



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป ของพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(๑) โรคเฝ้าไข้ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

๕. วิธีสมัครสอบและหลักฐานการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดใน ใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามหลังรูปด้วย
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๓๕๘ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน หนึ่งเดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก
- (๘) ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ www.taepalai.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด

ก. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ปรนัย) (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ

ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปรนัย) (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการจราจร การใช้และรักษา
- รถราชการ การขับรถอย่างปลอดภัย

ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (๖๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)
(คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน)
- สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)
(ทดสอบทักษะการขับรถยนต์)

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น, บุคลิกภาพ, ความคิดริเริ่มและ
- ปฏิภาณไหวพริบ, มนุษย์สัมพันธ์, และประสบการณ์)

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

ทำการทดสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๔๐ น. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๐๙.๔๐ – ๑๐.๒๐ น. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ จะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ www.taepalai.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

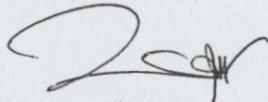
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เรียงตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อส่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล จะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ระยะเวลาสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายพิสุทธิ์ พร้อมจะบก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาลัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงาน และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- กำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี เมื่อครบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง