติครบ

/(๒) ผู้ดำรง...

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ในรอบเดือนเมษายน หรือรอบเดือนตุลาคม แล้วแต่กรณี ในรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินรอบแรก ถัดจากวันที่มีคุณสมบัติครบ หากพ้นรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินดังกล่าว จะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๒.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขผลงานตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินผลงาน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ที่มีผลการประเมินด้านที่ ๓ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน) ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๒.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ที่จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ ได้แก่

๒.๔.๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

๒.๔.๒ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

/๑.๔) ไฟล์วีดิทัศน์...

๑.๔) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๑.๓) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๕) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

(๒) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒.๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษากลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๒.๔) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒.๓) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอใน ๒.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

๒.๕) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

(๓) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

/๒.๕ ให้...

๒.๕ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานตามที่ ก.อบต. กำหนด ของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ และให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานตามที่ ก.อบต. กำหนด ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ และตาม ๒.๔.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านให้องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด หรือสำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิม

เนื่องจากประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาในรอบการประเมินแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และสามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมและมาตรฐานทั่วไปนี้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังนี้

๓.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ได้ยื่นไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ อนุโลมใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าวนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าวต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด หรือสำนักงาน ก.อบต. แล้วแต่กรณี

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง ในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเทศบาลในรอบเดือนเมษายน หรือรอบเดือนตุลาคม แล้วแต่กรณี ในรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินรอบแรก ถัดจากวันที่มีคุณสมบัติครบ หากพ้นรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินดังกล่าว จะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๓.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

/(๒) ผู้ดำรง...

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเทศบาลในรอบเดือนเมษายน หรือรอบเดือนตุลาคม แล้วแต่กรณีในรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินรอบแรก ถัดจากวันที่มีคุณสมบัติครบ หากพ้นรอบระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินดังกล่าว จะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๓.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขผลงานตามมาตรฐานทั่วไปเดิมและแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินผลงาน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่มีผลการประเมินด้านที่ ๓ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน) ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ได้แก่

๓.๔.๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณี

๓.๔.๒ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ รอบการประเมินที่ผ่านเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

/๑.๔) ไฟล์วีดิทัศน์...

๑.๔) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอใน ๑.๓) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอใน ๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๕) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๙

(๒) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผ่านเกณฑ์ โดยคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒.๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๒.๔) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอใน ๒.๓) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอใน ๒.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

๒.๕) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๙

(๓) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณี

/๓.๕ ให้หัวหน้า...

๓.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานตามที่ ก.อบต. กำหนด ของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ และตาม ๓.๔.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านให้องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด หรือ สำนักงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ เมื่อประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามแนวทางปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. แล้วแต่กรณีจัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๕ กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณา เป็นกรณี ๆ ไป

****

แบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
แนบท้ายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่งครู

๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑.๑ PA ๑/ส ตำแหน่งครู

๑.๒ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๓ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑.๔ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๑.๕ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๒.๑ PA ๒/ส ตำแหน่งครู

๒.๒ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๒.๓ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๔ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๒.๕ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๒.๖ PA ๓/ส ตำแหน่งครู

๓. การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

๓.๑.๑ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓.๑.๒ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๓ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๑.๔ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนปฐมวัย

๓.๒.๑ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓.๒.๒ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๒.๓ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๒.๔ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

๓.๓.๑ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓.๓.๒ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๓.๓ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๓.๔ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนสายวิชาชีพ

๓.๔.๑ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓.๔.๒ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๔.๓ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๔.๔ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๕.๑ PA ๕/ส/ชช

๓.๕.๒ PA ๕/ส/ชชพ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.... เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง ครู
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ❑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ❑ ห้องเรียนปฐมวัย
- ❑ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ❑ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๕ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และ ครู ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง .....
.....

๑. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

.....
.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....
.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....
.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ครู
ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.... เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ❑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ❑ ห้องเรียนปฐมวัย
- ❑ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ❑ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๕ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และ ครู ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการ คือ <u>การแก้ไขปัญหา</u> การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง.....

.....

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไขและเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.... เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ❑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ❑ ห้องเรียนปฐมวัย
- ❑ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ❑ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๕ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และ ครู ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ <u>การริเริ่ม พัฒนา</u> การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง .....

.....

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไขและเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ❑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ❑ ห้องเรียนปฐมวัย
- ❑ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ❑ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๕ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และ ครู ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ <u>การคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และปรับเปลี่ยน</u>ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง .....

.....

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ❑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ❑ ห้องเรียนปฐมวัย
- ❑ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ❑ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๕ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และ ครู ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ คือ <u>การสร้างการเปลี่ยนแปลง</u> พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่นและเป็นผู้นำ

ประเด็นท้าทาย เรื่อง .....

.....

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งครู

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครู ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑. องค์ประกอบการประเมิน มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งครู ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute & Learn)	สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้จากการปฏิบัติได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ครู	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียนได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูเชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยนให้คุณภาพการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำปรึกษาผู้อื่น
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถคิดค้น พัฒนา นวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่นและเป็นผู้นำ

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด เมื่อผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด กับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

๒) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้คณะกรรมการประเมิน พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งครู จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐานที่แสดงว่า ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ การสังเกตการสอน ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๔	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีโรงเรียน

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งครู จากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๒.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งครู จากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาเทศบาล นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๓. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครูในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ การประเมินอาจพิจารณาจากการปฏิบัติการสอนจริงจากห้องเรียน การสังเกตการสอน ทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ บรรยากาศชั้นเรียน พฤติกรรมผู้เรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานหรือชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ โดยผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่จำเป็นต้องจัดทำแฟ้มเอกสารขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง ครู
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

(๑) ภาระงาน ❑ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
❑ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร • มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ • เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น** ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ • มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน** ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ • มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน** และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ • มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ • มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน • มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน • มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม					
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา • มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน • มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา • ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ • ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ **ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก**	**๒** **ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓** **ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔** **ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา .....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

(๑) ภาระงาน ❑ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
❑ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร • มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ **โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ **ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก**	**๒** **ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓** **ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔** **ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ • เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง **และสร้างแรงบันดาลใจ** ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ • มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง **และสร้างแรงบันดาลใจ** ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ • มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ **สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน** และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ • มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง **ประเมินผลการเรียนรู้ ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ • มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน **และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้** ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน • มีการจัดบรรยากาศ**ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ** ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน • มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม **โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา • มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา **โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน** เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ **แก้ไขปัญหา**และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน • มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ**แก้ไขปัญหาผู้เรียน** ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา • ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ • ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกัน**แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน**					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง • มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ**แก้ไขปัญหา**และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ **ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน**					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา .....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

(๑) ภาระงาน ❑ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
❑ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร • ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ **เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี** ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ • **ริเริ่ม คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ **โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** สามารถแก้ไขปัญหา**และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น** เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **และเป็นแบบอย่างที่ดี** ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ • **มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม** การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **และเป็นแบบอย่างที่ดี** ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ • **มีการริเริ่ม คิดค้น** และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ **สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน** และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ **และเป็นแบบอย่างที่ดี**ในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ • **มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา**รูปแบบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และ**เป็นแบบอย่างที่ดี**ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ • มีการ**ริเริ่ม คิดค้น** วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และ**เป็นแบบอย่างที่ดี**ในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน • มีการ**ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา**การจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และ**เป็นแบบอย่างที่ดี**ในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน • มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม **โดยริเริ่มคิดค้นและพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ** คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และ**เป็นแบบอย่างที่ดี**ในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา • มีการ**ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา**รูปแบบการจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ**เป็นแบบอย่างที่ดี** ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน • มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และ**ริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี** ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา • ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา **โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี** ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ • การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน **และเป็นแบบอย่างที่ดี**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และ**เป็นแบบอย่างที่ดี** ๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหา และ**สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี** ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน **และเป็นแบบอย่างที่ดี**					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา .....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

(๑) ภาระงาน ❑ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
❑ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร • ริเริ่ม คิดค้น พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน* *(Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ • ริเริ่ม คิดค้น **ปรับเปลี่ยน** การออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบ องค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการออกแบบการจัดการเรียนรู้** ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา **ปรับเปลี่ยน** นวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา **ปรับเปลี่ยน** สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน* *(Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ • มีการริเริ่ม คิดค้นพัฒนา **ปรับเปลี่ยน** รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้** ๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ • มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยมาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนา **ปรับเปลี่ยน**นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น**ในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ **และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้** ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา **ปรับเปลี่ยน** การจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน* *(Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน • มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น พัฒนา **ปรับเปลี่ยน** รูปแบบ การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน**					
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา **ปรับเปลี่ยน** รูปแบบ การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน • มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน* *(Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา • ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ • การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๓.๒ มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ • นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา และ**สร้างหรือปรับเปลี่ยนนวัตกรรม** การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน* *(Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา .....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

(๑) ภาระงาน ❑ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
❑ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร • ริเริ่ม คิดค้น พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง* *(Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ • ริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และ**เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการออกแบบการจัดการเรียนรู้** ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้ และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นสร้างการเปลี่ยนแปลงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ **เผยแพร่และขยายผล สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเป็นแบบอย่างที่ดี** และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง* *(Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียน • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนรูปแบบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผล การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ • มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยมาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนา ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น **มีการเผยแพร่และขยายผล นวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถคำปรึกษากับผู้อื่น** ในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ **และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้** ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน • มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน**					
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา • มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนา คุณภาพผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน • มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา • ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง* *(Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ • การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน **เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำในวงวิชาชีพ** ๓.๒ มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ • นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้างหรือปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดีสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำในวงวิชาชีพ** ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น เป็นผู้นำและสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ**					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง* *(Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

PA ๓/ส

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งครู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา.....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
ภาระงาน ❑ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ❑ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	**คะแนนเต็ม**	**คนที่ ๑**	**คนที่ ๒**	**คนที่ ๓**	**หมายเหตุ**
<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๐				เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๔๐				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน จากกรรมการ ๓ คน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
(ข้าราชการหรือพนักงานครู)

๑. ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ข้าราชการหรือพนักงานครูได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ใดหน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดยข้าราชการหรือพนักงานครูสามารถเลือกได้ว่าจะนำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตามระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสามารถสะท้อนสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู หรือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็น ที่ท้าทายในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ต้องเป็นการบันทึกระหว่างปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงในสถานที่จัดการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบห้องเรียนทั่วไป หรือห้องเรียนนอกสถานที่ หรือการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น ห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น โดยให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ สามารถปรับหรือเลื่อนมุมกล้องได้ตามความเหมาะสม สามารถดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) หรือหมุนกล้องซ้าย-ขวา (Panning) ได้ แต่ไม่มีการเดินกล้องตามครูหรือนักเรียน ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) เน้นภาพที่เห็นภาพรวมการสอนของครู พฤติกรรมของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน บรรยากาศชั้นเรียน ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของวีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก (ยกเว้น เสียงอันเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) และไม่มีการแต่งเติมภาพด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

การตั้งกล้องในการถ่ายทำสามารถตั้งกล้องมุมใดของสถานที่จัดการเรียนรู้ก็ได้ ตามบริบทในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยสามารถดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมทั้งห้องหรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจนมากที่สุด โดยการถ่ายทำภาพและเสียงของครูและนักเรียนระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความชัดเจนมากพอที่จะแสดงให้เห็นและเข้าใจสภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูได้อย่างแม่นตรง ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง โดยข้าราชการหรือพนักงานครูอาจใช้ไมโครโฟน ในระหว่างการสอน/การจัดการเรียนรู้ด้วยก็ได้ นอกจากนี้ให้คำนึงถึงแสงสว่างของพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้เห็นภาพที่ชัดเจนและเข้าใจสภาพการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้อย่างถูกต้อง

กรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานครูมีความจำเป็นต้องนำเสนอการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ให้ดำเนินการตามรูปแบบข้างต้น โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอน/จัดการเรียนรู้ ตลอดคาบการสอน

๒) เนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ อาจได้มาจากการเปิดชั้นเรียนตามปกติ หรือตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เป็นธรรมชาติ เน้นการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพที่ให้เห็นภาพองค์รวมของผู้เรียนครบทุกคน บรรยากาศสถานที่จัดการเรียนรู้ กิจกรรมเริ่มต้นตั้งแต่ครูเริ่มจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสมบูรณ์ของครูผู้สอน โดยให้ยึดตามแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นสำคัญ สำหรับความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกำหนดเวลาของคาบการสอนของสถานศึกษา

๓) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หรือเป็นไปตามคาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน ๖๐ นาที

โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานครู ส่งไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๒. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ใช้ประกอบไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการหรือพนักงานครูสามารถนำเสนอเบื้องหลังการทำงานของข้าราชการหรือพนักงานครู ตามบริบทของนักเรียน ห้องเรียน สถานที่จัดการเรียนรู้ และวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ข้าราชการหรือพนักงานครูรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้พบสภาพปัญหาในการจัดการเรียนรู้ หรือมีแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน แสดงให้เห็นว่า เกิดผลการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ตามข้อ ๑ โดยอาจนำเสนอร่องรอยการดำเนินการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เกิดจากการทำงานร่วมกับเพื่อนครู ผู้บริหารศึกษานิเทศก์ กลยุทธ์การออกแบบการพัฒนาและหรือการแก้ปัญหาผู้เรียน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล หรืออาจนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Intervention) ก็ได้

๒.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ต้องเป็นการบันทึกภาพข้าราชการหรือพนักงานครู ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน เป็นผู้นำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งข้าราชการหรือพนักงานครู จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการนำเสนอ หรือการบรรยาย ให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ ทั้งนี้ อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม PowerPoint, Keynote, Google Slides หรือโปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ ก็ได้

๒) ลักษณะทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

๓. ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

๓.๑ ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ข้าราชการหรือพนักงานครูได้นำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน อาจปรากฏในคาบหรือภายหลังจากการจัดการเรียนรู้นั้น ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน อาจมีความเชื่อมโยงกับประเด็นท้าทายที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยไฟล์วีดิทัศน์ดังกล่าวให้มีรายละเอียดขององค์ประกอบย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ จากนั้นให้ข้าราชการหรือพนักงานครู นำเสนอผลงาน/ร่องรอย/ชิ้นงานของผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งอาจจะสำเร็จมากหรือสำเร็จน้อยก็ได้ แต่ให้นำเสนออย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย อย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ โดยผลงานของผู้เรียนอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะทำให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ การส่งไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานครู สามารถส่งผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ได้หลายรูปแบบ เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF รวมแล้วไม่เกิน ๓ ไฟล์ ดังนี้

๑) กรณีเสนอไฟล์วีดิทัศน์ กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถติดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

๒) กรณีเสนอเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๓) กรณีเสนอเป็นไฟล์รูปภาพ ให้เสนอเป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า (ขนาด A4) โดยแต่ละหน้ามีจำนวนไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้รูปภาพ

ทั้งนี้ ในการส่งไฟล์ดิจิทัลดังกล่าว หากส่งเป็นไฟล์วีดิทัศน์ให้ส่งได้เพียง ๑ ไฟล์ และสามารถส่งไฟล์เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ ได้อีกไม่เกิน ๒ ไฟล์ หากจะเสนอเป็นไฟล์ดิจิทัลที่ไม่ใช่ไฟล์วีดิทัศน์สามารถส่งได้ไม่เกิน ๓ ไฟล์

แนวทางการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

****

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่มีผลการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมิน ที่กำหนดไว้ ในหมวด ๓ และ หมวด ๔ แล้วแต่กรณี สามารถนำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือนำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี มารายงานรวมกับผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านได้ ดังนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการประเมินและการรายงานผลการประเมินดังกล่าว จึงให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ หากมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ก็สามารถนำมารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามแบบ วฐ.๒ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประเมินรายปีการศึกษาไว้แล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๒ ปีการศึกษา หรือ ๑ ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี สามารถนำมานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้ ดังนี้

ก. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๑.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันดังกล่าว เฉพาะในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ นำผลการประเมินตาม ๑.๑ มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงาน) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ.... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประเมินรายปีการศึกษาไว้แล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๒ ปีการศึกษา มาสรุประดับคุณภาพที่ได้ ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการประเมิน	ปีการศึกษา .... ระดับคุณภาพที่ได้	ปีการศึกษา .... ระดับคุณภาพที่ได้
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้		
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา		
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ.... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

ข. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๑.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันดังกล่าว เฉพาะในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ นำผลการประเมินตาม ๑.๑ มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงาน) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ.... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประเมินรายปีการศึกษาไว้แล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๑ ปีการศึกษา มาสรุประดับคุณภาพที่ได้ ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการประเมิน	**ปีการศึกษา..... / ระดับคุณภาพที่ได้**
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	.....
๑.๒ การจัดการเรียนรู้	.....
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IP)/ แผนการจัดประสบการณ์	.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	.....
๑.๒๔ คุณภาพผู้เรียน	.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	.....
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	.....
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	.....
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์	

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ.... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ.... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

แนวทางการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปกำหนดให้มีการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยจำแนกออกเป็น ๕ ห้องเรียน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. ห้องเรียนของผู้ขอรับการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ห้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

๑.๒ ห้องเรียนปฐมวัย

๑.๓ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

๑.๔ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

๒. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

(๒) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

(๓) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

(๔) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

(๕) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

(๖) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

(๗) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

(๘) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

<u>การประเมินด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

(๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - function Skis) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

๓. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

๔. วิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม (๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตาม (๑)

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการ	จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู (ทุกวิทยฐานะ)
.....

ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี ปีเกษียณอายุราชการ.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....
อำเภอ..... จังหวัด.....
รับเงินเดือนอันดับ .....อัตราเงินเดือน .....บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....
เคยขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

๒. คุณวุฒิ

๑. มีวุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่ .....
๒. มีวุฒิปริญญาโท .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่ .....
๓. มีวุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่ .....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ .....

๔. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน

๔.๑ ภาระงาน

❑ **การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน**

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	**ปีการศึกษา .....**	**ปีการศึกษา .....**	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....**	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....**
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน				
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น				
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์				

❑ **การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ**

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....**	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....**	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....**
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน			
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น			
รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์			

๔.๒ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....มีผลการประเมินร้อยละ.....

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๒ รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ รอบการประเมิน

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน

๕. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี

❑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรณยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

❑ เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรณยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ. .... (วันที่.... เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....) ตามคำสั่ง.....ที่.....เรื่อง..... สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๖. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

❑ ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

❑ ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....
วันที่ผ่านการทดสอบ.....วันหมดอายุ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B๒ โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ..... หรือปริญญาเอก.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

❑ เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....
วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B๒ โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ..... หรือปริญญาเอก.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

❑ ตามเงื่อนไข ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๗. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี..... เดือน..... วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ใช้สิทธินับระยะเวลาเวลาทวีคูณ ตามมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๘. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๘.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

๘.๑.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตาม ๘.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๘.๑.๓ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม ๘.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๘.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๘.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๘.๓.๑ เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน.....

๒) ชื่อผลงาน .....

๘.๓.๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่..... และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร..... เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) เว็บไซต์.....

๙. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมมารายงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ในช่วงระเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๙.๑ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๙.๑.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**เกณฑ์ผ่านร้อยละ**	**คะแนนที่ได้**
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน	....	....	....
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	**เกณฑ์การตัดสิน**	**ผลการประเมิน**
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๒ ปีการศึกษา

รายการประเมิน	**ปีการศึกษา.....** **ระดับคุณภาพที่ได้**	**ปีการศึกษา.....** **ระดับคุณภาพที่ได้**
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน		
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	.....	.....
๑.๒ การจัดการเรียนรู้		
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	.....	.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IP)/ แผนการจัดประสบการณ์	.....	.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	.....	.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	.....	.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	.....	.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	.....	.....
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	.....	.....
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน		
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	.....	.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	.....	.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	.....	.....
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ		
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	.....	.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	.....	.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๒ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๙.๒.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ	คะแนนที่ได้
<u>**การประเมินผลการปฏิบัติงาน**</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน	....	....	....
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน.... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๒.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา

รายการประเมิน	**ปีการศึกษา..... ระดับคุณภาพที่ได้**
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	.....
๑.๒ การจัดการเรียนรู้	
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /แผนการสอนรายบุคคล (IP) /แผนการจัดประสบการณ์	.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	.....
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	.....
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	.....
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์	

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๓ ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๙.๓.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

(๓) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม (๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๙.๓.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๙.๓.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน..... รายการ ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน.....

๒) ชื่อผลงาน.....

(๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่…… และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร……เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)…… เว็บไซต์……

ลงชื่อ……
(……)
ตำแหน่ง ครู
ผู้จัดทำคำขอ
……/……/……

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

……
……

ลงชื่อ……
(……)
ตำแหน่ง……
……/……/……

<u>หมายเหตุ</u> แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ที่กำหนดนี้ เป็นแบบคำขอเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบ คุณสมบัติ ก่อนยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรอง คุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป ซึ่งการนำเข้าข้อมูลคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบ DPA

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
แบบประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือสร้างประสบการณ์ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้จากข้อมูล สะท้อนกลับของครู* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่างเหล่านั้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้ แบบนำตนเองของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มออกแบบโครงสร้าง กิจกรรมหรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมิน ระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถกำกับ การเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด) (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนหรือสื่อการเรียน ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึกหรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ และการปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมิน ระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียน ปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่างเหล่านั้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์ วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น ใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิม กับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบการปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมิน ระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) สาระการเรียนรู้ (สาระที่ควรรู้และประสบการณ์สำคัญ) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กิจกรรม สื่อ สภาพแวดล้อม และการประเมินผล) เป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ประกอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้เหมาะสม และช่วยในการเรียนรู้ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ *(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สาระการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการใช้เทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยง ความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น การวาดภาพ การระบายสี การจัดวางสิ่งของ แผนผังความคิด (Mind Mapping) การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สาระการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และทักษะของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ) (๓) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนจากข้อมูลสะท้อนกลับของครู* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝนภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาในการกำกับการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียนไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) สาระการเรียนรู้ (สาระที่ควรรู้และประสบการณ์สำคัญ) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กิจกรรม สื่อ สภาพแวดล้อม และการประเมินผล) เป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ประกอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้เหมาะสม และช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ ๆ* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่ส่งผลลัพธ์ที่ดี ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น การวาดภาพ การระบายสี การจัดวางสิ่งของ แผนผังความคิด (Mind Mapping) การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง(จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาการและการฝึกทักษะ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ) (๓) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนจากข้อมูลสะท้อนกลับของครู* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้ เพิ่มเติม ฝึกฝนภายหลังจบบทเรียน (๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนริเริ่มเรียนรู้และมีการเรียนรู้ แบบนำตนเอง (๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนริเริ่มเรียนรู้และมีการเรียนรู้ แบบนำตนเอง (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียนไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) สาระการเรียนรู้ (สาระที่ควรรู้และประสบการณ์สำคัญ) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กิจกรรม สื่อ สภาพแวดล้อม และการประเมินผล) เป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ประกอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้เหมาะสม และช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ ๆ อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนผังความคิด (Mind Mapping) ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาการ และฝึกทักษะให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการส่งเสริมพัฒนาการ และฝึกทักษะให้กับผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียน มีพัฒนาการและสามารถเรียนรู้ได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริม พัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝนภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) สาระการเรียนรู้ (สาระที่ควรรู้และประสบการณ์สำคัญ) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กิจกรรม สื่อ สภาพแวดล้อม และการประเมินผล) เป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ประกอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้เหมาะสม และช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ ๆ อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนผังความคิด (Mind Mapping) ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการส่งเสริมพัฒนาการและทักษะที่พัฒนาขึ้น สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝนภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) บทเรียนหรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรเฉพาะ การศึกษาพิเศษ (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึกหรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจำแนกและเข้าถึงผู้เรียน ที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือทักษะ หรือสร้างประสบการณ์ใหม่ได้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบาย หรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ จากข้อมูลสะท้อนกลับ* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียน หรือผู้ปกครองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๒) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออก ในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนองที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก หรือในชีวิตประจำวัน (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๕) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ..... จังหวัด.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ..... จังหวัด.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) บทเรียนหรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรเฉพาะการศึกษาพิเศษ (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มออกแบบโครงสร้าง กิจกรรมหรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้กิจกรรมการเรียนหรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจำแนกและเข้าถึงผู้เรียน ที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบายหรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียน หรือผู้ปกครอง ในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้ แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๒) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออก ในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนอง ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก หรือในชีวิตประจำวัน (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๕) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ..... จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ..... จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) บทเรียนหรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรเฉพาะการศึกษาพิเศษ (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนหรือสื่อการเรียนที่ส่งผลต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจำแนกและเข้าถึงผู้เรียน ที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะหรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบายหรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียน ปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียนหรือผู้ปกครองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๒) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออก ในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนองที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก หรือในชีวิตประจำวัน (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๕) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ..... จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ..... จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) บทเรียนหรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรเฉพาะการศึกษาพิเศษ (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรมหรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจำแนกและเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะหรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบายหรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียน หรือผู้ปกครองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๒) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงาน หรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออก ในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนองที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก หรือในชีวิตประจำวัน (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรีกีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๕) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ..... จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ..... อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) วิเคราะห์และออกแบบโครงการสอนเป็นระบบ ตรงตามสมรรถนะรายวิชา (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือ ประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือสร้างประสบการณ์ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน สถานประกอบการ หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับระดับการศึกษาและการพัฒนาทักษะของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาที่หลากหลาย *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับของครู* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการสื่อสาร พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง มีความคิด เชิงสร้างสรรค์ และเกิดแรงบันดาลใจ (๓) ใช้สื่อการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/สถานประกอบการ กระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรม *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือได้รับการประเมินจากเพื่อนและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน ฝึกประสบการณ์หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้ แบบนำตนเองของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) วิเคราะห์และออกแบบโครงการสอนเป็นระบบ ตรงตามสมรรถนะรายวิชา (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มออกแบบโครงการสอน กิจกรรมหรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้กิจกรรมการเรียนหรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ที่ส่งผลลัพธ์ ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ วิธีการสอนที่หลากหลาย) ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อน ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบการปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่างเหล่านั้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการ ทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

PA ๔/ส/สายวิชาชีพ

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนหรือสื่อการเรียน ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบท ของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ) *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ ให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ ให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ และการปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียน ปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

PA ๔/ส/สายวิชาชีพ

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
(๑) เนื้อหา (Content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร (๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม (๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ (๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ (๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอ ที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกมหรือกิจกรรม ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิม กับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบท ของผู้เรียนและชั้นเรียน (๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย (๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน (๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน (๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบการปฏิบัติ ฯลฯ (๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถ ของตนเอง (๓) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน *(๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน* *(๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน (๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน (๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู (๕) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ (๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ (๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก (๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ (๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ (๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม (๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ (๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ (๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด (๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น (๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน (๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ (๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินและการให้คะแนน จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑</u> คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๑๕ คะแนน)

๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๑๐ คะแนน)

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (๕ คะแนน)

<u>ส่วนที่ ๒</u> ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

๒. วิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาตามองค์ประกอบทั้ง ๒ ส่วน ตาม ๑

๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

PA ๕/ส/ชช

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)			ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(๒๐)		
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน	(๑๕)		
๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(๑๐)		
๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม	(๕)		
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน	(๒๕)		
๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี	(๒๕)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**๑๐๐**		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง.....

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

.....

.....

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....

.....

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม

.....

.....

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

PA ๕/ส/ชชพ

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)			ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(๒๐)		
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง	(๑๕)		
๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(๑๐)		
๑.๔ การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒	(๕)		
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน	(๒๕)		
๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี	(๒๕)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**๑๐๐**		

ผลการพิจารณา ❑ **ผ่าน** ❑ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง.....

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

.....

.....

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....

.....

๑.๔ การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

.....

.....

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
แนบท้ายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑.๑ PA ๑/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๒ PA ๑/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ

๑.๓ PA ๑/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๔ PA ๑/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑.๕ PA ๑/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๒.๑ PA ๒/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ PA ๒/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ

๒.๓ PA ๒/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒.๔ PA ๒/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๒.๕ PA ๒/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๒.๖ PA ๓/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓. การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๑ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ

๓.๑.๒ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๓ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๓.๑.๔ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ

๓.๒.๒ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๓.๒.๓ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๓.๒.๔ PA ๔/บส ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๓.๑ PA ๕/บส/ชช

๓.๓.๒ PA ๕/บส/ชชพ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่ง.....(ผู้บริหารสถานศึกษา)..... (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทของสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ระดับปฐมวัย
- ☐ ระดับประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงานจะมีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา
☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☐ ปฏิบัติการสอนประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด(Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการปฏิบัติการสอนการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษาและมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และการนำไปปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา			
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา			
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพการนำความรู้ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมและการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ *การปรับประยุกต์* การพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง.....

.....

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่ง...(ผู้บริหารสถานศึกษา)...วิทยฐานะ.....ชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทของสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ระดับปฐมวัย
- ☐ ระดับประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ....ชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหาร จัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายและด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☐ ปฏิบัติการสอนประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติการสอน การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษาและมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การศึกษาวิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการบริหารกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารและการนำไปปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา			
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา			
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพการนำความรู้ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมและการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ....ชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ของวิทยฐานะชำนาญการ คือ *การแก้ไขปัญหา* การบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง.....

.....

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่ง...(ผู้บริหารสถานศึกษา)...วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทของสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ระดับปฐมวัย
- ☐ ระดับประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชาไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหาร จัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายและด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา
☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☐ ปฏิบัติการสอนประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติการสอน การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารและการนำไปปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา			
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา			
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพการนำความรู้ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมและการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ....ชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะ....ชำนาญการพิเศษ คือ *การริเริ่ม พัฒนา* การบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง.....
.....

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....
.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....
.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....
.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่ง...(ผู้บริหารสถานศึกษา)...วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทของสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ระดับปฐมวัย
- ☐ ระดับประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา
☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☐ ปฏิบัติการสอนประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติการสอน การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษาและมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารและการนำไปปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา			
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา			
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพการนำความรู้ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมและการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะ....เชี่ยวชาญ คือ *การคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และปรับเปลี่ยน* ให้คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง.....

.....

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทของสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ระดับปฐมวัย
- ☐ ระดับประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชาไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา
☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☐ ปฏิบัติการสอนประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ขอโรงเรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติการสอน การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารและการนำไปปฏิบัติ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา			
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา			
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพการนำความรู้ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์

ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ คือ *การสร้างการเปลี่ยนแปลง* พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่นและเป็นผู้นำ

ประเด็นท้าทาย เรื่อง.....

.....

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้บริหารสถานศึกษา ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑. องค์ประกอบการประเมินมี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และมีภาระงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้ง ๕ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง และระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การบริหารจัดการสถานศึกษาและปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
รองผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา
รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา
รองผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยนให้คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถคิดค้น พัฒนา นวัตกรรม เผยแพร่ และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

๒) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละตำแหน่งและวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงานและหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น รายงานผลการพัฒนาการจัดการศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้างแต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๔	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

๒.๑ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๒.๒ กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยสถานศึกษาใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษานั้นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๒.๓ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๓. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)
๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ♦ มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ♦ **ปรับประยุกต์**หลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตามและการประเมินผล การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ♦ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน **ปรับประยุกต์** การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ♦ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มา**ประยุกต์ใช้**ในการจัดการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง ๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ♦ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู มีการส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ♦ การศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ♦ การบริหารจัดการสถานศึกษาด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ♦ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการและนำผลไปปรับปรุง ๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ♦ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม					
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ♦ การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมีนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย ๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ♦ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสถานศึกษาโดยสร้างหรือนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล มา**ประยุกต์**ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย					
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ◆ สร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องชุมชน และเครือข่ายเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ◆ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชนและเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น					
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ◆ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ♦ มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมา**ประยุกต์**ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์* *(Apply & Adapt)*	**ผลการประเมิน**				
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**หมายเหตุ**
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ...คะแนน					

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	**ผลการประเมิน**				
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**หมายเหตุ**
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ♦ มีการ**แก้ไขปัญหา**มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการดำเนินการตามแผน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ◆ หลักสูตรสถานศึกษามีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการ**แก้ไขปัญหา**และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ◆ มีการ**แก้ไขปัญหา**กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ♦ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการ**แก้ไขปัญหา**การจัดการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง ๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ♦ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู**แก้ไขปัญหา**โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๑.๖ การศึกษาวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ♦ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ♦ การบริหารจัดการสถานศึกษาด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ♦ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง ๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ♦ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ**แก้ไขปัญหา**และพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม					
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ♦ การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมีนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุกในการ**แก้ไขปัญหา**พัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียนมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารสอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหารโดยคำนึงถึงประโยชนและความคุ้มค่าและมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย ๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ♦ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อ**แก้ไขปัญหา**และพัฒนาสถานศึกษาโดยสร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย					
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ◆ สร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องชุมชน และเครือข่ายเพื่อ**แก้ไขปัญหา**และพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ◆ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษาโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น					
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ◆ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ♦ มีการนำความรู้ทักษะและนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมา**แก้ไขปัญหา**ในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผลและมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และนำผลไปปรับปรุง					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *แก้ไขปัญหา (Solve the problem)*	ผลการประเมิน				
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	หมายเหตุ
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ...คะแนน					

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ....ชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา* *(Originate & Improve)*	**ผลการประเมิน**				
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**หมายเหตุ**
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ♦ มีการ**ริเริ่ม พัฒนา** มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา* *(Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ♦ หลักสูตรสถานศึกษามีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมใน**การริเริ่มพัฒนา**และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบาย รายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรมีการนำผลการนิเทศติดตาม และการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ♦ มี**การริเริ่ม พัฒนา**กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา* *(Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ◆ **ริเริ่ม พัฒนา** ส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง ๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ◆ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีการ**ริเริ่ม พัฒนา** ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ◆ การศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่มพัฒนา* *(Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ◆ การบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ◆ **ริเริ่มพัฒนา** การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสาระสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากรมอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตามและประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการและนำผลไปปรับปรุง ๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ◆ **ริเริ่มพัฒนา** การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีโอกาสความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา* *(Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม					
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ◆ การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมีกลยุทธ์เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุกในการ**ริเริ่มพัฒนา** สถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียนมีแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย ๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ◆ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาโดย**ริเริ่มพัฒนา**สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน					
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย					
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ◆ **ริเริ่ม พัฒนา**สร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา* *(Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
และเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ♦ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดย**ริเริ่มพัฒนา** ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น					
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ♦ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและ**เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ** ๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา* *(Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	หมายเหตุ
♦ มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**มาพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา** มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ริเริ่ม พัฒนา* *(Originate & Improve)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ...คะแนน					

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา.....วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	**ผลการประเมิน**				
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**หมายเหตุ**
๑.ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ◆ มีการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดย**คิดค้นปรับเปลี่ยน** แผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้องและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการดำเนินการตามแผน**เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ♦ หลักสูตรสถานศึกษามีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการ**คิดค้น ปรับเปลี่ยน** การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างเวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ♦ มีการ**คิดค้นปรับเปลี่ยน** กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
กิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ♦ ส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล**คิดค้นปรับเปลี่ยน** การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง**เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
♦ **คิดค้น ปรับเปลี่ยน** การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ♦ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา **เป็นแบบอย่างที่ดี**					
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ♦ บริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **และเป็นแบบอย่างที่ดี**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ♦ **คิดค้น ปรับเปลี่ยน** การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากรมอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองและจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตามและประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง **เป็นแบบอย่างที่ดี** ๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ♦ **คิดค้น ปรับเปลี่ยน** การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม					
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ♦ **คิดค้น ปรับเปลี่ยน** การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมีกลยุทธ์ เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหารโดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผล					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
ตามเป้าหมาย**เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ◆ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดย**คิดค้นปรับเปลี่ยน** สร้างหรือนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย					
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ◆ **คิดค้น ปรับเปลี่ยน** สร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดี** ๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
♦ **คิดค้น ปรับเปลี่ยน** การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **เป็นแบบอย่างที่ดี**					
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ♦ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและ**เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี** ๕.๒ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
♦ มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมา**คิดค้น ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสถานศึกษา** มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)*	**ผลการประเมิน**				
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**หมายเหตุ**
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	**ผลการประเมิน**				
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**หมายเหตุ**
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลง** การพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผน **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลง** หลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา **มีการเผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำ** ๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการเรียนรู้**ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
เรียนรู้ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เป็น**แบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ♦ ส่งเสริม สนับสนุน การนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล**สร้างการเปลี่ยนแปลงการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา** มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง **มีการเผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพเป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำ** ๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลงการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้** ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ♦ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา **มีการเผยแพร่ขยายผลและสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพเป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำ**					
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ♦ บริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **และเป็นแบบอย่างที่ดี** ๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลงการบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตามและประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง **เป็นแบบอย่างที่ดี** ๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน** ให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม					
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลง** การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีกลยุทธ์ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารโดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** ๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ♦ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยสร้างหรือนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการ**สร้าง**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้**					
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย					
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ♦ สร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อ**สร้างการเปลี่ยนแปลง**การพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน**เป็นแบบอย่างที่ดี** ๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ♦ **สร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา** โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชนและงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **เป็นแบบอย่างที่ดี**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๕.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ♦ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและ**เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดี** ๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ♦ มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมา**สร้างการเปลี่ยนการบริหารจัดการสถานศึกษา** มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และนำผลไปปรับปรุง **เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ**					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ...คะแนน					

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๓/บส

สำหรับกรรมการประเมิน PA

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
(ระหว่างวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท สถานศึกษา.....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	**คะแนนเต็ม**	**คนที่ ๑**	**คนที่ ๒**	**คนที่ ๓**	**หมายเหตุ**
<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๐				เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๔๐				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน จากกรรมการ ๓ คน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....) (.....)

วันที่....เดือน.....พ.ศ. .... วันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
(ผู้บริหารสถานศึกษา)

๑. ไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วิดีทัศน์ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษาแล้ว โดยนำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ หรือเครื่องมือหรือนวัตกรรมการบริหารในการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาหรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาสถานศึกษา ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิด ปรัชญาในการกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาสถานศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การบริหาร การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหาร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครู และชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการบริหารสถานศึกษา การประเมินและปรับปรุงการบริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑.๒ การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลังจะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของไฟล์วีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการติดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช้เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๒. ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

๒.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ หรือเกิดนวัตกรรมการบริหารหรือการจัดการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเอง สะท้อนผลลัพธ์ของการบริหารที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการบริหาร ที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา โดยผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา อาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

แนวทางการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามมาตรฐานทั่วไปฯ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ก. การยื่นคำขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. กรณีผู้บริหารสถานศึกษา ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๑.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันดังกล่าว เฉพาะในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ นำผลการประเมินตาม ๑.๑ มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงาน) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**เกณฑ์ผ่านร้อยละ**	**คะแนนที่ได้**
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	**เกณฑ์การประเมิน**	**ผลการประเมิน**
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์		

ข. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. กรณีผู้บริหารสถานศึกษา ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๑.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันดังกล่าว เฉพาะในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ นำผลการประเมินตาม ๑.๑ มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงาน) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

แนวทางการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปกำหนดให้มีการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

โดยจำแนกเป็น ๓ สังกัด มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ระดับศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

๒. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร **คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

(๓) มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

(๔) มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

(๕) มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

(๖) มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

(๗) มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

(๘) มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

(๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๓. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

๔. วิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร โดยพิจารณาจาก

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอในข้อ ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหาร สถานศึกษา โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ...(ทุกวิทยฐานะ)...

****

ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี ปีเกษียณอายุราชการ.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
สถานศึกษา..... สังกัด อบจ. / เทศบาล / อบต.....
รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....
เคยขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

๒. คุณวุฒิ

๑. มีวุฒิปริญญาตรี .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....
๒. มีวุฒิปริญญาโท .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....
๓. มีวุฒิปริญญาเอก .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่.... วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....

๔. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน

๔.๑ ภาระงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....**	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....**	**รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....**
๑. ปฏิบัติการสอนประจำวิชา			
๒. ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา			
๓. สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)			

การปฏิบัติการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๔. เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน			
๕. นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู			
๖. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน			
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			

๔.๒ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๒ รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ รอบการประเมิน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน

๕. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรณยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรณยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรณยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ.....(วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) ตามคำสั่ง..... ที่.....เรื่อง ..... สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๖. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

☐ ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกัน ก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

☐ ตามข้อ ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....

วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ ตามข้อ ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้น ที่พิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

☐ ตามข้อ ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

☐ ตามข้อ ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

☐ เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ ตามข้อ ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ..... วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ ตามข้อ ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....(โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

☐ ตามข้อ ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

☐ ตามข้อ ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงผู้บริหารสถานศึกษาผู้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๗. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้สิทธินับเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๘. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๘.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง..... ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๘.๑.๒ ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอตามข้อ ๘.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๘.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๘.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๘.๓.๑ เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน .....

๒) ชื่อผลงาน .....

๘.๓.๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่..... และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai – Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN).....เว็บไซต์ .....

๙. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๙.๑ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๙.๑.๑ กรณีผู้บริหารสถานศึกษา ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ**	**คะแนน ที่ได้**
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา	....	....	....
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	**เกณฑ์การประเมิน**	**ผลการประเมิน**
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๒ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๙.๒.๑ กรณีผู้บริหารสถานศึกษา ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**เกณฑ์ผ่านร้อยละ**	**คะแนนที่ได้**
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา	....	....	....
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	**เกณฑ์การประเมิน**	**ผลการประเมิน**
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๓ ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๙.๓.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง..... ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาโดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๙.๓.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๙.๓.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๑) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....รายการ ดังนี้

(๑) ชื่อผลงาน .....

(๒) ชื่อผลงาน .....

๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่..... และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) .....เว็บไซต์ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำคำขอ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่กำหนดนี้ เป็นแบบคำขอเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบคุณสมบัติก่อนยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป ซึ่งการนำเข้าข้อมูลคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบ DPA

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

PA ๔/บส/ชก.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....ชำนาญการ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาทสถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ พัฒนาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สุขภาวะ หรือความเป็นอยู่ของผู้เรียน ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาของผู้เรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการเรียนการสอน ๒) เป็นการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) ครูได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการสอนหรือการทำงาน ๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาสมรรถนะของครูและนักเรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอนหรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้ชี้แนะในการพัฒนาการสอนของครู ๓) เป็นผู้นำ PLC ในกระบวนการพัฒนาการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาคุณภาพการสอนของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาคุณภาพการสอนของครู*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติชัดเจน ๒) มีการพัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) ระบบการทำงานมีความยั่งยืน (ไม่ใช่การทำงานเฉพาะหน้า) *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาระบบการทำงานในสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลต่อคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือ จากภายนอกสถานศึกษา ๓) สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาของสถานศึกษาโดยใช้เครือข่ายการทำงาน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีสวนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการทำงานร่วมกันของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อการทำงานของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของครูและนักเรียน ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา ไม่ใช่ผลงานของคนใดคนหนึ่ง ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๔/บส/ชพ.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ พัฒนาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สุขภาวะ หรือความเป็นอยู่ของผู้เรียน ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มเพื่อส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการประยุกต์ใช้กิจกรรมหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการส่งเสริมผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนหรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียนการสอน ๒) เป็นการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) ครูได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการสอนหรือการทำงาน ๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการพัฒนาสมรรถนะของครูและนักเรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการพัฒนาสมรรถนะของครูและนักเรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน หรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้ชี้แนะในการพัฒนาการสอนของครู ๓) เป็นผู้นำ PLC ในกระบวนการพัฒนาการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการพัฒนาครูภายในสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มในการพัฒนาครูภายในสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติชัดเจน ๒) มีการพัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) ระบบการทำงานมีความยั่งยืน (ไม่ใช่การทำงานเฉพาะหน้า) *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มระบบการทำงานใหม่ ๆ ของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มในการพัฒนาระบบการทำงานของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มในการใช้นวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกสถานศึกษา ๓) สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงาน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มให้เกิดการทำงานร่วมกันของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มที่ส่งผลดีต่อการทำงานร่วมกันของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของครูและนักเรียน ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา ไม่ใช่ผลงานของคนใดคนหนึ่ง ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ...ชำนาญการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๔/บส/ชช.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ พัฒนาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สุขภาวะ หรือความเป็นอยู่ของผู้เรียน ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ ในการส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ จนได้ผลดียิ่งขึ้น*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียนการสอน ๒) เป็นการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) ครูได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการสอนหรือการทำงาน ๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน หรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้ชี้แนะในการพัฒนาการสอนของครู ๓) เป็นผู้นำ PLC ในกระบวนการพัฒนาการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาครูของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาครูของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติชัดเจน ๒) มีการพัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) ระบบการทำงานมีความยั่งยืน (ไม่ใช่การทำงานเฉพาะหน้า) *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาระบบการทำงานของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาระบบการทำงานของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกสถานศึกษา ๓) สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างกระบวนการทำงานร่วมกันของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างกระบวนการทำงานร่วมกันของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของครูและนักเรียน ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา ไม่ใช่ผลงานของคนใดคนหนึ่ง ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๔/บส/ชชพ.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญพิเศษ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ พัฒนาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สุขภาวะ หรือความเป็นอยู่ของผู้เรียน ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับผู้เรียนจนเป็นที่ประจักษ์*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียนการสอน ๒) เป็นการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมหลักสูตร และการเรียนการสอนของสถานศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับครู นักเรียน หรือสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) ครูได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการสอนหรือการทำงาน ๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียน* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับครู นักเรียน หรือสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ (Mentor Coaching)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน หรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้ชี้แนะในการพัฒนาการสอนของครู ๓) เป็นผู้นำ PLC ในกระบวนการพัฒนาการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการพัฒนาครูของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับครู นักเรียน หรือสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติชัดเจน ๒) มีการพัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) ระบบการทำงานมีความยั่งยืน (ไม่ใช่การทำงานเฉพาะหน้า) *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการบริหารจัดการเชิงระบบของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการพัฒนาองค์กรการเรียนรู้ของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดียิ่งต่อคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกสถานศึกษา ๓) สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม การระดมทรัพยากร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดียิ่งต่อสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม การสร้างกระบวนการทำงานร่วมกันของครู* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดียิ่งต่อผลลัพธ์การทำงานของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของครูและนักเรียน ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา ไม่ใช่ผลงานของคนใดคนหนึ่ง ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

PA๔/บส/ชก.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....ชำนาญการ
ระดับอาชีวศึกษา

ผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตรงเป้าประสงค์ หรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาของผู้เรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียนการสอน ๒) มีการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียน การสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการเรียน การสอน ได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการพัฒนาสมรรถนะครูในการสอนหรือการทำงาน ๓) ดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของครูและนักเรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ดำเนินการให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน หรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้นำในการวางแผนพัฒนาตนเองของครู ๓) เป็นผู้นำในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาคุณภาพการสอนของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาคุณภาพการสอนของครู*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ๒) พัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) พัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาระบบการทำงานในสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ที่ส่งผลต่อคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย ๒) ระดมทรัพยากรจากเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓) ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย ที่ทำให้สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาของสถานศึกษาโดยใช้เครือข่ายการทำงาน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงการมีภาวะผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการทำงานร่วมกันของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อการทำงานของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครองหรือสถานประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน) ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา และเครือข่าย ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA๔ /บส/ชพ.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ
ระดับอาชีวศึกษา

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตรงเป้าประสงค์ หรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มเพื่อส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการประยุกต์ใช้กิจกรรม หรือวิธีการใหม่ ๆ ในการส่งเสริมผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนหรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียน การสอน ๒) มีการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียน การสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการเรียนการสอน ได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียน การสอนของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการพัฒนาสมรรถนะครูในการสอนหรือการทำงาน ๓) ดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการพัฒนาสมรรถนะของครูและนักเรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการพัฒนาสมรรถนะของครูและนักเรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ดำเนินการให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน หรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้นำในการวางแผนพัฒนาตนเองของครู ๓) เป็นผู้นำในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการพัฒนาครู ภายในสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มในการพัฒนาครู ภายในสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ๒) พัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) พัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มระบบการทำงานใหม่ ๆ ของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มในการพัฒนาระบบการทำงานของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการนำนวัตกรรม หรือเครื่องมือบริหารจัดการมาใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มในการใช้นวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย ๒) ระดมทรัพยากรจากเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓) ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย ที่ทำให้สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงาน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงการมีภาวะผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มให้เกิดการทำงานร่วมกันของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการริเริ่มที่ส่งผลดีต่อการทำงานร่วมกันของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครองหรือสถานประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน) ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา และเครือข่าย ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA๔ /บส/ชช.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ
ระดับอาชีวศึกษา

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตรงเป้าประสงค์ หรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ จนได้ผลดียิ่งขึ้น*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียนการสอน ๒) มีการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการเรียนการสอน ได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการพัฒนาสมรรถนะครูในการสอนหรือการทำงาน ๓) ดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้องที่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียน* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ดำเนินการให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน หรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้นำในการวางแผนพัฒนาตนเองของครู ๓) เป็นผู้นำในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาครูของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาครูของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ๒) พัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) พัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาระบบการทำงานของสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาระบบการทำงานของสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย ๒) ระดมทรัพยากรจากเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓) ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย ที่ทำให้สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงการมีภาวะผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างกระบวนการทำงานร่วมกันของครู* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างกระบวนการทำงานร่วมกันของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครองหรือสถานประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน) ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา และเครือข่าย ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๔/บส/ชชพ.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา..... วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญพิเศษ
ระดับอาชีวศึกษา

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลโดยตรง ๓) ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตรงเป้าประสงค์ หรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม การส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับผู้เรียนจนเป็นที่ประจักษ์*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	**คะแนน**
๑) ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการเรียนการสอน ๒) มีการสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ให้กับผู้เรียน ๓) ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หรือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการเรียนการสอน ได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับครู นักเรียน หรือสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการพัฒนาสมรรถนะครูในการสอนหรือการทำงาน ๓) ดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เกี่ยวข้องที่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียน* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับครู นักเรียน หรือสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ดำเนินการให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน หรือการทำงานร่วมกัน ๒) เป็นผู้นำในการวางแผนพัฒนาตนเองของครู ๓) เป็นผู้นำในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนของครู *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการพัฒนาครูของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับครู นักเรียน หรือสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ๒) พัฒนาคุณภาพของระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓) พัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการบริหารจัดการเชิงระบบของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานศึกษามีความชัดเจนและไปถึงได้ ๒) การทำงานของสถานศึกษามีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓) มีการนำนวัตกรรมหรือเครื่องมือบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมการพัฒนาองค์การเรียนรู้ของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดียิ่งต่อคุณภาพสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย ๒) ระดมทรัพยากรจากเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓) ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน และเครือข่าย ที่ทำให้สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม การระดมทรัพยากร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดียิ่งต่อสถานศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แสดงให้เห็นถึงการมีภาวะผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม การสร้างกระบวนการทำงานร่วมกันของครู* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดียิ่งต่อผลลัพธ์การทำงานของครู*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๓) สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครองหรือสถานประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน) ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของครูในสถานศึกษา และเครือข่าย ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสอน หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ๒) การเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๒) การทำงานของครูเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาจากความร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ๕) การยอมรับในคุณภาพของสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ตัวชี้วัดทักษะการวางแผน กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน		
๓. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน		
๔. มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ		
๕. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน		
๖. มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์		
๗. มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แนวทางการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ มีองค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินและการให้คะแนน จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๑๕ คะแนน)

๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๑๐ คะแนน)

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

๒. วิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๑

๑) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๓) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา และนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

PA ๕/บส/ชช.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา.....เลื่อนวิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ....ชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)			ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(๒๐)		
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน	(๑๕)		
๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(๑๐)		
๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม	(๕)		
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน	(๒๕)		
๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การบริหารสถานศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี	(๒๕)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**๑๐๐**		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง .....

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา

.....

.....

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....

.....

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม

.....

.....

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดี

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๕/บส/ชชพ.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ
ตำแหน่ง.....ผู้บริหารสถานศึกษา.....เลื่อนวิทยฐานะ.....เชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ....เชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)			ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(๒๐)		
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง	(๑๕)		
๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(๑๐)		
๑.๔ การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒	(๕)		
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน	(๒๕)		
๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี	(๒๕)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**๑๐๐**		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง .....

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา

.....

.....

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....

.....

๑.๔ การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

.....

.....

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
แนบท้ายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑.๑ PA ๑/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑.๒ PA ๑/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๑.๓ PA ๑/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑.๔ PA ๑/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑.๕ PA ๑/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๒.๑ PA ๒/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๒ PA ๒/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๒.๓ PA ๒/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒.๔ PA ๒/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๒.๕ PA ๒/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง

๒.๖ PA ๓/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓. แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓.๑ PA ๔/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๓.๒ PA ๔/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓.๓ PA ๔/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๓.๔ PA ๔/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

สำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๕ PA ๕/ศน./ชชพ.

๓.๖ PA ๕/ศน./ชชพ.

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท
สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติ ในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีการปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถทักษะการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษา ตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ *<u>การปรับประยุกต์</u>* เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

.....

๑. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศการศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา การติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะการเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษาและบริการ วิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการ คือ *<u>การแก้ไขปัญหา</u>* เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

.....

๑. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชาไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีการปฏิบัติการนิเทศการพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการและการรายงานผลการนิเทศ			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษา ตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ *การริเริ่ม พัฒนา* เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

.....

๑. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ระหว่างวันที่....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศการศึกษา การคัดสรรสร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะการเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษา ตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ *<u>การคิดค้นปรับเปลี่ยน</u>* เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

.....

๑. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ระหว่างวันที่....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศการศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศหรือสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะการเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ คือ *การสร้างการเปลี่ยนแปลง* พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

.....

๑. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....

.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑. องค์ประกอบการประเมิน มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง และระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การนิเทศการศึกษาและปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการนิเทศสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อผู้รับการนิเทศและผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่ม และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น และปรับเปลี่ยนนวัตกรรม ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เผยแพร่ และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัย ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด เช่น แผนการนิเทศการศึกษา การสังเกตการณ์การนิเทศการศึกษา ผลงาน/ชิ้นงานของผู้รับการนิเทศ และผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้างแต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๔	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่าตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาใกล้เคียง หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๓. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ศึกษานิเทศก์ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา • มีการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็น **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี • มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผน การนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล **โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น** ๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ • มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น** ๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ • การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ • ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการ ด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล **โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น** ๑.๖ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา • มีการติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล **โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น** ๑.๗ รายงานผลการนิเทศ • จัดทำรายงานผลการนิเทศ การศึกษา สอดคล้องกับแผน การนิเทศการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา • มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็นสังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา • มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา ๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา • มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ ๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ • วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศ ๓.๒ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ**ปรับประยุกต์**ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ **ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน** ๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมินระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา • ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา**ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี • คัดสรร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ **โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน** ๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ • มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถ**แก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา** เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน** ๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ • การพัฒนางานวิชาการให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถ**แก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา** เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ • ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถ **แก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา** เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน** ๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา • มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถ**แก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา** เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพ ครูและผู้เรียน** ๑.๗ รายงานผลการนิเทศ • มีการรายงานผลการนิเทศสอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ที่แสดงถึง**การแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศ** หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา • วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา • ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๒.๓ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา • ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา **โดยเน้นการมีส่วนร่วม ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุตามพันธกิจ** ๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ • วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศ ๓.๒ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ**แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา** ๓.๓ นำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน**การแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน** ๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา • ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และ**ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี • **ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา** สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ **โดยเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างได้** ๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา • มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมและสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง** ๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ • การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมและสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ • ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน** ๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา • มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมและสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง** ๑.๗ รายงานผลการนิเทศ • จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาสอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึง **การริเริ่มคิดค้นและพัฒนาผู้รับการนิเทศ** หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการและการจัดการศึกษา และ**เป็นแบบอย่าง**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา • วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม **เป็นแบบอย่าง** ในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนา การจัดการศึกษา ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา • ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา **โดยเป็นแบบอย่าง**ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา • ติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา**เน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่าง และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ • วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ต่อสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น **เป็นแบบอย่าง** ๓.๒ เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ **เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา** ๓.๓ นำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่าง** ๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ .... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	**ผลการประเมิน**				**หมายเหตุ**
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	**๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง**	**๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง**	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา • ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบายจุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษาส่วนราชการด้านการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ และ**คิดค้น พัฒนาปรับเปลี่ยน การนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนและเป็นแบบอย่างที่ดี**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี • พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ **โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี** ๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ • มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา **เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี** ๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ • การพัฒนางานวิชาการให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา **เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ • ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนา การนิเทศการศึกษา **เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล** ๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา • มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา **เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ • จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึง**การริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ** หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และ**เป็นแบบอย่างที่ดี**					
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา • วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม **เป็นแบบอย่างที่ดี** ในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา • ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา **โดยเป็นแบบอย่างที่ดี** ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา • ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา**เน้นการมีส่วนร่วมโดยเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ** ๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ • วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ต่อสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้าง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ** ๓.๒ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓.๓ นำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา **ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ** ๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ .... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังสร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ๗๐
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา • ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ **สร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ขยายผลการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังสร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี • พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้างสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ **โดยเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผลการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ** ๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา • มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา **เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล** ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม **ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ** ๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ • การพัฒนางานวิชาการให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล **เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล** ตามแผนการนิเทศการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วม**ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ • ประสานกับหน่วยงานสถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา สามารถจัดการ ศึกษาได้บรรลุผล**เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล** ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม **ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา** ๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา • มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล **เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล** ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม **ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ** ๑.๗ รายงานผลการนิเทศ • จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึง**การริเริ่มคิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ** หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่หรือใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และ**เป็นแบบอย่างที่ดี**					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา • วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม**อย่างเป็นระบบเป็นแบบอย่างที่ดี**ในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา • ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย**เป็นแบบอย่างที่ดี**ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังสร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา •ติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา**เน้นการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ** ๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ • วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและส่วนราชการด้านการศึกษา					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น**เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้าง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาชีพ** ๓.๒ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓.๓ นำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวงวิชาชีพ** ๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๓/ศน.

สำหรับกรรมการประเมิน PA

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	**คะแนนเต็ม**	**คนที่ ๑**	**คนที่ ๒**	**คนที่ ๓**	**หมายเหตุ**
<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๐				เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๔๐				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน จากกรรมการ ๓ คน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
วันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
(ศึกษานิเทศก์)

๑. ไฟล์วีดิทัศน์พัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ศึกษานิเทศก์ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาแล้ว โดยให้นำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาหรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของศึกษานิเทศก์ แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิด ปรัชญาในการกำหนดวิสัยทัศน์การนิเทศการศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การนิเทศ การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครู และชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการนิเทศการศึกษา การประเมินและปรับปรุงการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๑.๒ การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์ เป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลังจะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของไฟล์วีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช้เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

๒) ลักษณะสามัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๒. ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

๒.๑ เป็นไฟล์วีดีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเกิดนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ศึกษานิเทศก์เป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเองที่สะท้อนผลลัพธ์ของการนิเทศทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการนิเทศการศึกษาที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ซึ่งผลงานของศึกษานิเทศก์ อาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนที่ประสบความสำเร็จ และอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ศึกษานิเทศก์จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของ วีดิทัศน์ได้

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของวีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

แนวทางการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ
ตามมาตรฐานทั่วไปฯ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ก. การยื่นคำขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๑.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันดังกล่าว เฉพาะในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ นำผลการประเมินตาม ๑.๑ มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงาน) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

ข. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๑.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันดังกล่าว เฉพาะในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ นำผลการประเมินตาม ๑.๑ มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงาน) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ ๓. ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

แนวทางการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปกำหนดให้มีการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยมีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา **คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)
(๒) คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน
(๓) การพัฒนาสมรรถนะ
(๔) การสอนงานระบบพี่เลี้ยง
(๕) การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ
(๖) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
(๗) ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ
(๘) ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์
(๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา
(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน
(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา

๒. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

๓. วิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยพิจารณาจาก

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการ หรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์หรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

๒) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอในข้อ ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มาหรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ ตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาจากผลงานหรือการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ทุกวิทยฐานะ)

ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี ปีเกษียณอายุราชการ.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สำนัก/กอง .....สังกัด อบจ. / เทศบาล / อบต.....
ส่วนราชการ.....รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
เคยขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. คุณวุฒิ

๑. มีวุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....เมื่อวันที่ .....
๒. มีวุฒิปริญญาโท.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา .....
จากสถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....เมื่อวันที่ .....
๓. มีวุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....เมื่อวันที่ .....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่ .....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....

๔. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน

๔.๑ ภาระงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

๔.๒ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....
รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

ทั้งนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๒ รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ รอบการประเมิน

สำหรับศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน

๕. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรณยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรณยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรณยาบรรณวิชาชีพหนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ. .... (วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ. ....) ตามคำสั่ง.....ที่.....เรื่อง.....สั่ง ณ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

๖. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

☐ ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกัน ก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาและประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

☐ ตามข้อ ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....
วันที่ผ่านการทดสอบ.....วันหมดอายุ ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ตามข้อ ๑.๒ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก..... วิชาเอก..... ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

☐เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ตามข้อ ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....
วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ.....(ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ ตามข้อ ๑.๒ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก..... วิชาเอก..... ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงศึกษานิเทศก์ผู้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๗. ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๘. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๘.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ให้ส่วนราชการด้านการศึกษา นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา เรื่อง.....ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

๘.๑.๒ ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนานิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอตามข้อ ๘.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๘.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๘.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้ส่วนราชการด้านการศึกษา แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๘.๓.๑ เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน.....

๒) ชื่อผลงาน .....

๘.๓.๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.... และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ให้ระบุชื่อวารสาร..... เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ..... เว็บไซต์.....

๙. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ศึกษานิเทศก์ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ในช่วงระเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการด้านการศึกษา เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๙.๑ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๙.๑.๑ กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>			
๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๓. ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา	.....	.....	.....
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	**เกณฑ์การประเมิน**	**ผลการประเมิน**
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๒ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๙.๒.๑ กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ**	**คะแนนที่ได้**
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๓. ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา	.....	.....	.....
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**		
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๓ ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๙.๓.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ให้ส่วนราชการด้านการศึกษา นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

๒) ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนานิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๙.๓.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๙.๓.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้ส่วนราชการด้านการศึกษา นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๑) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

(๑) ชื่อผลงาน .....

(๒) ชื่อผลงาน .....

๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.....และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ให้ระบุชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) .....เว็บไซต์ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำคำขอ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่กำหนดนี้ เป็นแบบคำขอเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบคุณสมบัติ ก่อนยื่นคำขอผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป ซึ่งการนำเข้าข้อมูลคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบ DPA

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา

แบบประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

PA ๔/ศน.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย ๓) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ๒) สร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ ๓) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการใช้กระบวนการนิเทศเพื่อแก้ปัญหาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้รับการนิเทศ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง ๓) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนรู้ *๔) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแก้ปัญหาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน* *๕) แสดงให้เห็นผลการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกัน เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา) ๒) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ผู้รับการนิเทศ ๓) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer Coaching) *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการชี้แนะ การเป็นพี่เลี้ยง เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๒) ผู้รับการนิเทศ ได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการนิเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศที่ส่งผลต่อการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ ๒) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ ๓) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงการนำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาใช้ในการแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการนำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาใช้ในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน ๓) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศโดยใช้เครือข่ายการทำงาน* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้รับการนิเทศ*	

<u>ตัวชี้วัดที่</u> ๘ ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลต่อการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๓) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการจัดการเรียนรู้ หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร ๒) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๒) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ ๕) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
๒. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
๓. การพัฒนาสมรรถนะ		
๔. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
๕. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
๖. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
๗. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๔/ศน.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท
สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย ๓) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง *๔) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อส่งเสริม สมรรถนะการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการวางแผนอย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ๒) สร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ ๓) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการใช้กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศเพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง ๓) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ *๔) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน* *๕) แสดงให้เห็นผลการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกัน เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา) (๒) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ผู้รับการนิเทศ ๓) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer Coaching) *๔) แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาเพื่อชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการชี้แนะ การเป็นพี่เลี้ยงเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๒) ผู้รับการนิเทศได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการริเริ่มนิเทศเชิงพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศเชิงพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่มีต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ ๒) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ ๓) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงการนิเทศเชิงพัฒนาโดยการนำสื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศเพื่อพัฒนากระบวนการการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการนำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศเชิงพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน ๓) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงานเพื่อพัฒนาผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงาน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงการทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการพัฒนาที่ส่งผลต่อการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๓) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการจัดการเรียนรู้หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร ๒) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๒) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ ๕) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท
สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ คะแนน สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
๒. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
๓. การพัฒนาสมรรถนะ		
๔. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
๕. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
๖. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
๗. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๔/ศน.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย ๓) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยนกระบวนการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ๒) สร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ ๓) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนา การใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศเพื่อการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง ๓) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน* *๕) แสดงให้เห็นผลการปรับเปลี่ยนสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกัน เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา) ๒) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้รับการนิเทศ ๓) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer coaching) *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน เพื่อชี้แนะเป็นพี่เลี้ยง ให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศในด้านการทดลองคิดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๒) ผู้รับการนิเทศได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนา ที่ส่งผลคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ ๒) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ ๓) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ทำให้ผู้รับการนิเทศมีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ทำให้ผู้รับการนิเทศมีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน ๓) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ* *๕) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง *๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ* *๔) แสดงให้เห็นถึงการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๓) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการจัดการเรียนรู้ หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร ๒) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๒) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ ๕) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องวิชาชีพ	

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
๒. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
๓. การพัฒนาสมรรถนะ		
๔. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
๕. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
๖. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
๗. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๔/ศน.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา
เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย ๓) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการวางแผน พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และเกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ๒) สร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ ๓) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการการนิเทศ เพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง ๓) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนรู้ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นผลการนิเทศเพื่อปรับเปลี่ยนสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกันเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๒) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ผู้รับการนิเทศ ๓) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer coaching) *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน เพื่อชี้แนะเป็นพี่เลี้ยงให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศในด้านการทดลองคิดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๒) ผู้รับการนิเทศได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนา ที่ส่งผลคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ ๒) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ ๓) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศทำให้ผู้รับการนิเทศมีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศทำให้ผู้รับการนิเทศมีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง ๒) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน ๓) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ *๔) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม การระดมทรัพยากร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษา* *๕) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดียิ่งต่อผู้รับการนิเทศ*	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน ๒) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ *๔) แสดงให้เห็นถึงการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น* *๕) แสดงให้เห็นถึงผลการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ*	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน ๒) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๓) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๔) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ๕) เหมาะสม คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการจัดการเรียนรู้ หรือทักษะวิชาการหรือทักษะการจัดเกี่ยวกับหลักสูตร ๒) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ ๓) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร ๔) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา ๕) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น ๒) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ๓) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functionalSkills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น ๔) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ๕) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๒) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ๓) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ๔) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ ๕) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องวิชาชีพ	

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)**
๑. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
๒. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
๓. การพัฒนาสมรรถนะ		
๔. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
๕. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
๖. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
๗. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
๘. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	**คะแนน**	**คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)**
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

แนวทางการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และศึกษานิเทศก์วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ มีองค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๑๕ คะแนน)

๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการนิเทศการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๑๐ คะแนน)

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษาและชุมชน

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

๒. วิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๑

๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Joumal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

PA ๕/ศน./ชช.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท
สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)			ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(๒๐)		
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน	(๑๕)		
๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(๑๐)		
๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม	(๕)		
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาการจัดการศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา และชุมชน	(๒๕)		
๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการการพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การนิเทศการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี	(๒๕)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**๑๐๐**		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง.....

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

.....

.....

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....

.....

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม

.....

.....

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา และชุมชน

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การนิเทศการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

PA ๕/ศน./ชชพ.

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน .....บาท

สำนัก/กอง..... สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)			ผู้ผ่านการ
๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		ประเมินต้องได้
๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(๒๐)		คะแนนจาก
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง	(๑๕)		กรรมการ
๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(๑๐)		แต่ละคน
๑.๔ การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒	(๕)		ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**๕๐**		
๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา และชุมชน	(๒๕)		
๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี	(๒๕)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**๑๐๐**		

ผลการพิจารณา ☐ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรรมการประเมิน

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง.....

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

๑.๒ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

.....

.....

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....

.....

๑.๔ การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

.....

.....

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา ส่วนราชการด้านการศึกษา และชุมชน

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....